

Протокол № 3
заседания рабочей группы по введению ФГОС в ГБДОУ
детский сад компенсирующего вида №33
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 23 апреля 2014г

Присутствовали: 6 человек

1. **Председатель:** заведующий ГБДОУ: Паршина И. П.
2. Секретарь заседания: воспитатель: Роккер Г. Е.

Члены рабочей группы

3. Климентьева О. В. - зам. заведующего по КРР
4. Кондратьева Д. А.- старший воспитатель
5. Учитель-дефектолог: Рябкова К. П.
6. Учитель-логопед: Калюжняк С. В.

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 29 января 2014г
2. Заведующий ГБДОУ Паршина И.П.: Анализ ресурсного обеспечения ГБДОУ в соответствии с требованием ФГОС.

Ход заседания:

1. Старший воспитатель Кондратьева Д.А. рассказала о приобретении методической литературы по ФГОС.
2. Воспитатель Роккер Г. Е. представила сводный отчет о размещении информации на информационных стендах групп «Повышаем педагогическую компетентность родителей. «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в работе дошкольного образовательного учреждения» и предложили осветить этот вопрос на родительском собрании»».
3. Заведующий ГБДОУ Паршина И.П. сделала анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ ресурсного обеспечения ГБДОУ в соответствии с требованием ФГОС охраны труда работников ОУ и предложила сделать анализ материально-технического обеспечения реализации Образовательной программы, в каждой группе и кабинетах ГБДОУ

Решение:

1. Воспитателям ГБДОУ подготовить и провести родительские собрания с учетом информации о внедрении ФГОС В ГБДОУ.
Ответственные воспитатели: Роккер Г.Е., Федорова С.В., Данилова А. С.
Срок: сентябрь 2014г.
2. Продолжать приобретение методической литературы по ФГОС.
Ответственная: Кондратьева Д.А.
Срок: по мере появления новинок литературы

3. Старшему воспитателю контролировать обновление и наполнение информационных стендов для родителей по вопросам введения ФГОС в ГБДОУ.

Ответственная: Кондратьева Д.А.

Срок: постоянно

4. Всем педагогам сделать анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы и внести предложения по оптимизации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС.

Ответственная: Паршина И.П.

Срок: май 2014г.

5. Заместителю заведующего по КРР подготовить пояснительную записку к ООП ДО.

Ответственная: Климентьева О. В.

Срок: сентябрь 2014г.

6. Администратору сайта Калюжнюк С. В. продолжать выкладывать на сайт ГБДОУ информацию о введении ФГОС в ГБДОУ.

Председатель: _____ И.П. Паршина

Секретарь: _____ Г. Е. Роккер