

ПРИНЯТО:
Управляющим Советом
МК ДОУ Лосевский д/сад №2
от 23.03.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МК ДОУ
Лосевский д/сад №2
от 23.03.2014г. № 08-11
Заведующий Н.В. Курица



Положение о комиссиях Управляющего совета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Лосевский детский сад №2

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянных и временных комиссий Управляющего Совета;

1.2. Комиссии - коллегиальный орган, состоящий из избранных и (или) назначенных членов Управляющего совета, и обеспечивающие постоянную работу Управляющего Совета по одному из направлений его деятельности;

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Положением об Управляющем Совете МКДОУ Лосевский детский сад №2 иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;

1.4. Члены комиссии не получают вознаграждения за свою работу в комиссиях.

1.5. Управляющий Совет создает три постоянно действующих комиссии:

- организационно-педагогическую,
- финансово-хозяйственную,
- социально-правовую.

2. Принципы деятельности комиссий Управляющего Совета

2.1. Деятельность членов комиссий основывается на принципах добровольности участие в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Полномочия постоянных комиссий.

3.1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Управляющего Совета. Постоянные комиссии Управляющего Совета:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета;

- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета;
 - вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета;
 - подготавливают по поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
 - в пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль соблюдения решений Управляющего Совета в соответствии с профилем своей деятельности;
 - участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
 - решают вопросы организации своей деятельности;
 - решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением об Управляющем Совете.
- 3.2. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы, документы, необходимые для осуществления их деятельности у Председателя и Секретаря Управляющего Совета, руководителя образовательного учреждения.

4. Направления деятельности постоянных комиссий Управляющего Совета

- 4.1. Постоянные комиссии образуются Управляющим Советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 4.2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Управляющего Совета, как правило, на первых заседаниях вновь сформированного Управляющего Совета, на срок его полномочий.
- 4.3. В случае необходимости на заседаниях Управляющего Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

5. Состав постоянной комиссии Управляющего Совета

- 5.1. Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Управляющим Советом.
- 5.2. В состав постоянных комиссий не могут входить Председатель Управляющего Совета и его заместитель.
- 5.3. Председатель постоянной комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.
- 5.4. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Управляющего Совета
- 5.5. Управляющий Совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.

5.6. К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Управляющего Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением Управляющего Совета

6. Заседания постоянной комиссии Управляющего Совета

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Председатель постоянной комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе членов, входящих в состав комиссии.

6.3. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии.

6.4. Вместе с уведомлением о созыве комиссии членам комиссии направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не представлены члену комиссии.

6.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

6.6. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель.

6.7. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Управляющего Совета, не входящие в состав данной комиссии.

6.8. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

7. Организация и порядок деятельности временных комиссий (рабочих групп)

7.1. Управляющий Совет может для содействия организации своей работы, в том числе осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа членов и помощников членов Управляющего Совета временные комиссии (рабочие группы).

7.2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии (рабочей группы) определяется Управляющим Советом при образовании данной комиссии.

7.3. Временная комиссия (рабочая группа) Управляющего Совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии Управляющего Совета.

8. Порядок действий комиссии по подготовке решения Совета

8.1. Деятельность комиссий направлена на решение задач:

- Исследование проблемы: сбор анализ информации, документов и фактов, относящихся к поставленной проблеме (задаче);
- Подготовка рекомендаций или проекта решения;
- Оценка необходимых ресурсов для реализации предложений;
- Обсуждение проекта с участниками образовательного процесса, консультации со специалистами;
- Корректировка проекта с учетом высказанных замечаний;

Внесение проекта в Совет и представление проекта в Совет при обсуждении и принятии решения.

9. Функции комиссий Управляющего Совета:

9.1. Финансово – хозяйственная комиссия:

- совместно с администрацией рассматривает и вносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку ДОО;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО, исходя из потребностей, готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- осуществляет контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Управляющему Совету один раз в полугодие;
- готовит проект Регламента по созданию системы государственно-общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- совместно с администрацией готовит предложения по порядку стимулирующих надбавок к зарплате;
- осуществляет оценку деятельности работников общеобразовательного учреждения на основании представленных рейтинговых листов;
- рассматривает предложения о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОО;
- готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью;

9.2. Организационно-педагогическая комиссия:

- готовит проект решения Управляющего Совета об утверждении годового плана; годового календарного учебного графика;
- организует работу по подготовке программы развития детского сада на очередной период;

- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ;
- инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- проводит экспертизы качества условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета перед родителями и общественностью;

9.3. Социально-правовая комиссия

- осуществляет контроль соблюдения прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения по регулированию нормативно-правовой базы ДОУ, изменений в Уставе ДОУ и при подготовке локальных актов; отнесенных Уставом ДОУ к компетенции Управляющего Совета
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава, предложения о расторжении договора с родителями при наличии задолженности по оплате за содержание ребенка более чем за один месяц;
- при не выполнении родителями условий договора между ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего учреждение;
- готовит соответствующий раздел ежегодного Публичного отчета перед родителями и общественностью.
- работает во взаимодействии с родительским комитетом;
- организует работу ДОУ со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона;
- организует реализацию социальных проектов в микрорайоне;
- привлекает бывших выпускников ДОУ, ветеранов ДОУ к реализации образовательных и социальных проектов ДОУ;
- совместно с администрацией организует работу с социально неблагополучными семьями.

10. Права комиссий Совета

11.

При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке

заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствии, с отражением в протоколе заседания комиссии.

12. Контроль деятельности комиссий

13.

Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Управляющего Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего Совета.

12. Срок действия

Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.