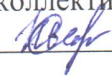


Согласова
Представитель
коллектива
 Т.В.Иванова



**Положение
об условиях и порядке оплаты и стимулирования труда
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 22»**

Принято
общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ « Детский сад № 22»
протокол от 28.02.23.г. № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных образовательных организациях города Вышний Волочек Тверской области, утвержденное постановлением Главы города Вышний Волочек от 25.12.2019 г. № 22, с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в МДОУ «Детский сад № 22» (далее Учреждение). Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим - оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении правительством РФ базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, проводится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, проводится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МДОУ «Детский сад № 22».

2.1. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются штатным расписанием на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.08 г. № 216 н «Об утверждении квалификационных групп должностей работников образования» и иными федеральными правовыми актами.

2.1. 1. Должностные оклады работников МБДОУ «Детский сад № 22», реализующего основную общеобразовательную программу осуществляющего присмотр и уход.

ПКГ

*Профессиональная квалификационная группа должностей
ной*

Должност-

1 квалификационный уровень.

Помощник воспитателя

5005

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников.

1 квалификационный уровень.

Музыкальный руководитель

8757

3 квалификационный уровень.

Воспитатель

9284

2.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

2.2.2. надбавка работникам – молодым специалистам;

2.2.3. надбавка за особые условия труда;

2.2.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

2.2.5. доплата за расширение зон обслуживания;

2.2.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.2.7. доплата за работу в ночное время;

2.2.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.2.9. доплата за сверхурочную работу;

2.2.9. надбавка за квалификационную категорию.

2.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 4 настоящего Положения.

2.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.4.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

2.4.2. персональная поощрительная выплата;

2.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.4.5. единовременная поощрительная выплата;

2.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

2.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

3.1. Оклады рабочих устанавливаются штатным расписанием в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):

<i>Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</i>	<i>Должностной оклад (в руб.)</i>
--	-----------------------------------

1 разряд работ в соответствии с ЕТКС – сторож, уборщица служебных помещений, дворник	4537
--	------

3 разряд работ в соответствии с ЕТКС - рабочий по комплексному обслуживанию здания	4927
--	------

4 разряд работ в соответствии с ЕТКС - повар	6960
--	------

3.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1. доплата рабочим, занятым с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.2.2. надбавка за особые условия труда;

3.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

3.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.6. доплата за работу в ночное время;

3.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.8. доплата за сверхурочную работу.

3.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.4.1. персональная поощрительная выплата;

3.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.4.4. единовременная поощрительная выплата;

3.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 4 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

4.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

- 4.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда ;
- 4.1.2. надбавка работникам – молодым специалистам;
- 4.1.3. доплата за особые условия труда;
- 4.1.4. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4.1.5. доплата за расширение зон обслуживания;
- 4.1.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 4.1.7. доплата за работу в ночное время;
- 4.1.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4.1.9. доплата за сверхурочную работу;
- 4.1.10. надбавка за квалификационную категорию;

4.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер, и условия их осуществления фиксируются в коллективном договоре, дополнительных соглашениях. Локальных нормативных актах МБДОУ «Детский сад №22».

4.3. Доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 % к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

Если по итогам специальной оценки условий труда место признается безопасным, то указанная доплата снимается.

4.4. Надбавка работникам – молодым специалистам устанавливается на период первых трех лет работы после окончания организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций по программам подготовки специалистов среднего звена за работу в МБДОУ «Детский сад №22» в размере 50% от должностного оклада.

4.5. Доплата за особые условия труда устанавливается педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу за специфику работы в следующих размерах:

- 4.4.1. в размере 10% должностного оклада - педагогическим и учебно-вспомогательному персоналу за работу в образовательной организации осуществляющую деятельность по адаптированной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.4.2. конкретный перечень работников, которым могут быть установлены доплаты к должностному окладу (окладу), определяется заведующим образовательного Уч-

реждения по согласованию с общим собранием трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 22», с учетом мнения профсоюзной организации, в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья.

4.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

4.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса РФ в двойном размере.

4.10. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

4.11. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

70% от должностного оклада при наличии высшей квалификационной категории;

40% от должностного оклада при наличии первой квалификационной категории;

4.12. При условии замещения педагогическим работником неполной ставки, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке.

5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

5.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

5.1.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудного знака по соответствующему профилю;

5.1.2. персональная поощрительная выплата;

5.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

5.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

5.1.5. единовременная поощрительная выплата;

5.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

5.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 5.1.1. — 5.1.6. пункта 5.1. устанавливаются по решению заведующего Учреждения.

5.3. Надбавка работникам за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудного знака по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада при наличии ученой степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада за наличие почетного звания по соответствующему профилю;

10 % от должностного оклада награжденным почетным знаком по соответствующему профилю.

10% от должностного оклада за непрерывный педагогический стаж в данном дошкольном учреждении свыше 5 лет

10% от должностного оклада за высшее образование

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почетного звания по соответствующему профилю или награждение почетным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

5.4. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года. Решение об ее установлении и размерах, но не более чем на 200% от должностного оклада (оклада), принимается заведующим Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5.5. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению заведующей Учреждения высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20% от оклада.

5.6. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности Учреждения, которая устанавливается «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МДОУ «Детский сад № 22» в пределах утвержденного фонда оплаты труда, после оценки деятельности учреждения в целом Управлением образования Вышневолоцкого городского округа

5.7. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами. Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МДОУ «Детский сад № 22».

5.8. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения работников (рабочих).

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения
- эффективность и качество процесса воспитания;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) МДОУ «Детский сад № 22», экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) Организации период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет заведующая на основании «Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МДОУ «Детский сад № 22», согласованного с общим собранием трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 22», с учетом мнения профсоюзной организации.

Регламент распределения выплат утверждается приказом руководителя Организации на основе «Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МДОУ «Детский сад № 22».

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

Объем части фонда оплаты труда учреждения, направленный на эти цели, определяется ежегодно городским отделом образования администрации г. Вышний Волочек Тверской области.

6. Планирование фонда оплаты труда в МДОУ «Детский сад № 22».

Фонд оплаты труда Организации определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных городским отделом образования администрации г. Вышний Волочек Тверской области решением Вышневолоцкой городской думы Тверской области о бюджете муниципального образования Вышневолоцкого городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Порядок планирования фонда оплаты труда в МДОУ «Детский сад № 22» утверждается нормативным правовым актом Управления образования Вышневолоцкого городского округа

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера работникам муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22»

Критерии стимулирования работников по должности воспитатель

№ п/п	Показатели оценивания	Макс балл	Балл само- оценки	Комментарии педагога	Оценка комиссии, комментарии
I	Коэффициент профессионального роста педагога	9			
1	Представление и обобщение опыта на всех уровнях: <i>Уровень образовательной организа- ции (выступление на пед.совете, коллективный просмотр, презента- ции, семинары, публикация на сайте ДОУ)</i>	0,5-1			
	<i>Муниципальный уровень: участие в МО -пассивный (посещение МО+анализ) -активный (проведение МО)</i>	1 1-2			
2	Участие в профессиональных конкурсах	3			
3	Самообразовательный процесс (ре- зультативность ежемесячного выхо- да)	0,5-2			
	<i>- Другое</i>				
II	Коэффициент качества подготов- ки и организации детских меро- приятий	5			
1	Участие детей в выставках, конкур- сах разного уровня <i>- Уровень образовательной органи- зации - Муниципальный, региональный, Всероссийский уровень</i>	1 1			
2	Организация и качество проведения мероприятий, качество ролевого участия в утренниках, праздниках, досугах, развлечениях, спортивных мероприятиях, тематических вече- рах и др.	0,5-2			
3	Организация и проведение незапла- нированных мероприятий (экскур- сии, встречи, взаимодействие с со- циумом и др.)	1			
	<i>- Другое</i>				
III	Здоровьесберегающая система ра- боты по охране жизни, укрепле- нию здоровья детей, их психиче-	3.5			

14	Другое	4			
VI	Взаимодействие с родителями	0,5-1			
1	Оформление информационной наглядности в родительских уголках (<i>своевременность, эстетичность, содержательность</i>)				
2	Реализация вариативных форм в работе с родителями (<i>круглый стол, мастер-класс, музыкальная гостиная...</i>)	1			
3	Взаимодействие в соц.сетях в области образовательной деятельности	0,5			
4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0,5			
5	Отсутствие обращений с жалобами со стороны коллег, родителей	0,5			
VI	Сложность и напряжённость	0,5-4			
I		50			
	ИТОГО				

3	Критерии стимулирования работников по должности помощник воспитателя			
3.1	Соблюдение трудовой дисциплины	-выполнение положений коллективного и трудового договоров, правил внутреннего трудового распорядка; - качественное выполнение должностной инструкции, инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности на рабочем месте - выполнение приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения	0-2 0-2 0-2	6
3.2.	Создание условий для осуществления образовательной деятельности	- взаимодействие с воспитателем в образовательном процессе - помощь педагогическим работникам в создании развивающей предметно-пространственной среды	0-2 0-3	5
3.3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий пребывания воспитанников в ДОУ	-качественное проведение ежедневных и еженедельных санитарных уборок во всех помещениях группы -своевременная смена постельного белья согласно графику -качественное мытьё и уборка посуды (согласно требованиям Санитарных правил и норм) - качественное мытьё санитарного оборудования - чистка ковров	0-3 0-2 0-2 0-2 0-1	10

	логий, ИКТ-технологий, создание проектов, обогащение среды продуктами проектной деятельности, создание мини-музеев.				
	- Другое				
5	Планирование деятельности, качество и своевременность ведения документации (календарные планы, индивидуальные планы работы с детьми, диагностические материалы, рабочие программы и т.д.)	0,5-2			
V	Системность обогащения РППС	6.5			
	- Соблюдение принципов построения в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой ОП;	0,5-1			
	- Содержательность дидактического и игрового материала во всех уголках группы, качественное его обновление, материалы и оборудование для игровой и исследовательской деятельности;	0,5-2			
	- Эстетичное оформление группы;	0,5-1			
	- Оформление стендов, творческих выставок детской деятельности, фото-выставок, создание коллективных работ, содержательность, эстетичность;	0,5-1.5			
	- Оформление прогулочных участков, веранд, создание зимних построек, цветников, грядок, других зеленых уголков, организация работы «экологической тропы».	0.5-1			
	- Другое				
VI	Работа с родителями	4			
1	Оформление информационной наглядности в родительских уголках (своевременность, эстетичность, содержательность)	0,5-2			
2	Практические формы взаимодействия - Мероприятия для родителей (занятия, родительские собрания, родительский комитет и др.) - Участие родителей в мероприятиях группы, детского сада, обустройстве группы, участка и др.	0,5 0,5			
3	Отсутствие жалоб, конфликтов с родителями	0,5			
4	Взаимодействие в соц.сетях с роди-	0,5			

	телями, в области образовательной деятельности				
VII	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, отсутствие замечаний	0,5-1			
VIII	Сложность и напряжённость	0,5-5			
	ИТОГО	50			

Критерии стимулирования работников по должности музыкальный руководитель

№ п/п	Показатели оценивания	Макс балл	Балл само оценки	Комментарии педагога	Оценка комиссии, комментари
I	Коэффициент профессионального роста музыкального руководителя	7			
1	Представление и обобщение опыта на всех уровнях: <u>Уровень образовательной организации:</u> (выступление на пед.совете, коллективный просмотр, презентации, семинары, публикация на сайте ДОУ)	0,5-1			
	<u>Муниципальный уровень: участие в МО</u> -пассивный (посещение МО+анализ) -активный (проведение МО)	0,5-1			
2	Участие в профессиональных конкурсах	- 3			
3	Самообразовательный процесс (результативность ежемесячного выхода)	1			
4	Участие в творческой группе и методической работе на уровне ДОУ	1			
5	Другое				
II	Коэффициент качества подготовки и организации детских мероприятий	2,5			
1	Подготовка и участие детей в выставках, конкурсах, фестивалях разного уровня - Уровень образовательной организации - Муниципальный, региональный, всероссийский уровень	0,5 1-2			
III	Творческий вклад в создание образовательной среды	10			
1	Создание условий творчества: а) в оформлении музыкального зала к праздникам, участков, площадок и помещений ДОУ; б) пополнение музыкально-театрализованных уголков в группах, систематическое обновление; в) творческий вклад в создание музыкально-дидактического материала (содержательность, эстетичность)	1-2 1-2 1-2			
2	Подготовка и создание костюмов, их элементов для мероприятий ДОУ, и других уровней (личный вклад педагога)	0,5-1,5			
3	Актёрское мастерство педагога (участие в различных ролях при проведении утренников, досугов, театрализованных и спортивных развлечений...)	0,5-1,5			
4	Создание мини-музеев, организация творческих выставок, организация методических выставок	0,5-1			
5	Другое				

IV	Здоровьесберегающая система работы по охране жизни, укреплению здоровья детей, их психического и физического развития	1,5			
1	Организация режима, выполнение режимных процессов, использование здоровьесберегающих технологий, соблюдение СанПин	0,5-1			
2	Отсутствие детского травматизма	0,5			
3	Другое				
V	Коэффициент оценки профессиональной деятельности педагога	21			
1	Качество реализации образовательной программы. Качество проведения музыкальных занятий. - Умение мотивировать деятельность детей - Эффективность методов и приёмов, поддерживающих интерес и инициативу детей - Приёмы активизации детей - Дифференцированное обучение (подход) - Целесообразность раздаточного и демонстрационного материала - Умение проанализировать деятельность детей. - Другое.	0,5-1 0,5-2 0,5-1 0,5-1			
2	Планирование деятельности, качество и своевременность ведения документации (календарные планы, индивидуальные планы работы с детьми, диагностические материалы, рабочие программы и т.д.)	0,5-1			
3	Индивидуальная работа с детьми (планирование, организация, динамика развития)	1			
4	Систематичность музыкального сопровождения и других форм (утренней гимнастики, режимных моментов, физкультурных комплексов)	0,5-1			
5	Реализация инновационных процессов, парциальных программ, использование новых технологий	0,5-1,5			
6	Использование ИКТ в образовательном процессе: а) владение ПК (использование готовых презентаций, электронных материалов в музыкальной деятельности); б) разработка цифровых образовательных ресурсов (создание электронных приложений, МДИ, видеозанятий, видеоряда для слушания музыки...	1 1-1,5			
7	Наличие цифрового портфолио (странички в соц.сетях профессионального направления), ежемесячное обновление материала	1			
8	Реализация проектной деятельности, обогащение среды продуктами деятельности.	0,5-2			
9	Организация и проведение незапланированных мероприятий (экскурсии, встречи, взаимодействие с социумом...)	1			
10	Творческий подход и авторский вклад в создание сценариев, различных мероприятий (в том числе занятий, тематических вечеров)	1-2			
11	Организация и качество проведения музыкально-тематических вечеров	0,5-1			
12	Сопровождение самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе (работа в музыкально-театрализованных уголках)	1-1,5			
13	Взаимодействие с воспитателями ДОУ по вопросам музыкального развития детей и подготовки совместных мероприятий (консультации, практическое взаимодействие)	0,5-1			

14	Другое	4			
VI	Взаимодействие с родителями	0,5-1			
1	Оформление информационной наглядности в родительских уголках (<i>своевременность, эстетичность, содержательность</i>)				
2	Реализация вариативных форм в работе с родителями (<i>круглый стол, мастер-класс, музыкальная гостиная...</i>)	1			
3	Взаимодействие в соц.сетях в области образовательной деятельности	0,5			
4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0,5			
5	Отсутствие обращений с жалобами со стороны коллег, родителей	0,5			
VI	Сложность и напряжённость	0,5-4			
I		50			
	ИТОГО				

3	Критерии стимулирования работников по должности помощник воспитателя			
3.1	Соблюдение трудовой дисциплины	-выполнение положений коллективного и трудового договоров, правил внутреннего трудового распорядка; - качественное выполнение должностной инструкции, инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности на рабочем месте - выполнение приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения	0-2 0-2 0-2	6
3.2.	Создание условий для осуществления образовательной деятельности	- взаимодействие с воспитателем в образовательном процессе - помощь педагогическим работникам в создании развивающей предметно-пространственной среды	0-2 0-3	5
3.3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий пребывания воспитанников в ДОУ	-качественное проведение ежедневных и еженедельных санитарных уборок во всех помещениях группы -своевременная смена постельного белья согласно графику -качественное мытьё и уборка посуды (согласно требованиям Санитарных правил и норм) - качественное мытьё санитарного оборудования - чистка ковров	0-3 0-2 0-2 0-2 0-1	10

3.4	Проведение генеральных уборок	-своевременное и качественное проведение генеральных уборок	0-5	5
3.5	Сохранность вверенного имущества (оборудования, инвентаря и посуды)	-использование оборудования по назначению в соответствии с маркировкой, бережное использование	0-3	3
3.6	Оперативность устранения аварийных ситуаций	-своевременное информирование заведующего обо всех недостатках и неисправностях, отмеченных во время работы; инициативность при их устранении	0-5	5
3.7	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями	- отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса - удовлетворенность качеством работы со стороны родителей	0-2 0-2	4
3.8	Отсутствие конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса	-умение согласовывать свою деятельность с сотрудниками ДОУ	0-2	2
3.9	Участие в благоустройстве помещения и территории образовательного учреждения	- активное участие в субботниках по благоустройству прилегающей территории, текущем ремонте, озеленении участка ДОУ	0-5	5
3.10	Участие в общественной жизни образовательного учреждения	- помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (развлечениях, праздниках)	0-5	5
Итого:			50	

4.	Критерии стимулирования работников по должности повар			
4.1	Соблюдение трудовой дисциплины	-выполнение положений коллективного и трудового договоров, правил внутреннего трудового распорядка; - качественное выполнение должностной инструкции, инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности на рабочем месте - выполнение приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения	0-2 0-2 0-2	6

4.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении пищеблока	- надлежащее санитарное содержание пищеблока, посуды и всего кухонного инвентаря - обеспечение гигиенической обработки продуктов - надлежащее санитарное содержание холодильного оборудования - соблюдение правил пользования спецодеждой	0-4 0-2 0-2 0-2	10
4.3	Организация полноценного питания в ДОУ	- контроль за качеством продуктов, поступающих на пищеблок, их правильным хранением; - соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, санитарных правил - строгое соблюдение графика выдачи пищи - правильное ведении документации, отбор суточных проб	0-2 0-5 0-2 0-2	11
4.4	Проведение генеральных уборок	-своевременное и качественное проведение генеральных уборок	0-5	5
4.5	Сохранность вверенного имущества (оборудования, инвентаря и посуды)	-использование оборудования по назначению в соответствии с маркировкой, бережное использование	0-3	3
4.6	Оперативность устранения аварийных ситуаций	-своевременное информирование заведующего обо всех недостатках и неисправностях, отмеченных во время работы; инициативность при их устранении	0-3	3
4.7	Отзывы о качестве питания	- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса - удовлетворенность качеством работы со стороны родителей	0-2 0-3	5
4.8	Отсутствие конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса	-умение согласовывать свою деятельность с сотрудниками ДОУ	0-2	2
4.9	Участие в благоустройстве помещения и территории образовательного учреждения	- активное участие в субботниках по благоустройству прилегающей территории, текущем ремонте, озеленении участка ДОУ	0-5	5
Итого:				50

5.	Критерии стимулирования работников по должности уборщик служебных помещений			
5.1	Соблюдение трудовой дисциплины	-выполнение положений коллективного и трудового договоров, правил внутреннего трудового распорядка; - качественное выполнение должностной инструкции, инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности на рабочем месте - выполнение приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения	0-2 0-3 0-2	7
5.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий пребывания воспитанников в ДОУ	-качественное проведение ежедневных и еженедельных санитарных уборок в музыкальном зале, медицинском блоке, кабинетах, коридорах -своевременное мытье окон, смена штор - качественное мытье санитарного оборудования - чистка ковров	0-6 0-3 0-2 0-2	13
5.3	Проведение генеральных уборок	-своевременное и качественное проведение генеральных уборок	0-6	6
5.4	Сохранность вверенного имущества	-использование оборудования и инвентаря по назначению в соответствии с маркировкой, бережное использование	0-3	3
5.5	Оперативность устранения аварийных ситуаций	-своевременное информирование заведующего обо всех недостатках и неисправностях, отмеченных во время работы; инициативность при их устранении	0-5	5
5.6	Отзывы о качестве работы	- отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса - удовлетворенность качеством работы со стороны родителей	0-2 0-2	4
5.7	Отсутствие конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса	-умение согласовывать свою деятельность с сотрудниками ДОУ	0-2	2

5.8	Участие в благоустройстве помещения и территории образовательного учреждения	- активное участие в субботниках по благоустройству прилегающей территории, текущем ремонте, озеленении участка ДОУ	0-5	5
5.9	Выполнение дополнительного объема работ	- выполнение работ сверх должностной инструкции	0-5	5
Итого:			50	

6.	Критерии стимулирования работников по должности сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания и территории			
6.1	Соблюдение трудовой дисциплины	- выполнение положений коллективного и трудового договоров, правил внутреннего трудового распорядка; - качественное выполнение должностной инструкции, инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности на рабочем месте - выполнение приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения	0-3 0-5 0-3	11
6.2	Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ	- строгое соблюдение правил по пожарной безопасности и электробезопасности - обеспечение надлежащего состояния ограждения и оборудования на участке дошкольного учреждения	0-5 0-5	10
6.3	Сохранность вверенного имущества	- использование оборудования и инвентаря по назначению, бережное использование	0-5	5
6.4	Оперативность устранения аварийных ситуаций	- своевременное информирование заведующего обо всех недостатках и неисправностях, отмеченных во время работы; инициативность при их устранении	0-5	5
6.5	Отзывы о качестве работы	- отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса - удовлетворенность качеством работы со стороны родителей	0-2 0-2	4

6.6	Отсутствие конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса	- умение согласовывать свою деятельность с сотрудниками ДОУ	0-2	2
6.7	Участие в благоустройстве помещения и территории образовательного учреждения	- активное участие в субботниках по благоустройству прилегающей территории, текущем ремонте, озеленении участка ДОУ	0-7	7
6.8	Выполнение дополнительного объема работ	- выполнение работ сверх должностной инструкции	0-6	6
Итого:				50