

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 250)

400055, Россия, Волгоград, ул. им. Фадеева, 17

Тел./факс 8 (8442) 62-79-77, Тел. 8 (8442) 62-52-94, E-mail: dou250kr@mail.ru
ОКПО 46032940, ОГРН 1033401199248, ИНН/КПП 3448017186/344801001

Согласовано

Педагогическим Советом
Детского сада № 250
Протокол № 5
от «31» августа 2015 г.
Председатель
Е.А.Шлянникова
«31» августа 2015 г.



Утверждаю

Заведующий МОУ Детского сада № 250
О.А.Перекокина
«31» августа 2015 г.

Введено в действие приказом заведующего
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
№ 250 Красноармейского района
Волгограда»
«31» августа 2015 г.
№ 191-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Педагогическом совете муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 250 Красноармейского
района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35, п.2)
- 1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МОУ Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МОУ Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МОУ Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами МОУ Детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направления образовательной деятельности, разработка программы развития МОУ Детского сада;
- внедрение в практику работы МОУ Детского сада достижений педагогической науки. Передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МОУ Детского сада

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический Совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МОУ Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МОУ Детского сада;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МОУ Детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МОУ Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МОУ Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МОУ Детском саду;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации, образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МОУ Детского сада.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МОУ Детского сада;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогический Совет любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МОУ Детского сада.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогических советов;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МОУ Детского сада.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МОУ Детского сада.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается при равном количестве открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогических советов лежит на заведующего МОУ Детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий МОУ Детского сада, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представитель которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МОУ Детского сада - Общим собранием работников, Родительским комитетом.

- через участие представителей Педагогический совет в заседании Общего собрания работников, Родительского комитета МОУ Детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому комитету МОУ Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Родительского комитета МОУ Детского сада.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

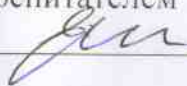
8.5. Книга протоколов Педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МОУ Детского сада.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МОУ Детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад» (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогических советов

Локальный акт разработан старшим воспитателем

МОУ Детского сада № 250



Шлянниковой Е.А.

Срок действия: до введения нового.

...
...
...
...
...

...
...
...
...
...

...
...
...
...
...

...
...
...
...
...

...
...
...
...
...

прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
на 4 (четыре) листах



О.А.Перекокина