

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 250)

400055, Россия, Волгоград, ул. им. Фадеева, 17
Тел./факс 8 (8442) 62-79-77, Тел. 8 (8442) 62-52-94, E-mail: dou250kr@mail.ru
ОКПО 46032940 ,ОГРН 1033401199248, ИНН/КПП 3448017186/344801001

Согласовано

Педагогическим Советом
Детского сада № 250
Протокол № 5
от «31» августа 2015 г.
Председатель
Е.А. Шляникова
«31» августа 2015 г.

Утверждаю

Заведующий МОУ Детского сада № 250
О.А. Перекокина
2015 г.
Введено в действие приказом заведующего
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
№ 250 Красноармейского района
Волгограда»
«31» августа 2015 г.
№ 191-Дд

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих образовательное учреждение
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее «Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное образовательное учреждение, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.
- 1.2 Правовой основой деятельности консультативного пункта являются: Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 250 Красноармейского района Волгограда»; Родительский договор.
- 1.3 Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить

успешную адаптацию ребенка условиям Детского сада и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

- 2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.
- 2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Основные функции

- 3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающих Детский сад.
- 3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников Детского сада.
- 3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников.

4. Организация деятельности консультационного пункта

- 4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).
- 4.2. Консультационный пункт открывается на базе Детского сада приказом заведующего.
- 4.3. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего.
- 4.4. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя (последний четверг месяца с 16.00 по 19.00).
- 4.5. Педагог-психолог организует работу консультативного пункта, в том числе:
 - обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы;
 - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста, не посещающих Детский сад;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- 4.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель, педагог-психолог).

Основное содержание деятельности консультативного пункта.

- 5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Детского сада: старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, педагога-психолога.
- 5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих Детский сад, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием Детского сада.

5.4 Услуги, предоставляемые консультативном пунктом:

-просвещение, информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей), с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

-диагностика развития ребёнка-психолого-педагогическое изучение ребёнка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка;

-консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)-информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

-проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи;

-социальная адаптация ребёнка в детском коллективе-развитие у ребёнка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

5.5 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6. Делопроизводство

6.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации:

- журнал учета работы консультативного пункта.
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт Детского сада.
- график работы консультативного пункта.

Локальный акт разработан старшим воспитателем МОУ Детского сада
№ 250 Шлянниковой Е.А

Срок действия: до введения в действия нового

прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
на 5 листов листах

Перекон...
Одесская область
Исполнительный директор
[Signature]