

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 23 села Успенского муниципального образования Успенский
район

352450, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Партизанская, 44-а, тел.5-53-39

ПРИКАЗ

от 09.08.2022 г.

№ 108

« Об утверждении плана противодействия коррупции в МБДОУ детском саду
комбинированного вида № 23

На основании приказа МКУ УО от 14.03.2015г. № 142 « О мерах
противодействия коррупции в организациях, подведомственных Управлению
образованием администрации муниципального образования Успенский
район»

Приказываю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в образовательной организации.
2. Утвердить памятку сотрудников организации о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Утверждаю
 Заведующий МБДОУ
 детский садом № 23
 С.И. Шваб



План противодействия коррупции

1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
2. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	1 раз в квартал	Заведующий; Ответственный за антикоррупционную политику в ДОУ
3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий; Ответственный за антикоррупционную политику в ДОУ
4. Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	1 раз в квартал	Заведующий; Ответственный за антикоррупционную политику в ДОУ
5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	постоянно	Заведующий
6. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ, отчёта по самообследованию ДОУ за прошедший учебный год	апрель-май	Заведующий; старший воспитатель ДОУ; Ответственный за работу на сайте ДОУ
7. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	сентябрь	Заведующий Ответственный за антикоррупционную политику в ДОУ
8. Установка «Ящика для обращения родителей»	сентябрь	Заведующий Ответственный за антикоррупционную политику в ДОУ

<p>9. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий Ответственный за работу на сайте ДООУ</p>
<p>10. Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий; Ответственный за антикоррупционную политику в ДООУ</p>
<p>11. Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам: исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДООУ; организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей в ДООУ; обеспечение выполнения требований СанПиН в ДООУ</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий</p>