

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 250)**

400055, Россия, Волгоград, ул. им. Фадеева, 17

Тел./факс 8 (8442) 62-79-77, Тел. 8 (8442) 62-52-94, E-mail: dou250kr@mail.ru
ОКПО 46032940 , ОГРН 1033401199248, ИНН/КПП 3448017186/344801001

Принято

Педагогическим Советом
Детского сада № 250
Протокол № _____
от «___» _____ 2015г.
Председатель
_____ Е.А.Шлянникова
«___» _____ 2015 г.

Утверждаю

Заведующий МОУ Детского сада № 250
_____ О.А.Перекокина
«___» _____ 2015 г.
Введено в действие приказом заведующего
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
№ 250 Красноармейского района
Волгограда»
«___» _____ 2015 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о творческой группе

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 250 Красноармейского района Волгограда»**

1.Общее положение

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 250 Красноармейского района Волгограда» (далее Детский сад) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2 Творческая группа – форма организации деятельности педагогических и медицинских работников дошкольного учреждения по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим работы развития образовательного учреждения по приоритетным направлениям.
- 1.3 Руководитель и состав творческой группы утверждаются приказом заведующего.
- 1.4 Творческая группа создаётся в дошкольном учреждении в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развития творческой инициативы

педагогического коллектива, разработки и внедрения инноваций в воспитательно - образовательный процесс.

- 1.5 Творческая группа формируется на основе Положения о дошкольном образовательном учреждении и в соответствии с Уставом МОУ Детского сада № 250.
- 1.6 Творческая группа имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику ее работы (план деятельности, протоколы заседаний)
- 1.7 В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.
- 1.8 Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.9 Решения и рекомендации творческой группы в пределах её полномочий служат оснований для приказов и распоряжений администрации дошкольного учреждения.

2.Основные задачи

- 2.1. Творческая группа своей деятельностью решает следующие задачи:
 - создание в дошкольном учреждении микроклимата творческого сотрудничества;
 - разработка и внедрение творческих проектов, нововведений, обеспечивающих приоритетные направления развития дошкольного учреждения;
 - развитие опытно- экспериментальной работы;
 - организация и осуществление на высоком уровне воспитательно – образовательной работы с детьми, методической работы со специалистами, взаимодействие с родителями воспитанников;
 - наращивание образовательного потенциала детского сада;
 - повышение уровня методической подготовки педагогических работников дошкольного учреждения.

3.Функции

- 3.1. Творческая группа определяет направления взаимодействия учреждения с другими муниципальными и общественными организациями.

- 3.2. Организует выявление, изучение и использование передового педагогического опыта (в масштабах всего учреждения).
- 3.3. Организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий. Осуществляет внедрение в педагогическую практику новых идей и технологий.
- 3.4. Организует повышение квалификации специалистов через систему семинаров, консультаций, взаимопосещений, наставничества.
- 3.5. Углубленно работает над методическим обеспечением заявленной темы или проблемы. Разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений в соответствии со своим приоритетом.
- 3.6. Обобщает наработанный материал и готовит к использованию всеми педагогами образовательного учреждения.
- 3.7. Организует проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках заявленного приоритета.
- 3.8. Оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений.

4. Состав и порядок формирования творческой группы

- 4.1. Творческая группа формируется на учебный год решением педагогического совета.
- 4.2. При необходимости может формироваться одновременно несколько творческих групп в процессе учебного года (кратковременных) для решения конкретных проблем (для участия в конкурсе, семинаре и т.д.)
- 4.3. В состав творческой группы могут входить: заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог, музыкальный руководитель, при необходимости - медицинский работник, учитель- логопед, воспитатели всех квалификационных категорий.
- 4.4. Все члены творческой группы одновременно являются членами педагогического совета.
- 4.5. Руководителем творческой группы может быть заведующий, старший воспитатель или любой член творческой группы (наиболее компетентный в данной области) в зависимости от решаемой проблемы.

- 4.6. Количественный и персональный состав творческой группы утверждается педагогическим советом или приказом заведующего.
- 4.7. Творческая группа избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

5. Взаимоотношения

- 5.1. Творческая группа работает в тесной связи с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. В заседаниях творческой группы могут принимать участие (без права решающего голоса) лица, не являющиеся членами творческой группы.

6. Организация работы

- 6.1. Организация работы творческой группы осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается со старшим воспитателем и утверждается заведующим дошкольного учреждения.
- 6.2. Доклады и выступления на заседаниях творческой группы протоколируются лишь при рассмотрении вопросов, касающихся выдвижения кандидатов на участие в различных конкурсах. В других случаях регистрируются решения творческой группы и разработанные материалы.
- 6.3. Заседания оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются руководителем творческой группы.
- 6.4. Заседания творческой группы проводятся не реже 1 раза в квартал, заседания кратковременных творческих групп - по мере необходимости.
- 6.5. Заседание творческой группы считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.
- 6.6. Творческая группа имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний, анализ деятельности за год.)
- 6.7. В конце учебного года документации творческой группы принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).

6.8. Творческая группа 1 раз в квартал на Педагогическом совете информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Локальный акт разработан старшим воспитателем МОУ Детского сада № 250
Е.А.Шлянниковой

Срок действия: до введения в действия нового.