

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 250)**

400055, Россия, Волгоград, ул. им. Фадеева, 17

Тел./факс 8 (8442) 62-79-77, Тел. 8 (8442) 62-52-94, E-mail: dou250kr@mail.ru
ОКПО 46032940 , ОГРН 1033401199248, ИНН/КПП 3448017186/344801001

Согласовано

Педагогическим Советом
Детского сада № 250
Протокол № _____
от «__» _____ 2015г.
Председатель
_____ Е.А.Шлянникова
«__» _____ 2015 г.

Утверждаю

Заведующий МОУ Детского сада № 250
_____ О.А.Перекокина
«__» _____ 2015 г.

Введено в действие приказом заведующего
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
№ 250 Красноармейского района
Волгограда»
«__» _____ 2015 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О клубе заботливых родителей

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1 Отношение между МОУ Детским садом № 250 (далее- МОУ) и Клубом заботливых родителей (далее- Клуб) регламентируются Родительским договором и Положением о Клубе заботливых родителей, которым определяются права и обязанности сторон.
- 1.2 Правовой основой деятельности Клуба являются: Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 250 Красноармейского района Волгограда»; Родительский договор.
- 1.3 В состав Клуба входят участники оздоровительного и образовательного процессов, родители (законные представители воспитанников) и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии дошкольного учреждения.
- 1.4 Руководство работой Клуба осуществляет педагог- психолог МОУ.

2. Цель Клуба

- 2.1 Создание системы личностно- ориентированного взаимодействия детей и взрослых через организацию единого образовательного пространства МОУ и семьи.

3. Задачи Клуба

Основными задачами Клуба являются:

- 3.1 Повышение психолого-педагогической культуры родителей.
- 3.2 Приобщение родителей к участию в жизни МОУ путём поиска и внедрения наиболее эффективных форм работы.
- 3.3 Расширение и восстановление воспитательного потенциала семьи.
- 3.4 Активное включение родителей в процесс социального воспитания детей.

4. Организация работы Клуба

- 4.1. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с годовым планом МОУ.
- 4.2. Работа Клуба организуется с учётом возраста детей.
- 4.3. Заседания Клуба проводятся не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 4.4. Решение Клуба для сотрудников и родителей носят рекомендательный характер.
- 4.5. Руководитель Клуба:
- Составляет план работы Клуба;
 - Оформляет материалы заседаний (срок хранения 3 года);
 - Организует деятельность Клуба;
 - Информировать членов Клуба о предстоящих мероприятиях.
 - Срок деятельности Клуба не ограничен.

5. Права и обязанности сторон

- 5.1 Деятельность Клуба осуществляется на добровольной основе.
- 5.2 ДОУ предоставляет помещение для заседаний Клуба.
- 5.3 Участники Клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.

Локальный акт разработан заведующим МОУ детским садом № 250
Перекокина О.А

Срок действия: до введения в действия нового

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 250)**

400055, Россия, Волгоград, ул. им. Фадеева, 17

Тел./факс 8 (8442) 62-79-77, Тел. 8 (8442) 62-52-94, E-mail: dou250kr@mail.ru
ОКПО 46032940 , ОГРН 1033401199248, ИНН/КПП 3448017186/344801001

Согласовано

Педагогическим Советом
Детского сада № 250
Протокол № _____
от «___» _____ 2015г.
Председатель
_____ Е.А.Шлянникова
«___» _____ 2015 г.

Утверждаю

Заведующий МОУ Детского сада № 250
_____ О.А.Перекокина
«___» _____ 2015 г.
Введено в действие приказом заведующего
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
№ 250 Красноармейского района
Волгограда»
«___» _____ 2015 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте

**для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих образовательное учреждение
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее «Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное образовательное учреждение, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.
- 1.2 Правовой основой деятельности консультативного пункта являются: Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 250 Красноармейского района Волгограда»; Родительский договор.
- 1.3 Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить

успешную адаптацию ребенка условиям Детского сада и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

- 2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.
- 2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Основные функции

- 3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающих Детский сад.
- 3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников Детского сада.
- 3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников.

4. Организация деятельности консультационного пункта

- 4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).
- 4.2. Консультационный пункт открывается на базе Детского сада приказом заведующего.
- 4.3. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего.
- 4.4. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утверждённому приказом руководителя (последний четверг месяца с 16.00 по 19.00).
- 4.5. Педагог-психолог организует работу консультативного пункта, в том числе:
 - обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы;
 - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста, не посещающих Детский сад;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- 4.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель, педагог-психолог).

Основное содержание деятельности консультативного пункта.

- 5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Детского сада: старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, педагога-психолога.
- 5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих Детский сад, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием Детского сада.

5.4 Услуги, предоставляемые консультативном пунктом:

-просвещение, информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей), с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

-диагностика развития ребёнка-психолого-педагогическое изучение ребёнка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка;

-консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)-информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

-проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи;

-социальная адаптация ребёнка в детском коллективе-развитие у ребёнка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

5.5 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6. Делопроизводство

6.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации:

- журнал учета работы консультативного пункта.
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт Детского сада.
- график работы консультативного пункта.

Локальный акт разработан старшим воспитателем МОУ Детского сада
№ 250 Шлянниковой Е.А
Срок действия: до введения в действия нового

