



Введено в действие

Приказом заведующего

МОУ детский сад № 250

От 14.05.2013 г. № 45-ог

Заведующий

МОУ детского сада № 250

О.А.Перекокина

«14» мая 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ детского сада № 250

Протокол от 14.05.2013 г. № 1

Председатель Совета

МОУ детского сада № 250

Е.А.Шлянникова

«14» мая 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 250 Красноармейского района г. Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления, отчисления и перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 250 Красноармейского района г.Волгограда, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в целях организации предоставления детям граждан Российской Федерации, проживающим в городском округе город-герой Волгоград, общедоступного дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.07.2010 N 91 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (в редакции от 20.12.2010 N 164), Приказом департамента по образованию администрации Волгограда №155 от 16.03.2012 года (в ред. приказов № 464 от 07.08.2012, №160 от 21.02.2013, и №496 от 13.05.2013).

2. Зачисление воспитанников в МОУ детский сад № 250

2.1 Зачисление осуществляется в течение 30 календарных дней с дня получения путевки на основании утвержденного списка на комплектование МОУ, путевки комиссии по комплектованию ТУ ДОАВ или городской комиссии по комплектованию при предоставлении заявителем следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя)
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- паспорта одного из родителей (законных представителей) и его копии;
- заключения ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий).

2.2.Заведующий МОУ несет ответственность за прием детей в МОУ, получивших путёвки в МОУ, в установленный срок, оформление личных дел воспитанников,

оперативную передачу в трёхдневный срок информации о наличии свободных мест в МОУ в комиссию по комплектованию ТУ ДОАВ, а так же предоставляет предложения в план предварительного комплектования - до 10 марта, отчёты о приеме детей в МОУ - до 25 числа каждого месяца в период с июня по декабрь.

2.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в МОУ. В случае если родители (законные представители) не обратились в МОУ с заявлением о приеме ребенка в течение 30 календарных дней со дня получения путевки без уважительной причины, путевка аннулируется, место предоставляется другому ребенку в установленном порядке, запись о ребенке исключается из электронного реестра.

О наличии уважительных причин (болезнь ребенка или родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и др.) родители (законные представители) уведомляют заведующего МОУ письменно в течение 10 дней с приложением подтверждающих документов. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, за ребенком сохраняется место в МОУ.

2.4. При зачислении ребенка в МОУ заведующий МОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, предоставляет информацию о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах, праве на получение льгот по оплате за содержание ребенка в МОУ, компенсации части родительской платы.

2.5. При зачислении ребенка в МОУ заключается договор с родителями (законными представителями), определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в МОУ (не более срока достижения ребенком возраста семи лет). Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

В договоре с родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с тубинтоксикацией срок окончания пребывания в группах компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности определяется на основе рекомендаций ПМПК, но не более срока достижения ребенком возраста семи лет, дополнительно отражаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон по медико - психолого-педагогическому сопровождению, участию родителей в коррекционно - развивающем процессе, а также ответственность родителей за пропуски коррекционно-развивающих занятий и отказ от оздоровительных процедур без уважительной причины.

Зачисление ребёнка в МОУ оформляется приказом заведующего МОУ. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ вправе устанавливать график приёма документов.

2.6. Заведующий МОУ несет ответственность за оформление личных дел воспитанников, которые состоят из:

- путевка,
- заявление о приеме,

- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия паспорта одного из родителей,
- договор между МОУ и родителями (законными представителями),
- копия приказа о зачислении;
- выписка из заключения ПМПК (для групп компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности),

3. Порядок перевода и отчисления воспитанников МОУ детского сада № 250

3.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим МОУ ежегодно не позднее 1 сентября.

3.2. Перевод воспитанников из одного МОУ в другое производится по приказу ТУ ДОАВ в следующих случаях:

- на время капитального ремонта МОУ (закрытия МОУ в случае аварийной ситуации);
- на летний период;
- при наличии заключения и рекомендаций ПМПК о переводе ребенка из детского сада компенсирующего вида, детского сада присмотра и оздоровления в группу общеразвивающей направленности;
- при наполняемости группы ниже нормативной на 30 и более процентов.

3.3. Перевод ребенка из одного МОУ в другое по желанию родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах и совпадении направленности групп и отсутствия детей-очередников соответствующей возрастной категории в электронном реестре района. При отсутствии свободных мест для перевода ребенка, посещающего МОУ, в другое учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами в учреждениях. Родители (законные представители) детей должны лично обратиться в комиссию по комплектованию ТУ ДОАВ с согласованным с заведующим МОУ заявлением о желании произвести обмен местами.

3.4. Отчисление воспитанников из МОУ осуществляется при расторжении договора) в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании рекомендаций ПМПК;
- за невыполнение условий договора между МОУ и родителями (законными представителями ребенка);
- по окончании срока действия договора между МОУ и родителями (законными представителями ребенка);
- непосещение ребенком МОУ без уважительной причины в течение тридцати календарных дней.

О расторжении договора родителей (законных представителей) воспитанника уведомляют не менее чем за 10 дней до предполагаемого дня отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего МОУ с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

3.5. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп общеобразовательной и оздоровительной направленности после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 31 июля в целях обеспечения комплектования МОУ на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

Отчисление воспитанников групп компенсирующей направленности по рекомендации ПМПК осуществляется после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования - ежегодно не позднее 15 июня.

3.6. За ребенком сохраняется место в МОУ по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении ими подтверждающих документов в случаях: болезни ребенка; отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребенок; отпуска родителей (законных представителей) ребенка общей продолжительностью не более 2 месяцев; в летний оздоровительный период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

3.7. В случае непрерывных пропусков МОУ ребенком в течение двух месяцев по болезни, по причине пребывания на домашнем режиме (по медицинским рекомендациям) заведующий МОУ направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом заведующего МОУ через 10 календарных дней с даты направления уведомления. Сведения об освободившемся месте направляются в комиссию по комплектованию, место предоставляется временно другому ребенку на срок не менее трех месяцев.

Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 250
Перекокиной О.А.

Положение действует до отмены и введения нового.

[Faint, illegible text from the reverse side of the paper is visible through the page.]

прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
на 4-х листах
заведующий МОУ
детским садом № 250 О.А.Перекокина
[Handwritten signature]

