

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 250 КРАСНОАРМЕЙСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА**

Принято на Совете педагогов
МОУ детский сад № 250
Протокол № 2 от 27.12.2013 г.



**Положение
о рабочей группе по внедрению федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее – **рабочая группа**) создана в соответствии с решением Совета педагогов - Протокол № 2 от 27.12. 2013 г. на период внедрения федерального государственного стандарта дошкольного образования в ДОУ в целях создания системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 250 Красноармейского района г. Волгограда.

задачи:

1.Создание условий для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МОУ детский сад № 250.

2.Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения в МОУ детский сад № 250.

3.Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, приказ Минобрнауки РФ № 1014 от 30.08.2013 г., Уставом МОУ.

1.3.Состав рабочей группы определяется приказом заведующего МОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет рабочую группу председатель.

2. Задачи рабочей группы.

2.1.Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения ФГОС ДО;

- экспертиза проекта внедрения ФГОС ДО;

- утверждение плана-графика реализации проекта внедрения ФГОС ДО;
- утверждение результатов экспертизы проекта внедрения ФГОС ДО;
- представление информации о результатах внедрения ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проекта внедрения ФГОС ДО.

3. Функции рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов и их объединений по внедрению ФГОС ДО;
 - обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при внедрении ФГОС ДО;
 - принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;
 - периодически информирует Совет педагогов о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО;
 - принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Советом педагогов о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Совета педагогов вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта внедрения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующему МОУ и другим членам администрации МОУ по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы проекта в соответствии с разработанными критериями ФГОС ДО;
- за своевременность представления информации Совету педагогов о результатах внедрения ФГОС ДО;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации проекта внедрения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Совета педагогов, относящихся к внедрению ФГОС ДО; плана-графика реализации проекта внедрения ФГОС ДО;
- за компетентность принимаемых решений.

Срок действия: до введения в действия нового.

Локальный акт разработан старшим воспитателем МОУ детского сада № 250
Е.А.Шлянниковой