

УТВЕРЖДАЮ



Начальник Красноармейского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда

И.К.Молчанова

(Подпись, фото, руководителя главного
распорядителя бюджетных средств Волгограда
или структурного подразделения
администрации Волгограда, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

«25» января 2013 г.

**Муниципальное задание
муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский
сад № 250 Красноармейского района г. Волгограда
(наименование муниципального учреждения)**

на 2013 год

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление общедоступного дошкольного образования и (или) содержания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2. Потребители муниципальной услуги

Потребителями услуги являются жители г. Волгограда - дети в возрасте до 7 лет.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

| N п/п | Наименование показателя | Еди- ница изме- рения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информа- ции о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|----------|----------------------------|--------------------------------|--------------------|--|-----------------------------------|--|---|
| | | | | отчетный финансо- вый год | текущий финан- совый год | очеред- ной финан- со- вый год ** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|------|------|----|---|
| 1. | Выполнение плана детодней - 100% | % | Фактические детодни за отчетный период / плановые детодни высокий -100-90 оптимальный- 89-80 допустимый - 79-71 критичный -70-51 | 90,2 | 91,4 | 92 | Табели посещаемости МОУ, форма государственного статистического наблюдения 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения за 20__ год» (далее – форма 85-К)* |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию дошкольного и начального общего образования | 0 | Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах) | 0 | 0 | 0 | Информация ДОАВ и ТУ ДОАВ на основе данных СААД «Дело», анализ записей в «Книге жалоб и предложений МОУ» |

* Приказ Росстата от 28.06.2011 № 295 «Об утверждении формы государственного статистического наблюдения 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2012 год»

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|---|-------------------|--|------------------------|-----------------------------|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год ** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество детей в возрасте до 7-ми лет | 1 воспитанник | 110 | 121 | 121 | форма 85-К |
| 2. | | | | | | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция РФ.
2. Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».
3. Закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».
4. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
5. Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».
6. Закон РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» (в ред. ФЗ от 31.12.2005 N 207-ФЗ).

7. Закон РФ от 26.04.2007 №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации».

8. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 91 СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 ноября 2009 г. N 655 "Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования".

12. Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 N 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)".

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 июля 2011 г. N 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

15. Решение Волгоградского городского Совета народных депутатов от 25.01.2006 № 27/531 «Об упорядочении платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в ред. на 10.02.2010 № 29/876).

16. Постановление администрации Волгограда от 12.09.2012 № 2693 "Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг "Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования", "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда"

17. Приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 16.03.2012 № 155 «Об утверждении Положения о Порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | В электронном виде через размещение информации на сайте МОУ | - виды предоставляемых услуг дошкольного образования, | По мере необходимости, не реже одного раза в год |
| 2. | В письменном виде | - исполнители (поставщики) услуги, | |
| 3. | По телефону | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 4. | По личному обращению в дни и часы приема граждан | <ul style="list-style-type: none"> - порядок постановки на очередь, - льготы на получение услуги, - место в очереди, примерный срок получения путевки-направления (если очередность уже зарегистрирована в городской базе персонифицированного учета) | |
|----|--|--|--|

5. Основания для изменения, досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Условия изменения муниципального задания

- Изменение контингента сети по состоянию на начало учебного года
- Неисполнение объемных показателей согласно муниципальным критериям
- Изменение тарифов на коммунальные услуги
- Изменение условий оплаты труда
- Изменение нормативов финансирования расходов образовательного учреждения
- При принятии (изменении) целевых областных и муниципальных программ
- Изменение текущего бюджета

Срок изменения: с 1 сентября текущего года

5.2. Условия досрочного прекращения муниципального задания:

- Реорганизация и (или) ликвидация учреждения.
- Закрытие учреждения на капитальный ремонт.

5.3. Порядок изменения или прекращения задания:

5.3.1. Изменение или прекращение задания может быть:

- По инициативе учреждения на основании письменного обращения образовательного учреждения на имя учредителя;
- По инициативе Учредителя в случае внесения изменений в муниципальные правовые акты Волгограда, на основании, которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Волгограда для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.3.2. Изменение муниципального задания утверждается приказом департамента по образованию администрации Волгограда или его территориального управления.

5.4. Департамент по образованию администрации Волгограда направляет в образовательное учреждение уведомление об изменении денежных ассигнований.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| N п/п | Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проверки (тематические, оперативные) | не менее 1 раза в год по утвержденному графику | департамент и его территориальное управление |
| 2. | Мониторинг качества по утвержденным муниципальным показателям | по итогам полугодия не позднее следующего за отчетным месяца | департамент и его территориальное управление |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 3. | Самоанализ с последующей публикацией отчета о деятельности МОУ | по итогам года не позднее 1 февраля следующего за отчетным года | департамент и его территориальное управление |
| 4 | Анализ обращений и жалоб граждан в ДО-АВ, администрацию Волгограда, проведенных по фактам обращений служебных расследований | по мере поступления обращений в течение года | департамент и его территориальное управление |

В течение года департамент и его территориальное управление осуществляют контроль качества и объема предоставления услуги на основании плана-графика контроля, утвержденного приказом департамента и (или) территориального управления.

Контроль за исполнением задания осуществляет также совет образовательного учреждения, администрация образовательного учреждения в соответствии со своими полномочиями.

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- состояние и развитие имущественного комплекса учреждения;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (по объемным показателям)

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

7.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания (по качественным показателям)

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

7.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

По итогам года не позднее 1 февраля следующего за отчетным года

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

В случае неисполнения муниципального задания вопрос решается путем создания Учредителями комиссии, которая рассматривает причины невыполнения муниципального задания, устанавливает срок выполнения плана мероприятий по устранению нарушений выполнения муниципального задания. Корректировка финансового обеспечения осуществляется одним из двух способов:

- снижение объема финансового обеспечения на период до конца финансового года пропорционально снижению контингента получателей услуг;
- уменьшение суммы субсидии муниципальному учреждению на будущий (плановый) период, в случае выявления факта искажения отчетности о выполнении муниципального задания и/или отчетности по контингенту получателей услуг.