

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Свирск»  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 22"

• П Р И К А З

от 09 февраля 2023 года

№ 7

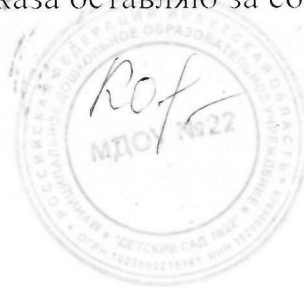
О подготовке МДОУ «Детский сад № 22»,  
к переходу на обучение с применением федеральной образовательной  
программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программой дошкольного образования», приказом отдела образования муниципального образования «город Свирск» от 19 января 2023 года №5 «О подготовке образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, к переходу на обучение с применением федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения ООП ДО МДОУ № 22 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки МДОУ «Детский сад № 22» к переходу на обучение с применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по разработке ООП ДО МДОУ №22 в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (приложение 2).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке ООП ДО МДОУ №22 в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (приложение 3).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 22



Н.Л. Коробовская

План подготовки МДОУ «Детский сад № 22»  
к переходу на обучение с применением федеральной образовательной  
программы дошкольного образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Участие в совещаниях по теме перехода в МДОУ на обучение с применением ФОП ДО, при МКУ ЦРО г. Свирска	В течение года	Заведующий
2	Разработка и утверждение НПА в МДОУ № 22 по подготовке к переходу на обучение с применением федеральной образовательной программы дошкольного образования	До 15 февраля	Заведующий
3	Заседания рабочей группы по подготовке новой редакции ООП ДО МДОУ № 22 с учетом ФОП ДО	С февраля ежемесячно до сентября	Заведующий, рабочая группа
4	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Февраль, Апрель, Август	Заведующий, рабочая группа
5	Экспертиза НПА МДОУ №22 в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	До 26 мая	Заведующий
6	Приказ об отмене ООП ДО МДОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	До 28 августа	Заведующий
7	Анализ укомплектованности штата МДОУ №22 для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	До 26 мая	Заведующий
8	Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Заведующий
9	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель Май	Заведующий
10	Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель - Август	Заведующий
11	Организация консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО для педагогов МДОУ №22	В течение года	Заведующий, рабочая группа
12	Предоставить на проверку ПРОЕКТ новой ООП ДО МДОУ №22 с учетом ФОП ДО в МКУ ЦРО	До 1 августа	Заведующий
13	Размещение информации по внедрению ФОП ДО на сайте МДОУ №22	До 28 августа	Заведующий
14	Проведение родительских собраний в МДОУ №22, посвященные применению ФОП ДО	Май Сентябрь	Заведующий, рабочая группа

Состав рабочей группы по разработке ООП ДО МДОУ №22 в соответствии с  
федеральной образовательной программой дошкольного образования

№	Ф.И.О. члена рабочей группы	Должность
1	Коробовская Н.Л.	заведующий / председатель
2	Мосягина Т.А.	воспитатель / секретарь
3	Новикова Л.В.	воспитатель
4	Секлетина Н.А.	воспитатель
5	Турбина С.В.	члены родительского комитета
6	Кравцова О.Ю.	
7	Колобова О.П.	
8	Чепурыгина Т.С.	

## **Положение о рабочей группе по разработке ООП ДО МДОУ №22 в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ «Детский сад №22» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО МДОУ №22) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО МДОУ №22 в соответствии с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана подготовки МДОУ №22 к переходу на обучение с применением федеральной образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО в МДОУ №22 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО МДОУ №22 в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.02.2023 по 01.09.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ №22.

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО МДОУ №22 в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МДОУ №22;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО МДОУ №22 в соответствии с ФОП ДО.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО МДОУ №22 в соответствии с ФОП ДО.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей ООП ДО МДОУ №22 на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО МДОУ №22 в соответствие с ФОП ДО.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО МДОУ №22 в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОУ №22, а также представителей родительской общественности.

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом подготовки МДОУ №22 к переходу на обучение с применением федеральной образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО МДОУ №22, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ №22.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

### 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых отделом образования муниципального образования «город Свирск», МКУ «Центр развития

образования города Свирска»; общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОР ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ №22.