


ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад №33
Адмиралтейского района
протокол № 1 от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ детский сад №33
Адмиралтейского района


И.П. Паршина
приказ № 69-р от 29.08.2025 г.



Годовой план на 2025-2026 учебный год

*Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада компенсирующего вида № 33
Адмиралтейского района
г. Санкт-Петербурга*

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №33 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573)

Основные направления работы детского сада.

- Создание благоприятных условий для всестороннего развития и образования детей с ЗПР в соответствии с их возрастными, индивидуально-типологическими особенностями и особыми образовательными потребностями; амплификации* образовательных воздействий;
- Создание оптимальных условий для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей с ЗПР через реализацию системы оздоровительной работы в ГБДОУ;
- Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития ребенка с ОВЗ в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- Формирование общей культуры личности детей с ОВЗ, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- Целенаправленное комплексное психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ЗПР и квалифицированная коррекция недостатков в развитии;
- Выстраивание индивидуального коррекционно-образовательного маршрута на основе изучения особенностей развития ребенка, его потенциальных возможностей и способностей;
- Обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования;
- Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей с ЗПР; оказание консультативной и методической помощи родителям в вопросах коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с ЗПР;
- Обеспечение развития кадрового потенциала в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог».

**Амплификация – это концепция детского развития, основанная не на принудительном стимулировании ребенка, а на его обогащении за счет полноценного проживания определенного возрастного периода. А. В. Запорожец*

Нормативно-правовая база ГБДОУ.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.93);
2. Конвенция о правах ребенка ООН.
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
4. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся
5. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
7. Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
8. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550).
9. Устав ГБДОУ.

Устав ГБДОУ

1. Руководство ГБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.
2. Заведующий ГБДОУ выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией.
3. В ГБДОУ соблюдается исполнительская и финансовая дисциплина:
 - имеется номенклатура дел,
 - регистрируется входящая и исходящая документация,
 - осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, инструкций);
 - распределены обязанности между руководителями;
 - обеспечивается целевое расходование средств, предусмотренных сметой;
 - имеются данные о последней инвентаризации материальных ценностей.
4. В ГБДОУ имеется нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность учреждения:
 - Устав ГБДОУ;
 - Договор с учредителем;
 - Договоры между родителями (законными представителями) и ГБДОУ;
 - Документация ведется в соответствии с Номенклатурой дел.
5. В ГБДОУ соблюдаются правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Существует определенная стратегия и тактика функционирования и развития ГБДОУ:

- Концепция ГБДОУ;
- Программа развития;
- осуществляется перспективное планирование;
- осуществляется оперативное планирование;
- воспитатели имеют тематические планы по обучению и воспитанию детей;

- специалисты имеют тематические планы по обучению и воспитанию детей;
- тематические планы воспитателей и специалистов скоординированы по содержанию;
- работа педагогов (воспитателей, специалистов) с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) осуществляется на основе координации их деятельности (совместно проводятся занятия, педагогические консилиумы и другие формы сотрудничества).
- 100% педагогов имеют педагогическое образование.

1.1. Система управления ГБДОУ.

В течение учебного года продолжается работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

Работники ГБДОУ, осуществляющие управленческие функции: заведующий, заместитель по коррекционной работе, методист, заведующий хозяйством. Кооперация действий управленческого персонала сочетается с повышением персональной ответственностью.

Заведующий осуществляет общее руководство ГБДОУ, обеспечивает регулирование образовательных отношений и коррекцию по всем направлениям деятельности.

Заместитель заведующего по коррекционной работе вместе с заведующим разрабатывает основные цели и направления работы по осуществлению коррекционно-развивающей работы в ГБДОУ, контролирует все системы функционирования учреждения.

Заведующий хозяйством осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении.

Методист вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания коррекционного учебно-воспитательного процесса и их соответствии ФГОС ДО. Планирует организацию всей методической работы.

Координация деятельности аппарата управления ГБДОУ строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:

1. Отделом образования Адмиралтейского района.
2. ИМЦ - Методическое обеспечение педагогического процесса
 - Повышение квалификации педагогических кадров
 - Участие в профессиональных конкурсах, круглых столах, кластерах.
3. АППО
 - Участие в городских, всероссийских семинарах, конференциях, обмен опытом, публикации в сборниках.
 - Аттестация педагогических кадров.
 - Повышение квалификации кадров (обучение на курсах)
4. ГБУ ЦППМСП Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
5. Организация работы со школой № ГБС (К)ОУ (VII вида) №522, Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
 - Поступление детей в 1-й класс.
 - Посещение родителями школьных мероприятий.
 - Проведение экскурсий для воспитанников старшего дошкольного возраста.
 - Организация консультаций для родителей будущих первоклассников
 - Проведение совместных мероприятий.
6. Поликлиника № 27 (детское отделение);
 - Проведение диспансеризации, обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников, лабораторных обследований детей;
 - Обследование узкими специалистами;
 - Участие врачей поликлиники в консультировании родителей по вопросам

оздоровления детей;

7. Городская детская стоматологическая поликлиника № 6;

8. РГПУ им.А.И. Герцена

9. ДШИ им.Бортнянского

10. Дворец творчества "У Вознесенского моста"

Основными формами самоуправления являются:

- Педагогический Совет
- Общее собрание работников

На заседаниях Общего собрания работников обсуждаются вопросы:

- утверждение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- разработка и утверждение показателей эффективности работы педагогических работников ГБДОУ;
- внесение изменений в Положение об оплате труда, в Положение о стимулирующих выплатах;
- обсуждение и принятие Положения о стимулирующих выплатах;
- премирование и стимулирование работников ГБДОУ.

Общее собрание работников ГБДОУ. Собирается ежеквартально. На собрании в том числе, решаются вопросы организации питания, безопасности пребывания детей и сотрудников ГБДОУ, возможности экономии энергоресурсов, принимаются локальные акты, вносятся изменения в уже действующие локальные акты ГБДОУ.

Педагогический совет. Управление педагогической деятельностью:

- вопросы его компетенции определяются Уставом и Положением о Педагогическом совете. Методист обеспечивает выполнение решений Педагогического совета, а также выполняет координацию инновационных процессов в учреждении. Для достижения развития инновационной деятельности в учреждении разработана программа развития. В связи с этим, нововведения и изменения в дошкольном учреждении происходят не хаотично, а прогнозируются и направлены на достижение конкретной цели: создание системы управления инновационными процессами, позволяющей обеспечить оптимальный уровень качества образования, воспитания и развития воспитанников. Управление реализацией программы развития и образовательной программы осуществляется Советом педагогов учреждения.

Функции методической службы: Методист:

возглавляет методическую службу;

- отслеживает социально-психологический климат в коллективе, реализует его творческий потенциал;
- проектирует методическую работу, определяет перспективы ее развития;
- осуществляет поиск новых прогрессивных технологий, методов и приемов образовательного процесса, организует их внедрение в практику;
- способствует полному раскрытию способностей каждого члена педагогического коллектива;
- организует сотрудничество и сотворчество, профессиональный рост мастерства педагогов;
- активизирует деятельность педагогов для формирования потребности в профессиональном росте;
- информирует о новых достижениях в области педагогики и психологии.

Рабочие группы:

- решают актуальные вопросы образовательного процесса;
- осваивают новые технологии;
- обсуждают авторские разработки;
- разрабатывают методические рекомендации;
- организуют рефлексию качества работы

Инициативные группы педагогов:

- участвуют в решении определенной проблемы;
- разрабатывают материалы к совету педагогов;
- разрабатывают рекомендации, выступления, консультации к семинарам, деловым играм и т.п.

Совет родителей:

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создан совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Мнение совета родителей учитывалось при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения.

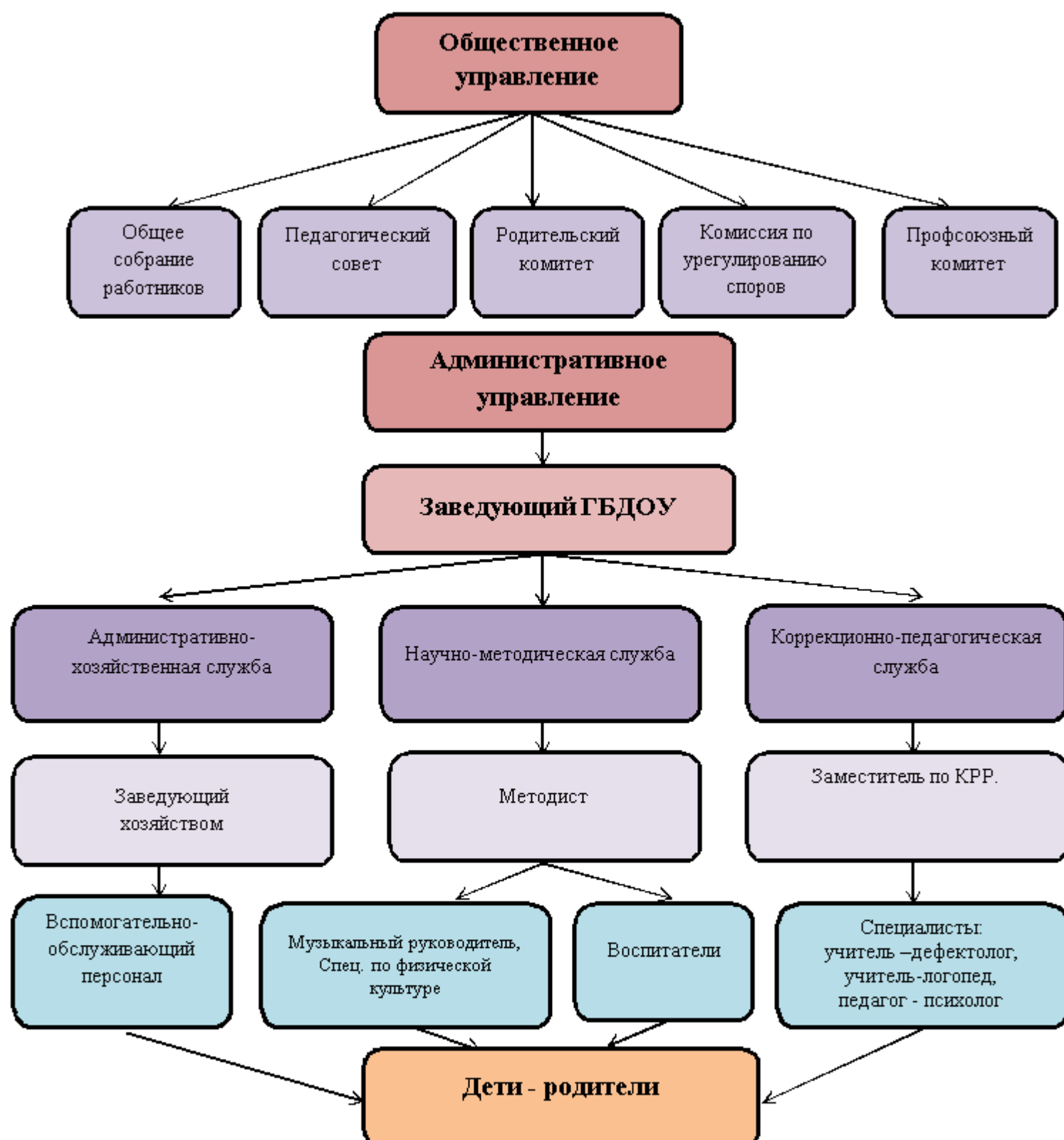
Совет родителей проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, а также:

- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке ГБДОУ к новому учебному году;
- совместно с руководством ГБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ГБДОУ.

Вывод:

Система управления ГБДОУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации, создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

Структура управления ГБДОУ



1.2 Система работы с кадрами.
Характеристика педагогических кадров

№	Критерии оценки качества	количество
1	ГБДОУ укомплектован кадрами	14
2	Образовательный ценз Высшее образование <ul style="list-style-type: none"> • специальное (дошкольное) • другое педагогическое • другое Среднее специальное <ul style="list-style-type: none"> • специальное (дошкольное) • специальное педагогическое • другое 	8 2 0 4 0
3	Квалификация <ul style="list-style-type: none"> • высшая категория • первая категория • соответствие должности • молодой специалист 	9 4 0 1
4	Повышение квалификации (прохождение курсовой подготовки за последние 5 лет)	12

Повышение деловой квалификации сотрудников детского сада

№	Ф.И.О.	Образование	Пед. Стаж	Категория
1	Ализаде Э.А.	Высшее	8	Высшая кат.
2	Ананьева А.Н.	Высшее	8	Высшая кат.
3	Воронова Д.А.	Высшее	20	Высшая кат.
4	Климентьева О.В.	Высшее	29	Высшая кат.
5	Коршунова А.Д.	Высшее	9	Высшая кат.
6	Костромина А.М.	Высшее	7	Высшая кат.
7	Минеева Е.А.	Среднее спец.	11	1 кат.
8	Решетникова Ю.А.	Высшее	4	1 кат.
9	Рябкова К.П.	Высшее	24	1 кат.
10	Роккер Г.Е.	Среднее спец.	38	1 кат.
11	Соснина Е.В.	Высшее	11	Высшая кат.
12	Соловьева М.А.	Высшее	10	Высшая кат.
13	Федорова С.В.	Среднее спец.	35	Высшая кат.
14	Тихонова О.В.	Высшее	1	-

Повышение квалификации педагогических работников.

ФИО	Курсы
Соловьева М.А.	«Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Ализаде Э.А.	«Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Тихонова О.В.	«Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Решетникова Ю.А.	«Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Рябкова К.П.	«Использование педагогом-психологом нейропсихологических приемов в коррекционной работе с детьми с ОВЗ»
Иванова А.Д.	«Психология»

Заявления на аттестацию 2025-2026г.

Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория
Ализаде Э.А.	воспитатель	Высшая	Подтверждение

Повышение квалификации:

В связи с новыми требованиями, предъявляемыми к содержанию дошкольного образования, педагогический процесс ГБДОУ переориентируется на создание условий для повышения качества образования. Наибольшая эффективность управленческих действий по повышению профессионального мастерства каждого педагога решается путем соблюдения системности методических мероприятий, наличием обоснованного планирования, разнообразием используемых форм методической работы. Таким образом, система повышения профессионального уровня педагогических работников ГБДОУ включает:

- прохождение курсов повышения квалификации;
- участие в работе педагогических советов, семинарах, консультаций в ГБДОУ;
- участие в работе районных методических объединений;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- самообразование педагогов;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- аттестация педагогов.

Среди профессионально значимых личностных качеств педагога, можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию и повышению образовательному уровня.

На сегодняшний день (100 %) педагогических работников нашего учреждения имеют документ о повышении квалификации, в соответствии с современными требованиям профессионального стандарта.

Большое внимание в учреждении уделяется повышению педагогического потенциала в работе компьютерными технологиями (создание презентаций, интерактивных заданий, мимео проектов и др.),

Формирование профессиональных компетенций воспитателей в ГБДОУ проходит через проведение педагогических советов, консультаций, семинаров, просмотра открытых мероприятий в ГБДОУ, самообразования, посещения педагогами обучающих семинаров, методических объединений, районных творческих групп, городских и международных семинаров, научно-практических конференций.

Вывод: На 2025 - 2026 г. дошкольное образовательное учреждение укомплектован педагогическими кадрами, медицинским и младшим обслуживающим персоналом на 100% согласно штатному расписанию. В ГБДОУ создаются благоприятные условия для профессионального роста воспитателей и специалистов. Педагоги повышают свою квалификацию: изучают методическую литературу, проходят курсы повышения квалификации. Но не активно учувствуют в конкурсном движении Адмиралтейского района. Следует продолжить работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагога через самообразование и стимулировать педагогический состав для участия в районных и городских мероприятиях и профессиональных конкурсах.

РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ

№п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление графика аттестации, графика прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Методист: Д.А. Воронова
2.	Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ И.П. Паршина, Методист: Д.А. Воронова
3.	Подготовка графика аттестации на соответствие должности педагогических и непедагогических работников	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ И.П. Паршина
4.	Заседание аттестационной комиссии	По графику	Член аттестационной комиссии
5.	Ознакомление аттестуемых на соответствие должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
6.	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации.	По графику	Председатель Аттестационной комиссии
7.	Консультация по процедуре аттестации.	Октябрь	Методист: Д.А. Воронова
8.	Подготовка документов для аттестации работников	Октябрь	Методист: Д.А. Воронова
9.	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации, особенности оформления портфолио.	В течение года	Методист: Д.А. Воронова
10.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	В течение года	Заведующий ГБДОУ И.П. Паршина

			Методист: Д.А. Воронова
11.	Просмотр мероприятий аттестуемых.	В течение года	Заведующий И.П. Паршина Педагоги и специалисты ГБДОУ
12.	Оформление документов по аттестации. Порядок подачи документов.	В период аттестации	Заведующий ГБДОУ И.П. Паршина Методист: Д.А. Воронова
13.	Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года	Педагоги и специалисты ГБДОУ
14.	Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации 2024-2025 г.	В течение года	Методист: Д.А. Воронова

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

ФИО ПЕДАГОГА	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ	ПРОДУКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Ананьева А.Н.	«Работа с интерактивным столом Mimio»	Планирование. Папка с материалами по данной теме. Методические материалы, игры, картотеки.
Ализаде Э.А.	«Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Планирование. Папка с материалами по данной теме. Методические материалы, игры, картотеки.
Воронова Д.А.	«Интегративная сказкотерапия для детей с ЗПР».	Проект, планирование, игры, картотеки, атрибуты. Папка с материалами по данной теме.
Федорова С.В.	«Кинезиологические упражнения».	Планирование. Папка с материалами по данной теме. Методические материалы, игры, картотеки.
Рокжер Г.Е.	«Сказкотерапия для младших дошкольников с ОВЗ»	Проект, планирование, игры, картотеки, атрибуты. Папка с материалами по данной теме.
Минеева Е.А.	«Умная физкультура для детей с ОВЗ»	Планирование. Папка с материалами по данной теме. Методические материалы, игры, картотеки. Сертификат.
Климентьева О.В.	«Методы нейродиагностики и нейрокоррекции в работе с детьми с ОВЗ»	Папка с материалами по данной теме. Методические материалы, игры, картотеки. Сертификат.
Костромина А.М.	«Песочная терапия для детей с ОВЗ»	Методические материалы, игры, картотеки. Сертификат.
Коршунова А.Д.	«Развитие слоговой структуры слова у детей с ЗПР»	Планирование. Папка с материалами по данной теме.

		Методические материалы, игры, картотеки. Сертификат.
Решетникова Ю.А.	«Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Планирование. Папка с материалами по данной теме. Методические материалы, игры, картотеки.
Соловьева М.А.	«Сказкотерапия для дошкольников с ЗПР»	Планирование. Папка с материалами по данной теме. Методические материалы, игры, картотеки.
Рябкова К.П.	«Использование нейропсихологических приемов в коррекционной работе с детьми ОВЗ».	Программа. Планирование. Папка с материалами по данной теме. Методические материалы, игры, картотеки. Сертификат.
Соснина Е.В.	«Практические приемы и методы по формированию слоговой структуры слова»	Планирование. Папка с материалами по данной теме. Методические материалы, игры, картотеки. Сертификат.
Тихонова О.В.	«Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Планирование. Папка с материалами по данной теме. Методические материалы, игры, картотеки.

Комплектование ГБДОУ.

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в ГБДОУ определяется законодательством Российской Федерации и Положением Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №33 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, а также рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ГБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

ГБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей с задержкой психического развития от 3 до 7 лет (*см. Устав о ГБДОУ*).

В дошкольном образовательном учреждении функционируют три разновозрастные группы компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста. Разделение детей на возрастные группы осуществляется в соответствии с закономерностями психического развития ребенка и позволяет более эффективно решать задачи по реализации Программы дошкольного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья имеющими, в целом, сходные возрастные характеристики.

Общее количество детей в ГБДОУ–36 детей. Ежегодный контингент детей определяется социальным заказом родителей воспитанников.

ГБДОУ обеспечивает обучение, воспитание, коррекцию развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет.

В дошкольном образовательном учреждении функционируют 3 группы:

- младшая-средняя (3-5 года) – 1 группа.
- старшая (5 - 6 лет) – 1 группа.
- подготовительная (6-7 года) – 1 группа.

Анализ выполнения годового плана за 2024-2025 г.

Цель: Определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом.

1.1 Анализ заболеваемости по группам.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ГБДОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе внедрения новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Администрации ГБДОУ обеспечивает постоянный контроль за качеством приготовления пищи: оформлены договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников и сотрудников; обеспечивается качество питания в соответствии с установленными нормами и правилами и с рекомендациями ОО администрации; имеется в наличии необходимая документация: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, таблицы: запрещённых продуктов, норм питания, созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

Целью медико-педагогического персонала было: *«Продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями».* Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных блоках:

<i>Работа с детьми</i>	<i>Работа с родителями</i>	<i>Работа с сотрудниками ГБДОУ</i>
<p>Специально организованные тематические, игровые, интегрированные занятия и беседы и игры с валеологической направленностью (в группах дошкольного возраста, в рамках реализации программы «Здоровье»), тематические досуги и развлечения по ЗОЖ, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование. Контроль за выполнением двигательного режима.</p>	<p>Реализация серии спортивно-физкультурных проектов также включала в себя и работу с родителями (законными представителями). Также проводилась консультативная помощь, оформление тематических стендов, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам, выход на родительские собрания, оформление фотогазет.</p>	<p>Освещение вопросов здорового образа жизни в рамках педсоветов, МО воспитателей и специалистов, транслирование опыта работы с детьми. На протяжении ряда лет в учреждении выстроена четкая система взаимодействия с учреждениями здравоохранения, обеспечивающая плановые профилактические осмотры, ежегодную диспансеризацию.</p>

Поддержанию и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса способствует соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 при организации образовательного процесса в ГБДОУ, а также при пополнении предметно-пространственной среды и укреплении материально-технической базы учреждения, при организации лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в ГБДОУ, организации питания, соблюдению санитарно-гигиенических условий (профилактические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия).

В ГБДОУ проводились следующие мероприятия:

- организация питания детей с учетом рекомендаций;
- контроль за организацией режима дня;
- организация проветривания и кварцевания помещений ежедневно;
- ежедневная утренняя зарядка;
- бодрящая гимнастика после сна;
- регулярно проводилось воздушное закаливание;
- полоскание полости рта после обеда;
- чесночные ингаляции;
- обливание рук холодной водой;
- витаминпрофилактика (витаминизированные напитки).
- организация детских мероприятий по здоровьесбережению.
- организация мероприятий с родителями (законными представителями) по здоровьесбережению в семье.

УРОВЕНЬ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ (в сравнении за 2 последних года)

	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			
2023 /2024	1	2	3	0	2	4	1	2	5	3	2	1	1	6	5	0	1	2	0	1	5	7	9	3	2	1	4	
	№	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	2024 /2025	4	0	1	4	3	1	1	1	1	7	2	6	1	0	3	3	0	0	4	2	2	2	1	1	1	1	0

Вывод: Исходя из сравнительного анализа за 2 года мы можем увидеть значительное понижение уровня заболеваемости. Уменьшилась заболеваемость ротавирусными инфекциями, наблюдалось увеличение заболеваемости гриппом и ОРВИ в период эпидемии по городу. Уменьшилось количество пропущенных дней по заболеваниям ангиной, бронхитом и др. заболеваниями. Были проведены все профилактические меры по плану работы в ГБДОУ в условиях сохранения рисков распространения инфекций. Так же на график заболеваемости влияют следующие факторы:

- при поступлении в детский сад дети имеют функциональные нарушения здоровья;
- отсутствие у большинства родителей медицинских и педагогических знаний;
- профилактика респираторных заболеваний сохраняется.
- увеличение учебных нагрузок по мере взросления детей в различных совместных организованных деятельностью педагога с детьми.
- отсутствие прививок у родителей и воспитанников.

Результаты, достигнутые за год:

По сравнению с прошлым годом наблюдается средний уровень заболеваемости. Поэтому запланировано:

- усиление контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.
- формировать заинтересованность родителей (законных представителей) к своевременной вакцинации семьи, формирование навыков здоровьесбережения.

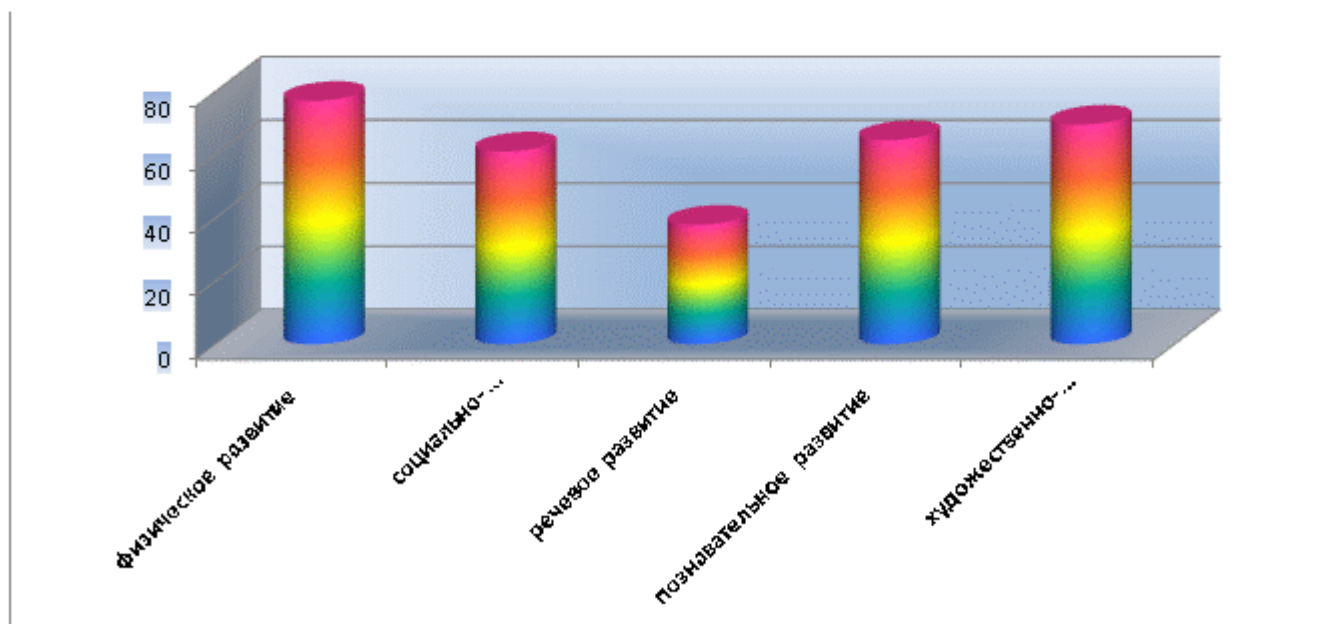
Перспективное планирование:

- принятие мер профилактики соматических заболеваний.
- контроль за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, взаимодействие специалистов в данной области, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.
- активизация форм просветительской работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни и вакцинации;
- участие родителей в совместных мероприятиях посвященных тематике ЗОЖ, открытые мероприятия по здоровьесбережению используя разнообразные электронные формы взаимодействия.
- работа с детьми, имеющие индивидуальные особенности состояния здоровья, требующие повышенного внимания и консультаций специалистов;
- оснащению оборудованием центров двигательной активности в группах,
- контроль за выполнением закаливающих процедур, всех видов гимнастик и режима дня.

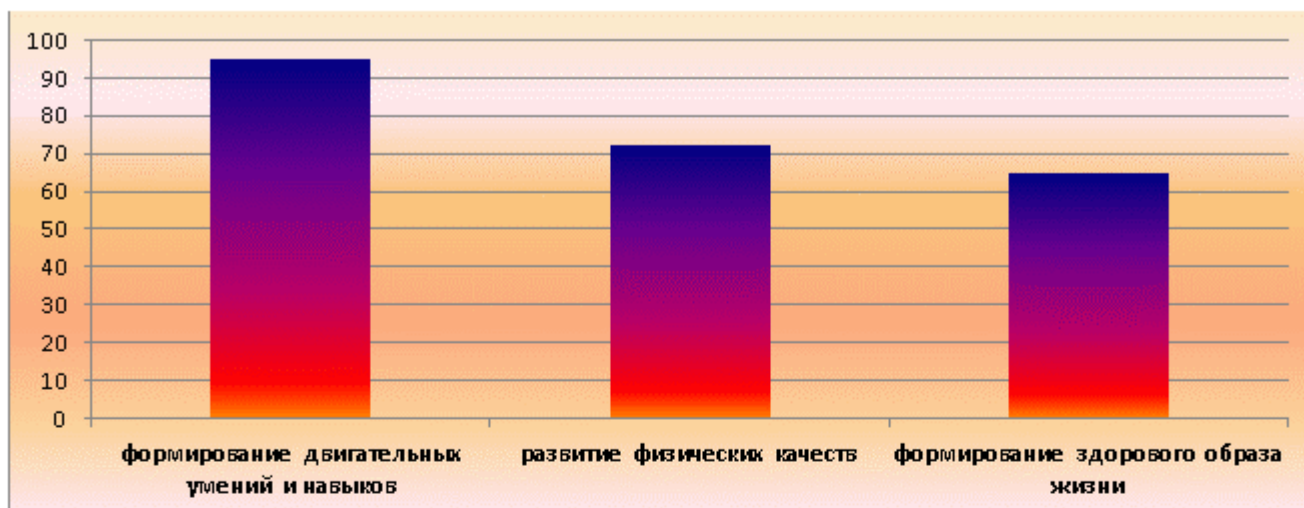
Проанализировав работу по физкультурно- оздоровительному направлению, состояние здоровья детей можно сделать следующий вывод: Работа по физкультурно-оздоровительному направлению и формированию здорового образа жизни ведется регулярно и в системе. Продолжать

Результативность выполнения образовательной программы.

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками составила 64,8 %.



- ***Образовательная область «Физическое развитие» - 77%.***



- *Формирование двигательных умений и навыков – 95%.*

Средняя результативность в овладении основных двигательных навыков. Причина – по результатам диагностики, около половины детей в детском саду имеют нарушения формирования опорно-двигательного аппарата. Возможны нарушения формирования осанки и правильных сводов стоп у их детей..

- *Развитие физических качеств – 72%.*

по результатам диагностики, около половины детей в детском саду имеют нарушения формирования опорно-двигательного аппарата. Возможны нарушения формирования осанки и правильных сводов стоп у их детей..

- *Овладение ребенком элементарными знаниями о своем организме, роли физических упражнений в его жизни, способах укрепления собственного здоровья - 65%.*

Намечается положительная динамика по соблюдению элементарных правил здорового образа в повседневной жизни, причина – уменьшилось количество родителей (законных представителей) с низким уровнем культуры здоровья. Родители стали проявлять заинтересованность в данном вопросе.

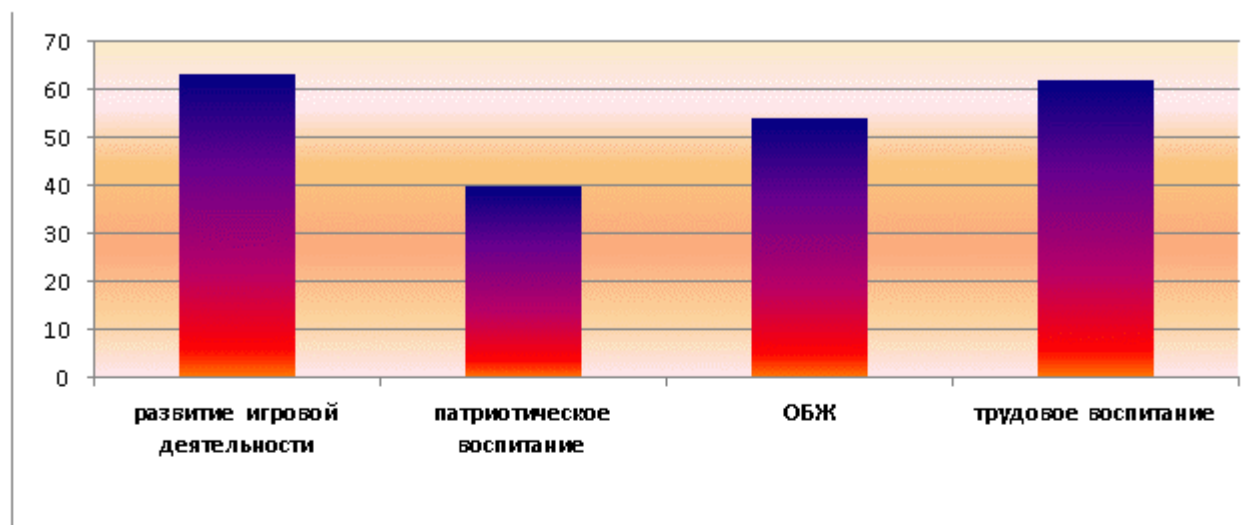
Проблемы:

- закрепление и расширение знаний педагогов методик физического воспитания и здоровьесберегающих технологий.
- активизация родителей (законных представителей) по данному направлению.

Перспективное планирование:

- выявление уровня физического развития, физической подготовленности и работоспособности детей на начало учебного года;
- распределение и корректировка нагрузки для детей в соответствии с уровнями физической подготовленности;
- планирование взаимодействия специалистов в данной области и реализация комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в полной мере;
- составление плана работы с детьми на группах в соответствии с уровнями физической подготовленности;
- активизация форм просветительской работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни;
- участие родителей в совместных мероприятиях, проектах посвященных тематике ЗОЖ, открытые мероприятия по здоровьесбережению;
- пополнение развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФГОС ДО (контроль за организацией зон физической культуры и ЗОЖ на группах).
- Участие воспитанников в районных спортивных соревнованиях.

➤ Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» - 61%



- Развитие игровой деятельности детей – 63%.

Воспитатели в достаточной степени обеспечивают педагогические условия развития игры: своевременное обогащение детей знаниями и опытом деятельности, передачу игровой культуры ребенку, преобразование развивающей предметно-игровой среды, активизацию проблемного общения взрослого с ребенком.

- Патриотическое воспитание – 40%.

Продолжать обогащать систему работы по формированию представлений о культуре народа, традициях, творчестве, о природе родного края и страны, деятельности человека в природе, об истории, символике родного края и страны. Включить в образовательный процесс программу по Петербурговедению и опробовать систему работы по ознакомлению старших дошкольников с историей и культурой Санкт-Петербурга. Включить в рабочие программы и в календарно-тематическое планирование раздел программы воспитания.

- Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе – 54%.

Продолжать работу с детьми по правилам, воспитывать навыки безопасного поведения в окружающей обстановке, знакомить с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях (что делать, если ты потерялся, как себя вести, если ты остался один дома и т.д.), формируют основы правил дорожной безопасности. Не всегда работа педагогов поддерживается родителями. Поставить годовую задачу по формированию основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

- Трудовое воспитание – 62%.

Обогащать условия для воспитания нравственно-волевых качеств, нравственных мотивов, умения и желания включаться в совместный труд со сверстниками, проявления доброжелательности, активности и инициативы, стремления к качественному выполнению общего дела, осознанию себя как члена детского общества, работать слаженно в коллективе.

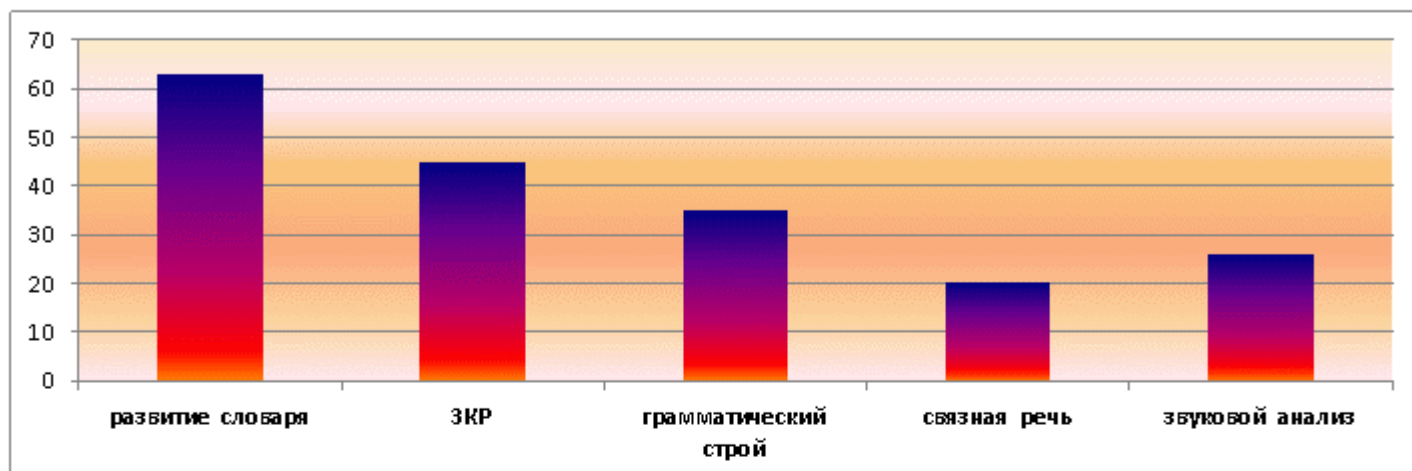
Проблемы: работа над сплочением детского –родительского коллектива. Эмоционально-нравственная сфера.

Перспективное планирование:

- продолжать оперативный контроль по развитию игровой деятельности.
- включить в рабочие программы блоки программы воспитания и программы Петербурговедения.
- систематически привлекать родителей к участию в мероприятиях ГБДОУ направленных на формирование у дошкольников основ ОБЖ

- пополнение пакета методических рекомендаций.
- пополнить предметно-пространственную среду на группах по патриотическому воспитанию.
- привлечение внимания родителей (законных представителей) по данному направлению.
- пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

➤ **Образовательная область «Речевое развитие» - 54,6%.**



- Развитие словаря – 63%.

Провести консультации для педагогов по речевому развитию. По итогам занятий педагоги представили разнообразные подходы к обучению воспитанников по данной теме. Однако знания детей требуют постоянного пополнения и расширения.

- Воспитание звуковой культуры речи – 45%.

Так как, исходя из диагностики, выявлено большое количество речевых нарушений у воспитанников старшего дошкольного возраста, необходимо уделять особое внимание системе работы по звуковой культуре речи на первом этапе обучения.

- Формирование грамматического строя – 35%.

Наладить взаимодействие специалистов (воспитателя-учителя-дефектолога-учителя-логопеда-музыкального руководителя) по вопросам коррекции недостатков звукопроизношения у детей. Важно усилить педагогические действия по освоению различных типов словосочетаний и предложений, словообразованию и словоизменению.

- Развитие связной речи – 20%.

Низкий уровень развития связной речи воспитанников требует контроля за системой работы по речевому развитию. Для развития связной речи должна проводиться регулярная системная работа с детьми. Пересказ рассказа, составление рассказа по картине и т.д. должно быть запланировано на год и системно проведено учителем-дефектологом. Закрепление материала и расширение словаря (благодаря планированию словарной работы) должно проводиться в группах воспитателем по данным материалам специалиста. Работа над звуковой культурой речи, грамматикой, постановкой и автоматизацией звуков должна контролироваться учителем – логопедом. Без системы работы и взаимодействия специалистов положительных результатов в данной области не получить. На данном этапе развитие связной речи имеет самый низкий показатель.

- Звуковой анализ – 26%.

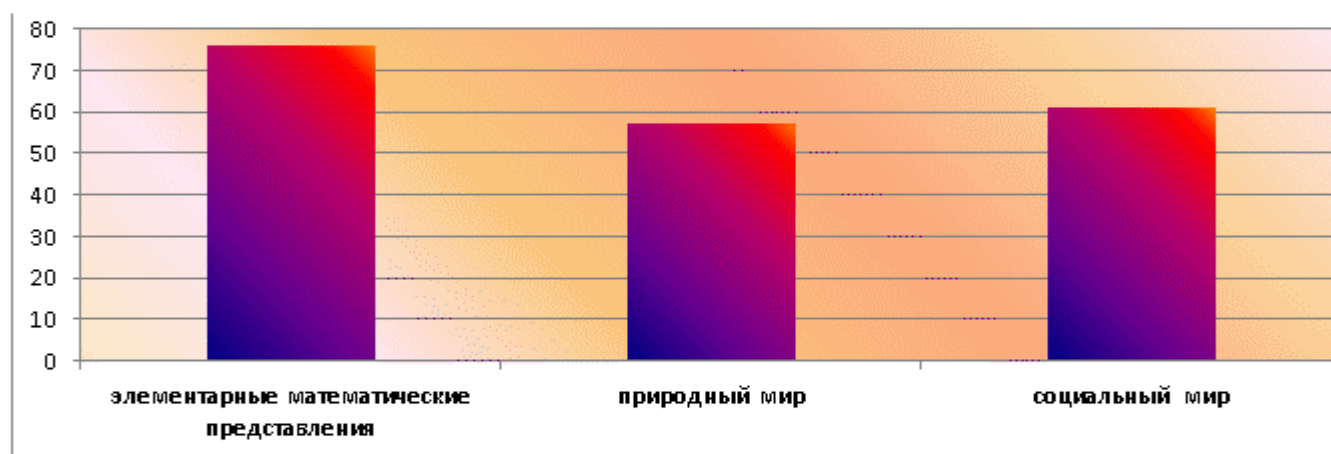
Формирование элементарного осознания явлений языка и речи: (различение звука и слова, нахождение места звука в слове) у воспитанников старших групп требует закрепления.

Причина: В целом наблюдается снижение динамики по данному направлению. Остается большое количество детей с тяжелыми нарушениями речи. А также дети с особыми образовательными потребностями, требующие индивидуальной работы.

Перспективное планирование:

- Продолжать проводить работу по речевому развитию в плане обучения не по возрастам, а по годам обучения. Если воспитанник пришел впервые, независимо от его возраста, обучение по речевому развитию начинать с начала (с задач младшего дошкольного возраста).
- Усиленный контроль за системой работы по данному направлению.
- Наладить взаимодействие специалистов (воспитателя-учителя-дефектолога-учителя-логопеда-музыкального руководителя) по вопросам коррекции недостатков звукопроизношения у детей.
- Провести семинар-практикум по речевому развитию и консультации для педагогов.
- Провести консультацию по взаимодействию педагогов и специалистов по развитию речи.
- Пополнение пакета методических рекомендаций.
- Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

➤ Образовательная область «Познавательное развитие» - 64,6%



- Развитие элементарных математических представлений – 76%.

продолжать формировать математические представления, развивать логическое мышление, абстрактное воображение, образную память, ассоциативное мышление, мышление по аналогии в работе со старшими дошкольниками.

- Природный мир – 57%.

Продолжить работу по развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе, расширению знаний детей о природном мире. Следует запланировать на год работу по экспериментированию, активизировать работу в природных лабораториях на группах, пополнить предметную среду в природных зонах различными предметами для опытов, природным материалам, приобрести песок, пополнить зоны схемами экспериментов и т.д. Поставить годовую задачу по экологии.

- Ознакомления дошкольников с социальным миром – 61%.

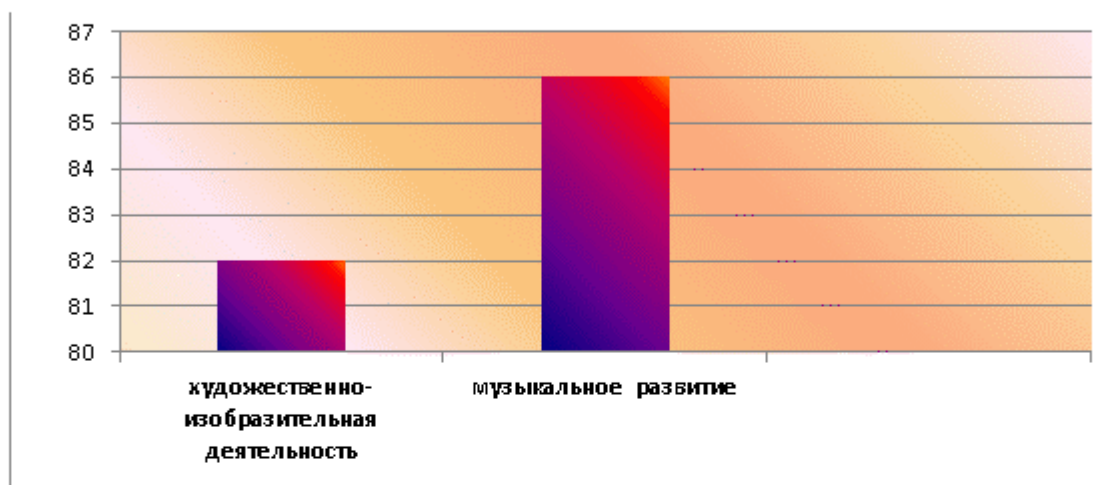
Необходимо при формировании представлений о предметном мире развивать познавательно-исследовательский интерес, привлекать детей к простейшим экспериментам и наблюдениям, уделить особое внимание наблюдениям за трудом взрослых и воспитанию уважения и бережного отношения к труду.

Проблемы: Поступило в учреждение много детей старшего дошкольного возраста с дефицитом общего запаса знаний и представлений об окружающем мире, а также наблюдалось торможение в формировании мышления в целом.

Перспективное планирование:

- Формирование базовых предпосылок учебной деятельности (навыков работы по образцу, понимания инструкций и т.д.).
- Пополнение пакета методических рекомендаций.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Провести открытые занятия по экологии.
- Пополнение развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФГОС ДО.

➤ **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»- 84%**



- *Художественно-изобразительная деятельность – 82%.*

Для повышения эффективности развития художественно - изобразительных способностей дошкольников необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей. Знакомить с произведениями разных видов искусства (живопись, графика, народное и декоративно-прикладное искусство, архитектура) для обогащения зрительных впечатлений, формирования эстетических чувств и оценок. В аппликации показывать новые способы создания образов (симметричное, силуэтное вырезание, накладная и обрывная аппликация), коллективно создавать орнаментальные аппликации (панно, фриз, коллажи). Учить создавать выразительные художественные образы в рисунке, лепке, аппликации, передавать характерные признаки предметов и явлений, настроение персонажей. Поддерживать стремление самостоятельно комбинировать знакомые техники, помогать осваивать новые, по собственной инициативе объединять разные способы изображения (рисунок и аппликация). Ввести оригами для старших-подготовительных групп.

- *Музыкальное развитие – 86%.*

Ввести в занятия музыкально-ритмические и логоритмические блоки работы. Ввести регулярное прослушивание музыки с помощью интерактивной доски МММО с изображениями (фильмами, презентациями, мультиками), так как у детей недостаточно и фрагментарно развито представление об окружающем мире, необходимо проводить специальную коррекционно-развивающую работу, направленную на развитие всех видов восприятия. А также усилить внимание на артикуляции и четкость произношения, интонационную выразительность. Работать над эмоционально личностного успеха каждого воспитанника. Плановое пополнение атрибутикой и предметно-пространственной среды. Ввести в занятия регулярно дидактические игры для

формирования музыкально-ритмических навыков. Обратить особое внимание на интонационную выразительность.

Причина: Сохраняются проблемы с мелкой моторикой рук. Выявлено снижение познавательной активности, самоконтроля, саморегуляции, концентрации внимания, восприятия.

Низкий запас представлений. Зжатость, скованность в выступлениях. неуверенность в себе.

Перспективное планирование:

- Консультации.
- Работа и использованием доски ММО.
- Пополнение пакета методических рекомендаций.
- Провести групповые выставки «коллективные работы».
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Пополнение развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФГОС ДО.
- Участие в районных и городских творческих детских конкурсах.

Выводы:

Эффективность педагогических действий по усвоению основной образовательной программы обучающихся, в целом, находится на достаточном уровне.

Необходимо обеспечивать педагогические условия для физического развития, физической подготовленности и работоспособности детей на начало учебного года, распределение и корректировка нагрузки для детей в соответствии с уровнями физической подготовленности. Активизировать формы просветительской работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни, участие родителей в совместных мероприятиях посвященных тематике ЗОЖ, запланировать открытые мероприятия по экологии, ПДД и ОБЖ, речевого развития и т.д. Пополнить развивающую предметно-пространственную среду по патриотическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО (контроль за организацией режима дня, гимнастик, закаливания и профилактических мер на группах).

Активизировать работу по речевому развитию в плане обучения не по возрастам, а по годам обучения. Если воспитанник пришел впервые, независимо от его возраста, обучение по речевому развитию начинать с начала (с задач младшего дошкольного возраста). Вести контроль за системой работы по данному направлению. Наладить взаимодействие педагогов и специалистов.

Пополнить предметную среду в природных зонах различными предметами для опытов, природным материалам, приобрести песок, пополнить зоны схемами экспериментов и т.д.

Создать условия для реализации самостоятельной творческой деятельности детей.

Наладить системную работу с социальными партнерами для проведения совместных организованных мероприятий как для воспитанников, так и для родителей (законных представителей) детей.

Годовые задачи на 2025-2026 учебный год:

1. «Повысить компетенции педагогических работников ДООУ в вопросах анализа, прогнозирования и проектирования педагогического процесса для эффективной реализации программы и достижения планируемых результатов».
2. «Продолжить работу по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в ДООУ и активном взаимодействии с родителями для формирования у воспитанников основ здорового образа жизни и снижения заболеваемости».
3. «Начать систематическую работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников, опираясь на социокультурные ценности и традиции современной семьи, с целью формирования основ морального сознания и чувства патриотизма».
4. «Формирование связной речи у дошкольников ЗПР с использованием новых технологий».
5. «Продолжить и расширить работу с социальными партнерами ГБДОУ путем планирования и проведения систематических совместных мероприятий для воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, направленных на повышение качества образовательного процесса».

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ.

№ п/п	Разделы <i>Педагогические советы</i>	Сроки	Ответств.	Отметки о проведении
1	<p><u>Педагогический совет (Установочный) №1</u> <i>«Организация педагогического процесса на 2025-2026 учебный год».</i> Цель: Выявить степень готовности ГБДОУ, коллектива к новому учебному году.</p> <p>1.1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (отчёт). Методист: Воронова Д.А.</p> <p>1.2. Анализ готовности групп к новому учебному году.</p> <p>1.3. Обсуждение задач и перспектив развития ГБДОУ на учебный год и принятие годового плана образовательной работы. Заведующий ГБДОУ: И.П. Паршина, Методист: Воронова Д.А.</p> <p>1.4. Принятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Годового календарного учебного графика ГБДОУ Методист: Воронова Д.А. 2. Учебного плана (учебной нагрузки). Методист: Воронова Д.А. 3. Расписания занятий (план коррекционно-развивающей работы). Методист: Воронова Д.А. Зам. по КРР: Климентьева О.В. 4. Режимов дня и системы оздоровительной работы, режимов двигательной активности. Методист: Воронова Д.А. 5. Плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Методист: Воронова Д.А. 6. Рабочие программы педагогов и специалистов. Изменения. Методист: Воронова Д.А. <p>Рассмотрение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и принятие графика-аттестации сотрудников. Методист: Воронова Д.А. 2. Рассмотрение и принятие проекта Плана-графика обучения работников. Методист: Воронова Д.А. 3. Рассмотреть и принять план-график внутреннего контроля качества образования. 4. Вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров. 5. Изменения работы официального сайта учреждения. 1.6. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов. 	Август	<p>Заведующий ГБДОУ: И.П. Паршина</p> <p>Зам. зав по КРР: О.В. Климентьева</p> <p>Методист: Воронова Д.А.</p> <p>Педагоги и специалисты</p>	

2	<p><u>Тематический совет №2</u> <i>«Продолжить работу по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в ДОУ и активном взаимодействии с родителями для формирования у воспитанников основ здорового образа жизни и снижения заболеваемости».</i> Задачи: - расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ здорового образа жизни в соответствии с ФАОП; - поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 2.1 Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.2 Итоги семинара: " Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ" 2.3 Выступление педагогов: «Использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы». 2.4 Тематический контроль. РППС «Организация работы по формированию ЗОЖ у воспитанников в ДОУ» 2.5 Деловая игра «Час здоровья». 2.6 Итоги: фотовыставки, атрибуты, игры. Текущие вопросы: решение текущих вопросов.</p>	Ноябрь	Заведующий ГБДОУ: И.П. Паршина Зам. зав. по КРР: О.В. Климентьева Воспитатель исполняющий обязанности физкультурного работника. Минеева Е.А. Методист: Д.А. Воронова Педагоги и специалисты	
3	<p><u>Тематический совет № 3</u> <i>«Начать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к родному краю, к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям».</i> 3.1 Выполнение решения предыдущего педсовета. 3.2 Система работы по нравственному воспитанию в образовательном пространстве ГБДОУ в соответствии с современными требованиями. 3.3 Итоги создания предметно-пространственной среды в ГБДОУ по нравственному воспитанию. Итоги смотр-конкурса. 3.4 Выступления педагогов: «Итоги работы по нравственному воспитанию на группах» 3.5 Итоги тематического контроля «Эффективность коррекционно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников».</p>	Январь	Заведующий ГБДОУ: И.П. Паршина Зам. зав. по КРР: О.В. Климентьева Методист: Д.А. Воронова Педагоги и	

	<p>3.6 Итоги анкетирования родителей «Удовлетворенность образовательным процессом»</p> <p>3.7 Подведение итогов, Рефлексия: фото и видео отчеты, фотовыставка, продуктивная деятельность, районные выступления.</p> <p>Текущие вопросы: решение текущих вопросов.</p>		специалисты групп.	
4	<p><u>Тематический совет № 4</u></p> <p><i>«Формирование связной речи у дошкольников ЗПР с использованием новых технологий».</i></p> <p>Выполнение решения предыдущего педсовета.</p> <p>4.1 Система работы по развитию связной речи в образовательном пространстве ГБДОУ в соответствии с современными требованиями.</p> <p>4.2 Итоги создания предметно-пространственной среды в ГБДОУ по образовательной области «Коммуникация». Итоги смотр-конкурса «Речевых уголков».</p> <p>4.3 Анализ открытых занятий на группах по развитию связной речи с использованием новых технологий. Выступления педагогов.</p> <p>4.4 Итоги тематического контроля «Эффективность коррекционно-образовательной работы по развитию связной речи у воспитанников с ЗПР».</p> <p>4.5 Решение текущих вопросов.</p> <p>4.6 Подведение итогов, Рефлексия: фото и видео отчеты, фотовыставка, продуктивная деятельность, районные выступления.</p> <p>Текущие вопросы: решение текущих вопросов.</p>	Март	<p>Заведующий ГБДОУ: И.П. Паршина</p> <p>Зам. зав. по КРР: О.В. Климентьева</p> <p>Методист: Д.А. Воронова</p> <p>Педагоги и специалисты групп.</p>	
5	<p><u>Педагогический совет №5 Итоговый.</u></p> <p>5.1 Вступительное слово заведующей ДОУ. Выполнение решения предыдущего педсовета.</p> <p>5.2 Анализ реализации годового плана. Презентация. Методист.</p> <p>5.3. Итоги МППК. Перевод детей и формирование групп на 2026-2027г. Зам. по КРР.</p> <p>5.4. Итоговые отчеты педагогов и специалистов о выполнении годовых задач.</p> <p>5.5. Отчеты реализации планов повышения квалификации педагогов, переподготовки, аттестации. Методист.</p> <p>5.6 Выступление: Подготовка к летней оздоровительной кампании. Принятие плана работы.</p> <p>4.7 Текущие вопросы:</p>	Май	<p>Заведующий ГБДОУ: И.П. Паршина</p> <p>Зам. зав. по КРР: О.В. Климентьева</p> <p>Методист Д.А. Воронова</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ расстановка кадров на летний период; ➤ обзор нормативно-правовых документов. 			
2	<p><u>Семинары</u></p> <p>Семинар-практикум: «Практические приемы и методы по формированию слоговой структуры слова»</p> <p>Семинар: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через формирование у детей любви и уважения к родному краю, к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям».</p> <p>Семинар-практикум: «Использование нейропсихологических игр и упражнений в работе педагогов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. 2. Взаимодействие работы педагогов и специалистов. 3. Профессиональное мастерство воспитателя. 	<p>Ноябрь Декабрь Февраль Март</p>	<p>Педагогический коллектив.</p>	
3	<p><u>Мастер – класс</u></p> <p>Мастер-класс: «Изготовление тренажеров для сказкотерапии».</p> <p>Мастер-класс: «Речевые игры для дошкольников»</p> <p>Мастер-класс: «Моделирование и декорирование».</p>	<p>Сентябрь Ноябрь Апрель</p>	<p>Методист: Д.А. Воронова. Педагоги и специалисты</p>	
4	<p><u>Открытые просмотры</u></p> <p>Открытые занятия по развитию связной речи с использованием новых технологий:</p> <p>Выступления педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Федорова С.В., Рябкова К.П. -Климентьева О.В., Ананьева А.Н. -Костромина А.М. -Минеева Е.А. -Коршунова А.Д., Соснина Е.В. -Воронова Д.А., Рокжер Г.Е., Соловьева М.А. 	<p>Март</p>	<p>Зам по КРР: Климентьева О.В. Методист: Д.А. Воронова. Педагоги и специалисты</p>	
5	<p><u>Смотры, конкурсы</u></p> <p>Смотр-конкурс: Воздушная среда</p> <p>Смотр-конкурс: «Речевой уголок»</p> <p>Смотр-конкурс: «Уголок нравственного воспитания»</p>	<p>Октябрь Январь Март</p>	<p>Педагоги и специалисты</p>	

6	<p><u>Рабочая группа</u></p> <p>- реализация годового плана работы на 2025-2026 г; - реализация АООП (ФАОП) - реализация Программы развития учреждения (реализация национальных проектов)</p>	В течение года	Руководитель рабочей группы Члены рабочей группы	
7	<p><u>ИИО</u></p> <p><u>обобщить:</u> опыт работы <u>распространить:</u> опыт работы педагогов и специалистов на район (конкурсы, открытые мероприятия). <u>дистант:</u> опыт работы, онлайн-консультации, вебинары. <u>Участие в конкурсе педагогического мастерства.</u></p>	В течение года	Зам. зав. по КРР: О.В. Климентьева	
8	<p><u>Оснащение методического кабинета</u></p> <p>I. Оформление</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выставок, наглядных и дидактических пособий по направлению «Речевое развитие», «Нравственное воспитание» ➤ постоянно действующей выставки «Аттестация» (со сменной информацией); ➤ постоянно действующей выставки «Профсоюз» (со сменной информацией); ➤ банка данных вариативных примерных ООП ДО; ➤ выставок: организация работы с детьми в разные сезоны; ➤ банка сюжетных картин по развитию речи; ➤ банк электронных образовательных ресурсов. <p>II. Разработка</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Программы Развития учреждения. ➤ Системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в методологии (постановка целей и задач). ➤ Диагностической карты оценки педагогических компетенций. ➤ Методических рекомендаций; ➤ Разработка документации и контрольно-оценочных материалов. 	В течение года Октябрь В течение года	Методист: Воронова Д.А. Методист: Воронова Д.А. члены рабочей группы. Методист: Д.А. Воронова.	

ПЛАНИРОВАНИЕ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ

Время проведения мероприятия	Тема	Ответственные
сентябрь 2025 года	Анкетирование родителей и педагогов с целью определения круга тем для проведения консультаций ППк	зам. зав. по КРР Климентьева О.В., специалисты ГБДОУ ответственные - зам. зав. по КРР Климентьева О.В., специалисты и педагоги ГБДОУ
октябрь 2025 года	Использование нейропсихологических игр и упражнений в работе педагогов	ответственный - педагог-психолог Рябкова К.П. участники-все педагоги и специалисты ГБДОУ
ноябрь 2025 года	Развитие речи в режимных моментах Встреча педагогов и родителей с представителями школ	ответственный -воспитатель Соловьева М.А. участники-все педагоги и специалисты ответственный - зам. зав. по КРР Климентьева О.В., участники - родители старших дошкольников, педагоги и специалисты ГБДОУ
декабрь 2025 года	Песочная терапия Координация в движении	ответственный - учитель-дефектолог Костромина А.М.; участники-все педагоги и специалисты ГБДОУ ответственный - физ. руководитель Минеева Е.А.
январь 2026 года	ППк	ответственные - зам. зав. по КРР Климентьева О.В., специалисты и педагоги ГБДОУ
февраль 2026 года	Развитие слоговой структуры слова у детей с ЗПР (круглый стол)	ответственные - учитель-логопед Иванова А.Д., учитель-логопед Соснина Е.В. участники-все педагоги и специалисты ГБДОУ
март 2026 года	Практические приемы и методы по формированию слоговой структуры слова (семинар-практикум) Подготовка к школе детей с ЗПР	ответственные - учитель-логопед Иванова А.Д., учитель-логопед Соснина Е.В. участники-все педагоги и специалисты ГБДОУ ответственный – учитель-дефектолог Ананьева А.Н.; участники-все педагоги и специалисты ГБДОУ
апрель 2026 года	Определение функциональной асимметрии и ведущей модальности у детей	ответственный - педагог-психолог Рябкова К.П.; участники-все педагоги и специалисты ГБДОУ

май 2026 года	ППк Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год	ответственные - зам. зав. по КРР Климентьева О.В., специалисты и педагоги ГБДОУ зам. зав. по КРР Климентьева О.В. методист Воронова Д.А. участники-все педагоги и специалисты ГБДОУ
---------------	--	---

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

Дата	Мероприятия	Ответственные
Октябрь	<p>Тема: «Наш любимый детский сад!» (пути оптимизации здоровья дошкольников).</p> <p>Цель: 1. Проанализировать факторы, влияющие на адаптацию вновь пришедших детей. 2. Диагностика семей для успешной адаптации ребенка. 3. Определение адаптивной программы обучения и воспитания для каждого воспитанника с учетом его возможностей. 4. Определение группы здоровья, физической нагрузки, утверждение нормативных документов, обеспечивающих коррекционно – оздоровительный процесс. 5. Подведение итогов. Решение педсовета.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ И.П. Паршина</p> <p>Зам. зав. по КРР О.В. Климентьева</p> <p>Педагоги и специалисты</p>
Январь	<p>Тема: «Будем мы трудиться-весело учиться!»</p> <p>Цель: Определение нервно – психического развития за полугодие. 1. Анализ успеваемости воспитанников по ОАОП ГБДОУ. Прделанная работа, результаты, динамика, если нет динамики, почему. Что для этого сделали. 2. Анализ состояния здоровья воспитанников, результаты работы за полугодие по профилактике плоскостопия и осанки детей. 3. Перспективное определение типа школы для выпускников. 4. Выявление воспитанников требующих дополнительных изменений в индивидуальные маршруты образования. Индивидуальная работа.</p> <p>Вопросы: 1. Выполнение решения предыдущего совещания. 2. Справка психолога с анализом нервно – психического развития с планом дальнейшей работы. 3. Справка с анализом заболеваемости и проведенных оздоровительных мероприятиях. 4. Коррекция индивидуальных маршрутов.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ И.П. Паршина</p> <p>Зам. зав. по КРР О.В. Климентьева</p> <p>Педагоги и специалисты</p>
Май	<p>Тема: «Скоро в школу» (готовность детей к переходу в следующую возрастную группу).</p> <p>Цель: 1. Определение уровня нервно-психического развития детей всех возрастных групп. 2. Подведение итогов за год, готовность детей к переходу в следующую возрастную группу, школу.</p> <p>Вопросы: 1. Выполнение решения предыдущего совещания. 2. Справка воспитателей с полным анализом нервно-психического развития детей с планом развития на летний оздоровительный период. 3. Определение перспектив в работе.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ И.П. Паршина</p> <p>Зам. зав. по КРР О.В. Климентьева</p> <p>Педагоги и специалисты</p>

III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Пояснительная записка.

Цель: Создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогических работников, совершенствование мастерства по обучению, воспитанию и развитию личности воспитанников дошкольной организации.

Направления работы:

- Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности.
- Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагогических работников, ориентированной на развитие и качество работы с воспитанниками.
- Обновление программного обеспечения воспитательно-образовательной деятельности.
- Оказание квалифицированной методической помощи педагогическим работникам в разработке, апробации и экспертной оценке дошкольной образовательной программы.
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Ознакомление с достижениями педагогической деятельности и практики.

ИЗУЧЕНИЕ, ОБОЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.

ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ.

Срок	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Смотр информационных стендов для родителей. Цель: организация и содержание родительских уголков, эстетичность, новизна оформления, а также информация по профилактике простудных и иных заболеваний. 2. Смотр осеннее оформление помещений группы. Цель: эстетичность, новизна оформления.	Педагогический коллектив
Октябрь	1. Организация выставки «Осень-прекрасная пора». Цель: организовать совместную детскую выставку. 2. Оформление воздушной среды по теме «Осень золотая».	Педагогический коллектив Методист
Ноябрь	1. Организация фотовыставки, выставки совместной семейной продуктивной деятельности (на усмотрение педагога). Цель: организовать совместную детско-родительскую выставку. Итог психокоррекционной работы.	Педагогический коллектив Родители
Декабрь	1. Выставка новогодних композиций в группах «Новогодняя кутерьма». Цель: подготовить группы к празднованию Нового года, организовать совместную детско-родительскую выставку.	Педагогический коллектив Родители
Январь	1. Выставка-конкурс «Зимние забавы». 2. Выставка продуктивной деятельности "Зимушка". Цель: передача опыта в организации пространственной среды, контроль.	Педагогический коллектив Родители
Февраль	1. Конкурс методических пособий и разработок. Цель: пополнить педагогическую копилку воспитателей картотеками (конспектами занятий, сценариями развлечений).	Педагогический коллектив

	Активизировать деятельность педагогов, закреплять умение отбирать и систематизировать нужную информацию из разных источников, помочь самореализации на педагогическом поприще.	
Март	1. Смотр-конкурс речевых зон на группах. Цель: Оформление посадок. Поделиться опытом и фантазией по оформлению предметно-пространственной среды. 2. Выставка работ по теме: «Весна-красна».	Педагогический коллектив Родители
Апрель	1. Смотр фотовыставки: педагогический процесс в ГБДОУ. Цель: фотоотчёт для родителей о педагогическом процессе (к дню открытых дверей).	Педагогический коллектив
Май	1. Смотр фотовыставки: праздники, развлечения, конкурсы. Цель: Подведение итогов учебного года. Фотоотчёт для родителей о проведенных мероприятиях за год.	Педагогический коллектив

КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Консультация: «Новые санитарные требования по организации коррекционной работы в образовательном пространстве ГБДОУ».	Сентябрь	Методист: Д.А. Воронова
2.	Консультация: «Изменения в порядке аттестации сотрудников».	Октябрь	Методист: Д.А. Воронова
3.	Консультация: «Система психолого-педагогической и психокоррекционной работы с детьми и их родителями (законными представителями), через дистанционные формы взаимодействия».	Ноябрь	Методист: Д.А. Воронова
4.	Консультация: «Проведение новогодних мероприятий в ГБДОУ, техника безопасности».	Декабрь	Заведующий ГБДОУ И.П. Паршина
5.	Консультация: «Взаимодействие педагогов и специалистов в художественно-театральной деятельности. Особенности планирования и интеграции».	Январь	Методист: Д.А. Воронова
6.	Консультация: «Система работы с родителями».	Февраль	Методист: Д.А. Воронова
7.	Консультация: «Контроль реализации задач Программы развития».	Март	Зам. зав. по КРР: О.В. Климентьева
	Консультация: «Контроль реализации АООП ДО».	Апрель	Методист: Д.А. Воронова
8.	Консультация: «Организация выпускных вечеров».	Апрель	Музыкальный руководитель Д.А. Воронова
9.	Консультация: «Подготовка к летней оздоровительной кампании».	Май	Заведующий ГБДОУ: И.П. Паршина

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ.

№	Наименование	Группы	Ответственные	Сроки
1	День Знаний	все группы	муз.руководитель, педагоги групп	Сентябрь
2	День туриста	все группы	Физ.рук, муз.руководитель	Октябрь
3	Осенние утренники	все группы	муз.руководитель, педагоги групп	Октябрь
3	Новогодние утренники	все группы	муз.руководитель, педагоги групп	Декабрь
4	Зимние забавы	все группы	Физ.рук, муз.руководитель	Январь
5	Есть такак профессия- Родину защищать	все группы	Физ.рук, муз.руководитель,	Февраль
6	Масленица	все группы	муз.руководитель, педагоги групп	Март
7	8 марта - праздник Мам!	все группы	муз.руководитель, педагоги групп	Март
8	День смеха	все группы	муз.руководитель, педагоги групп	Апрель
9	День космонавтики	все группы	Физ. и муз.руководитель, педагоги групп	Апрель
10	9 мая – День Победы	старшая и подготовит. группы	муз.руководитель, педагоги групп	Май
11	Выпускной бал	подготовит. группа	муз.руководитель, педагоги и специалисты	Май
12	День защиты детей	все группы	Физ.рук, муз.руководитель	Июнь
13	День России	все группы	Физ.рук, муз.руководитель	Июнь
14	День семьи, любви и верности	все группы	Физ.рук, муз.руководитель	Июль
15	Летняя Олимпиада	все группы	Физ.рук, муз.руководитель	Август
16	День государственного флага РФ	все группы	Физ.рук, муз.руководитель	Август
17	До свиданье Лето	все группы	Физ.рук, муз.руководитель	Август

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДЕТСКОГО САДА К ЛЕТНЕЙ-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ.

Цели летней оздоровительной кампании:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.
4. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
5. Проводить осуществление просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
6. Продолжать формировать основы безопасности собственной жизнедеятельности.
7. Осуществлять коррекционно-развивающую работу в ходе организованной образовательной деятельности, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.

Задачи образовательного процесса в летний период:

1. Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня, с этой целью прием осуществлять на прогулке, увеличить длительность прогулок.
2. Утреннюю гимнастику и физкультурные мероприятия проводить на свежем воздухе в облегченной одежде.
3. Ежедневно проводить тематические наблюдения, труд в природе, организовывать элементарную опытно-экспериментальную деятельность.
4. С учетом погодных условий проводить игры с водой и песком.
5. В ходе свободной деятельности детей организовывать на участке творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные.

Образовательная работа с детьми в летний период

1. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры просмотр презентаций и видеороликов, рассматривание иллюстративного материала)
2. Познавательно - исследовательская деятельность с детьми на прогулке
3. Проведение бесед познавательного характера
4. Организация и проведение проектной исследовательской деятельности с
5. Индивидуальная работа с детьми по образовательным областям
6. Организация работы по дальнейшему изучению правил дорожного движения детьми
7. Организация конкурсов, квестов, флеш-мобов, праздников
8. Организация театрализованной деятельности

ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Выставка рисунков на тему «Что такое лето!»
2	Театрализованное представление «Лесные зверята»
3	Музыкальный досуг «День мыльных пузырей»
4	Конкурс поделок из природного материала «лесные жители»
5	Викторина « По следам сказкою»
6	Театрализованное представление «Карусель»
7	Спортивный досуг «Летняя олимпиада»

8	Музыкальный праздник «Солнышко лучистое улыбнулось нам»
9	Конкурс рисунков «Путешествие в страну здоровья»
10	Музыкальный досуг-квест «Остров сокровищ».
11	Выставка рисунков ко дню Российского флага.

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период.	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровой площадки и оборудования на наличие повреждений/необходимости приобретения или ремонта.	Апрель	Методист, педагоги
Ревизия и подготовка выносного игрового материала и оборудования: - скакалок - мячей, - наборов игр с песком, - кеглей, - мелков, материалов для творчества.	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период.	Май	Физкультурный работник
Планирование воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Методист, педагоги и специалисты
Составление режимов и графиков на летний период.	Май	Методист
Подготовка РПИС и воздушной среды	Май	Методист, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками.	Май	Методист
Подготовить все для усиленного питьевого режима	Май	Методист
Собрать согласия с родителей (законных представителей) о фото и видео съемке.	Июнь	Методист, воспитатели.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

Работа методического кабинета строится на 4 блоках:

- *Блок аналитико-диагностического обеспечения деятельности.*
- *Блок повышения педагогического мастерства.*
- *Программно – методический блок.*
- *Информационный блок.*

Блок аналитико-диагностического обеспечения

1. Мониторинг качества образования и воспитания.
2. Диагностика знаний, умений и навыков детей, согласно образовательной программы.
3. Открытые просмотры занятий с последующим их анализом и выводами о результате педагогической деятельности каждого специалиста и воспитателя.
4. Организация административного контроля путем введения новых форм: среза знаний и умений, навыков, регулирования коррекции и т.п

Блок повышения педагогического мастерства

1. Выработать план работы по аттестации воспитателей и специалистов:
 - ❖ Индивидуальная тематика для каждого аттестующегося,
 - ❖ Решение коллективных вопросов по аттестации,
 - ❖ Перспективный план работы для подготовки аттестации в последующие годы.
2. Обучение педагогов в ходе аттестации.
3. «Круглые столы», семинары.
4. Работа по самообразованию воспитателей и специалистов.
5. Работа с молодым специалистом

Основные направления:

- Консультирование и методические рекомендации по разработке темы;
- Создание условий для работы педагога по самообразованию;
- Помощь в оформлении результатов самообразования;
- Оценка работы педагога по самообразованию при посещении занятий и других форм воспитательно-образовательного процесса.

Программно-методический блок

1. Обобщение опыта работы.
2. Разработка программы развития и образовательной программы
3. Составление плана работы с молодыми специалистами.
4. Согласование плана работы по преемственности.

Информационный блок

1. Оформление информационных стендов.
2. Ведение картотеки в методическом кабинете.
3. Итоги методической работы, отчёты творческих групп.
4. Создание накопительной системы оценки достижений педагога – портфолио.
5. Ведение методического делопроизводства.

ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

- Информационно-аналитический блок
- Планово-прогностический блок
- Организационно-методический блок
- Контрольно-оценочный блок
- Работа с детьми.

Информационно-аналитический блок	
Нормативно-правовая документация:	<ul style="list-style-type: none">➤ «Конституция РФ»,➤ Конвенция о правах ребенка»➤ «Закон об образовании»➤ СанПин➤ ФГОС➤ Устав➤ Профстандарт➤ положения➤ приказы ГБДОУ➤ должностные инструкции педагогического состава➤ и др. федеральные законы и постановления, письма и приказы Министерства образования и науки и Министерства здравоохранения РФ
Программно-метод. обеспечение:	Основная адаптированная образовательная программа ГБДОУ и методические рекомендации к ней, дополнительные программы. Программа развития. ФАОП
Учебно-методическая литература по	Коррекционная педагогика Дошкольная педагогика и психология.

<i>разделам:</i>	Физическое развитие
	Речевое развитие
	Социально-коммуникативное развитие
	Познавательное развитие
	Художественно-эстетическое развитие
	Работа с родителями
	Сотрудничество со школой.
	Периодика: газеты, журналы, систематизация содержащихся в них статей на тему дошкольного воспитания
Новинки методической литературы.	
<i>Кадровое обеспечение:</i>	Картотека сотрудников.
	Характеристика педагогического состава (по стажу, образованию, категориям, возрасту),
	Материалы по аттестации
	Графики повышения квалификации и переподготовки, график аттестации
	Карты профессиональных затруднений и мастерства
	Отчеты педагогов за прошедший год
Анализ опросов педагогов, родителей	
<i>Материалы по пед. опыту:</i>	Конспекты занятий, отчеты, консультации, доклады.
Планово-прогностический блок	
Годовой план работы с анализом результатов работы за прошедший учебный год.	
Циклограммы деятельности старшего воспитателя, специалистов. - Календарный план работы (на месяц).	
График районных методических объединений для педагогов на год.	
Планы работы методиста.	
Планы образовательной работы.	
Планы работы с родителями, школой, социумом.	
План летней-оздоровительной работы.	
Методические рекомендации по планированию (алгоритмы, схемы и т. п.).	
Организационно-методический блок	
Распорядок дня (на холодный и теплый период), расписание НОД, режимы двигательной активности на холодный и теплый период (сводный и по возрастам).	
Протоколы педагогических советов, открытых просмотров, форм методической работы (семинары, консультации, практикумы и др.).	
Материалы семинаров, консультаций, открытых просмотров. → Рекомендации по организации развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах	
Контрольно-оценочный блок	
Отчеты и справки по результатам работы ГБДОУ по тематическому, оперативному, комплексному контролю.	
Анализ планов коррекционной образовательной работы.	
Анализ, итоги мониторинга качества коррекционной образовательной работы с детьми	
Алгоритмы, памятки, примерные программы изучения педпроцесса.	
Работа с детьми	
<i>Пособия и материалы по разделам:</i> физическое развитие, речевое развитие, социально- коммуникативное развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие	
Наглядно-дидактические пособия, демонстрационный материал, картины по развитию речи, по экологическому воспитанию, репродукции художников, образцы декоративно-прикладного	

искусства, коллекции минералов, семян, гербарии.
Плакаты познавательного характера.
Материалы по конструированию из строительного материала, раздаточный материал по математике
Сборники загадок, пословиц, шуток, словесных игр. Сказки, былины, хрестоматии. Детские познавательные энциклопедии
Компьютер с набором дидактических методик и развивающих игр.
Тематические альбомы, папки, комплекты иллюстраций, видеотека (мультфильмы по русским народным сказкам для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста, по произведениям А. С. Пушкина, К. И. Чуковского и т.д)
Мимео-проекты по всем образовательным областям на разную возрастную категорию детей.
Онлайн-проекты по занятиям для дистанционного обучения воспитанников.

ПОПОЛНЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

	Методическая база по областям	группа	Ответственный
1.	<u>Образовательная область «Познание»:</u> <u>Дидактические игры.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнить среду дидактическими играми. • МИМИО-проекты по образовательной области. • Пополнить среду атрибутами для сюжетно-ролевых игр. 	1 группа	Педагоги и специалисты
2.	<u>Образовательная область «Познание»</u> <u>экспериментирование:</u> <ul style="list-style-type: none"> • МИМИО-проекты по образовательной области. • Пополнение природной лаборатории атрибутикой. • Оформление уголка природы (схемы, картинки). • Демонстрационный материал «Труд людей в природе». 	1 группа	Педагоги и специалисты
3.	<u>Образовательная область: «Физическая культура»:</u> <u>Пополнить физкультурную зону в группе играми</u> <u>спортивного содержания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнять мячами, обручами, скакалками, ленточками, баскетбольными кольцами. • Оформление и организация физкультурного уголка. 	3 группа	Педагоги и специалисты
4.	<u>Образовательная область «социально-коммуникативное развитие» направление «Безопасность».</u> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнить материалами на развитие и закрепление знаний (картотека игр и пособий). • Пополнение демонстрационных картин. • Продолжить сбор материала для бесед. • МИМИО-проекты по образовательной области • Пополнить зоны играми-заменителями. 	Все группы	Педагоги и специалисты
5.	<u>Образовательная область: «Художественное творчество»:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Продолжать пополнять зоны художественного творчества изделиями для нетрадиционного творчества; 	Все группы	Педагоги и специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> Сделать подбор методического комплекса по ИЗО деятельности. Приобретение методической литературы по ИЗО. 		
6.	<u>Образовательная область: «Труд»:</u> <ul style="list-style-type: none"> Дооборудовать зоны трудовой деятельности необходимым инвентарем; Доделать подборку растений, необходимых в образовательной деятельности Продолжить сбор демонстрационного материала по знакомству с трудом взрослых. 	Все группы	Педагоги и специалисты
7.	<u>Игровая деятельность:</u> <ul style="list-style-type: none"> Пополнить зоны игровым материалом для сюжетно-ролевых игр. Обновить и пополнить атрибутами уголки сюжетно-ролевых игр во всех группах. Обновить уголки ряжения. Пополнить зоны играми-заменителями. Оборудование должно отвечать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям Игрушки должны обладать следующими качествами: полифункциональность, использование в совместной деятельности, дидактические свойства, принадлежность к изделиям художественного творчества 	Ноябрь-декабрь Январь-февраль В течение года В течение года	Педагоги и специалисты
8.	<u>Методическое обеспечение кабинетов:</u> <ul style="list-style-type: none"> Пополнить кабинеты материалами из опыта работы, представленными на районных конференциях, семинарах Пополнить образовательный процесс методической литературой. Обеспечение кабинетов должно соответствовать принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, воспитательно-образовательного процесса, разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста дооснащение кабинета МИМИО-проектами по разным образовательным областям. Создание банка ЭОР. 	В течение года В течение года В течение года В течение года	Зам. зав. по КРР О.В. Климентьева Специалисты
9.	<u>Повышение деловой квалификации:</u> <ul style="list-style-type: none"> Всем специалистам и воспитателям групп посещать мероприятия по плану НМЦ и АППО; Организовать собеседования по проектам. 	В течение года Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по КРР О.В. Климентьева Специалисты

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель: *Обеспечение необходимого уровня социально-психологической поддержки для адаптации детей с психофизическими нарушениями и реабилитации их семей при переходе ко второй ступени обучения (начальной школе).*

- ✓ Реализуется система мероприятий по подготовке детей подготовительной группы к школе, предусматривающая взаимодействие педагогов, родителей и детей, которая включает в себя:
 - изучение образовательных потребностей и ожиданий родителей от детского сада и школы, педагогов от родителей.
 - концептуальное и ценностное согласование взаимодействия детского сада – родителей – школы.
 - поддержание единой линии общего развития ребенка (духовного, психического и физического) всеми специалистами ГБДОУ и школы при переходе детей дошкольного возраста на ступень младшего школьника.
 - создание родительских клубов и проведение мероприятий с родителями по вопросам психоэмоциональной подготовки семьи.
 - анализ успеваемости учеников 1-го класса с целью выявления проблем в работе по подготовке детей к школе и их устранения.
- ✓ Проводятся консультации для родителей с привлечением учителей школ.
- ✓ ГБДОУ взаимодействует со следующими организациями:
- ГОУ СОШ № 5 (Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа (V вида) № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)
- ГБС (К)ОУ (VII вида) №522 (Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа (VII вида) №522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга).
- Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа (VIII вида) № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
- ГБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад №624 Адмиралтейского района г. Санкт-Петербурга.
- ГБС(К)ОУ школа-интернат (II вида) № 20 (Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат Петроградского района Санкт-Петербурга (для слабослышащих детей).

1.1. Взаимодействие.

Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, на видеосъемку и т.д.)	Сентябрь	Заведующий, методист
Сбор заявлений	сентябрь	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого- педагогическая поддержка детей и родителей.	По необходимости	Зам по КРР, методист, педагог- психолог
Мониторинг овые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам.	Сентябрь	Методист
Анкетирование затруднений в воспитании	февраль	Методист
Анкетирование удовлетворенности ГБДОУ	Май	Методист
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь	Педагоги, методист
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года по плану	Методист, Музыкальный руководитель.
Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях.	В течение года по плану	Методист. Физкультурный работник
Привлечение родителей к участию в акциях, выставках, конкурсах и т.д.	В течение года по плану	Методист. Педагоги групп
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года по плану	Методист. Педагоги и специалисты.
Индивидуальные консультирования по результатам диагностик.	Сентябрь, январь, май	Педагоги и специалисты
День открытых дверей	Апрель	Педагоги и специалисты
Размещение информации по текущим вопросам и мероприятиям на официальном сайте ГБДОУ.	В течение года	Администратор сайта: Иванова А. Д.
Размещение информации по текущим вопросам и мероприятиям в ВК и мессенджерах.	В течение года	Администратор сайта: Иванова А. Д., педагоги и специалисты
Родительские собрания.		
Установочное родительское собрание	Сентябрь	Заведующий, специалисты.
Собрание родителей выпускников с представителем школы.	Февраль	Представитель школы, специалисты.
Родительские собрания на группах, игра-тренинги, мастер-классы и т.д.	В течение года по плану.	Педагоги и специалисты.

ПРИМЕРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.

Дата	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Практикум для родителей. Цель: диалог с родителями, выяснение их отношения к школе, ожиданий и требований к детскому саду и школе. 2. Оборудовать уголок школьника. Цель: предоставить информацию о школе в познавательной и игровой форме.	Педагоги Специалисты
Октябрь	1. Круглый стол: «О кризисе дошкольного возраста: что побуждает ребенка стремиться к взрослению?» Цель: познакомить родителей с психологическими особенностями ребенка 6-тилетнего возраста, путями преодоления возрастного кризиса. 2. Консультация для воспитателей: «Графо-моторные навыки».	Педагоги Специалисты
Ноябрь	1. Диагностика сформированности у детей основных психических процессов перед поступлением в школу. Цель: консультации и рекомендации родителям для индивидуальной работы с детьми.	Специалисты
Декабрь	1. Круглый стол для родителей: «Не дайте ребенку стать трудным». Цель: дать родителям рекомендации о правилах взаимодействия с детьми.	Педагоги
Январь	Консультации для воспитателей: «Формирование положительного отношения к школе, к обучению», «Навыки учебной деятельности». Цель: познакомить педагогов с различными приемами формирования положительной мотивации к школе, к учению	Специалисты
Февраль	1. «Круглый стол для педагогов и родителей: «Преодоление трудностей в школе - гора неудач, скуки». Цель: дать конкретные рекомендации родителям по подготовке ребенка к школьному обучению	Специалисты
Март	1. Практикум для родителей: «Развитие познавательных интересов детей в семье» Цель: сделать родителей активными участниками педагогического процесса. Дать информацию о ходе и результатах обучения. 2. Конференция для родителей «Что такое готовность к школе». Цель: познакомить родителей с моделями психологической, личностной и интеллектуальной готовности к школе.	Педагоги Специалисты
Май	1. Конференция с родителями: «Охрана нервной системы школьника. Адаптация ребенка к школе». Цель: познакомить родителей с механизмом адаптации детей к условиям школы, с требованиями школы, условиями поступления в 1-й класс. 2. Диагностика сформированности у детей основных психических процессов за год до школы. Цель: составление планов индивидуальной работы с детьми.	Педагоги Учитель нач. классов

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЮ В ГБДОУ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Задачи: продолжать укреплять здоровье детей посредством занятий по физической культуре, с использованием здоровьесберегающих технологий, организация комплекса санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на профилактику заражения новой коронавирусной инфекцией. Соблюдение всех норм и правил: СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020 г. № 16.

№ п/п	Содержание работы	Участники процесса	Периодичность выполнения	Ответственные	Срок исполнения
1.	<i>Работа с детьми по направлению «Технологии здоровьесбережения в ДОУ»</i>				
1.1.	Оптимизация режима				
	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	все группы	ежедневно	Заведующий, зам. по КРР, методист, психолог, медсестра.	в течение года
	Определение оптимальной нагрузки на ребёнка, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей	все группы	ежедневно	Заведующий, зам. по КРР, методист, психолог, медсестра.	в течение года
1.2.	Организация двигательного режима				
	Утренняя гимнастика	все группы	ежедневно	воспитатели	в течение года
	Физкультурные занятия	все группы	3 раза в неделю	воспитатель по физической культуре	в течение года
	Музыкальные занятия	все группы	2 раза в неделю	Музыкальный руководитель	в течение года
	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	все группы	ежедневно	воспитатели	в течение года
	Физминутки	все группы	на занятиях	все педагоги	в течение года
	Спортивные праздники, развлечения.				
	«Здравствуй, детский сад».	все группы	по плану	воспитатель по физической культуре	Сентябрь
	Развлечение. «Со спортом дружить - весело жить».	все группы	по плану	воспитатель по физической культуре	Ноябрь
	«Путешествие в страну зимних игр и развлечений».	все группы	по плану	воспитатель по физической культуре	Декабрь

	Физкультурное развлечение «Сильные и смелые»	все группы	по плану	воспитатель по физической культуре	Февраль
	Физкультурное развлечение «Физкульт, привет!»	все группы	по плану	воспитатель по физической культуре	Май
	Физкультурное развлечение «В здоровом теле, здоровый дух!»	все группы	по плану	воспитатель по физической культуре	Июнь
	Спортивный праздник «День Нептуна»	все группы	по плану	воспитатель по физической культуре	Июль
	Спортивный досуг «Летняя олимпиада»	все группы	по плану	воспитатель по физической культуре	Август
1.3	Охрана психического здоровья				
	Мониторинг психического здоровья детей.	все группы	2 раза в год	психолог	в течение года
	Занятия с психологом	все группы	ежедневно (в чередовании)	психолог	в течение года
	Работа в сенсорной комнате	все группы	по плану	психолог	в течение года
	Использование приёмов релаксации в группе: минуты тишины, уголки уединения, музыкальные паузы, психогимнастика.	все группы	ежедневно несколько раз в день	психолог, воспитатели	в течение года
1.4	Профилактика заболеваемости				
	Ежедневная гимнастика	все группы	утром, перед завтраком.	воспитатели	в течение года
	Гимнастика после сна с элементами корригирующих упражнений с контрастными воздушными ваннами	все группы	во время пробуждения, после тихого часа.	воспитатели	в течение года
	Гимнастика коррегирующая	все группы	во время занятий на физминутках	воспитатели	в течение года
	Дыхательная гимнастика в игровой форме	все группы	На занятиях у педагогов и специалистов.	воспитатель по физической культуре, воспитатели, муз. руководитель, логопед, дефектологи.	в течение года
	Физические упражнения и игры: - Игры с элементами логоритмики	все группы	На занятиях.	Все педагоги и специалисты.	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> - Артикуляционная гимнастика - Пальчиковая гимнастика 				
	Динамическая разминка в форме: <ul style="list-style-type: none"> - физических упражнений; - танцевальных движений; - п/игр малой и большой подвижности 	все группы	На занятиях и в свободной игровой деятельности.	Все педагоги и специалисты.	в течение года
	Упражнения на релаксацию	все группы	На занятиях.	Все педагоги и специалисты.	в течение года
	Профилактика гриппа (прививки)	все группы с согласия родителей	1 раз в год	медсестра	октябрь-ноябрь
	Работа бактерицидных ламп	все группы	Ежедневно по графику	медсестра, воспитатели	Постоянно в течение года
	Проведение комплекса санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на профилактику заражения новой коронавирусной инфекцией	все группы	ежедневно	медсестра, воспитатели	в течение года
	Беседы по ОБЖ	все группы	1 раз в день	воспитатели	в течение года
1.6	Закаливание с учётом состояния здоровья ребёнка				
	Воздушные ванны (облегчённая одежда, одежда соответствует сезону года)	все группы	ежедневно	воспитатели	в течение года
	Прогулки на св. воздухе. Максимальное нахождение детей на воздухе при соблюдении всех условий	все группы	ежедневно	Педагоги групп	в течение года
	Закаливание : босохождение по коррегирующим дорожкам	все группы	ежедневно после дневного сна	воспитатели	в течение года
	Умывание прохладной водой	все группы	ежедневно	воспитатели	июнь – август
	Игры с водой	все группы	на прогулке, на занятиях.	воспитатели,	июнь – август
1.7	Витаминация.				
	Витаминация третьего блюда	все группы	ежедневно	Повар, медсестра	в течение года
2.	<i>Работа с родителями по направлению «Технологии здоровьесбережения в ДОУ»</i>				
2.1	Информационно – просветительская работа онлайн-консультации				

1	Консультация: «Физическое развитие ребенка в домашних условиях»		по плану	воспитатель по физической культуре	октябрь
2	Консультация: « Как разнообразить физическую активность ребенка»		по плану	воспитатель по физической культуре	ноябрь
3	Консультация «Развитие физических способностей ребенка»		по плану	воспитатель по физической культуре	декабрь
4	Консультация: «Родители- лучший пример или как приучить ребенка к порядку»		по плану	воспитатель по физической культуре	январь
5	Консультация: «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников»		по плану	воспитатель по физической культуре	февраль
6	Консультация: «Спортивный уголок дома».		по плану	воспитатель по физической культуре,	март
7	Консультация: «Здоровый образ жизни в семье»		по плану	воспитатель по физической культуре	апрель
8	Консультация: «Организация летнего досуга»		по плану	воспитатель по физической культуре	май

Работа клуба «Здоровый малыш»

3.	Работа с сотрудниками по направлению «Технологии здоровьесбережения в ДОУ»				
----	--	--	--	--	--

Консультации, семинары.					
1	Консультация: «Физкультурные уголки и их значение в физическом развитии детей».	педагоги	по плану	воспитатель по физической культуре	октябрь
2	Практикум: Формы двигательной активности как средство оздоровления детей».	педагоги	по плану	воспитатель по физической культуре	декабрь
3	Практикум: «Профилактика сколиоза и плоскостопия у детей»	педагоги	по плану	воспитатель по физической культуре	январь
4	Консультация: «Формирование творческой активности детей дошкольного возраста на физкультурных занятиях»	педагоги	по плану	воспитатель по физической культуре	февраль

5	Практикум: «Подвижные игры для детей на свежем воздухе»	педагоги	по плану	воспитатель по физической культуре	март
6	Круглый стол : "Взаимодействие с семьей по вопросам охраны здоровья детей"	педагоги	по плану	воспитатель по физической культуре	апрель
7	Консультация: «Планирование и организация спортивных игр на прогулке».	педагоги	по плану	воспитатель по физической культуре	май

ПРОФИЛАКТИКА

Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационные мероприятия		
Подготовить помещения ГБДОУ к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук.	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Следить за работой бактерицидных лам и установок	В течение года	Ответственные на местах.
Обеспечить и провести проверку проведение генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.	В течение года	Заведующий хозяйством, Медсестра.
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций.	1 раз в квартал.	Педагоги
Санитрано-противоэпидемические мероприятия		
Проводить утренний фильтр воспитанников, сотрудников, посетителей. -термометрия с помощью бесконтактных термометров, - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	Ежедневно	Отвественные на местах.
Уборка и проветривание помещений.	Ежедневно	Помощники воспитателя
Обработка кулеров, посуды, посудомоечных машин и т.д.	По графикам	Помощники воспитателя
Ведение документации.	В течение года	Методист, помощники воспитателя

**АДМИНИСТРАТИВНО—ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.
ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

№п/п	Содержание	Срок Ответственный
1.	<p align="center"><u>Организационные мероприятия.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития муниципальной системы образования на текущий год - основные задачи ГБДОУ - итоги комплектования - ознакомление сотрудников ГБДОУ с локальными актами. - рекомендации Роспотребнадзора по организации работы учреждения в период ограничений. - правила внутреннего трудового распорядка. - соблюдение правил охраны жизни и здоровья детей на прогулочной площадке - распределение поручений; - утверждение плана дальнейшей работы. 	<p align="center">Сентябрь Заведующий И.П. Паршина Зам. зав. по КРР О.В. Климентьева.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка ГБДОУ к работе в зимний период - соблюдение требований СанПин в образовательном процессе. - соблюдение требований по ОТ. - состояние педагогической документации, работы по самообразованию. - правила охраны труда, ГО и ЧС, и противопожарной безопасности. 	<p align="center">Ноябрь Заведующий И.П. Паршина Завхоз: Т.В. Росадко</p>
3.	<p align="center"><u>Заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к новогодним праздникам; - утверждение графика новогодних утренников; (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами); - организация дежурств на детских праздниках; - правила пожарной безопасности. - обеспечение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. - утверждение плана дальнейшей работы. 	<p align="center">Декабрь Заведующий И.П. Паршина Муз.руководитель Воронова Д.А..</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение качественного питания ГБДОУ. - анализ заболеваемости - анализ оздоровительной работы. Профилактика воздушно-капельных инфекций в детском саду. - соблюдение требований СанПиН. 	<p align="center">Январь Заведующий И.П. Паршина Мед.сестра Л.В. Романова</p>
7.	<p align="center"><u>Заседание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы Совета - итоги работы за прошедший учебный год. Анализ результатов. - о ходе подготовки выпускных утренников (работа с родительскими Комитетами); - утверждение плана на летний оздоровительный период. - расстановка кадров и комплектование групп на время летнего периода (июнь-август) 	<p align="center">Май Заведующий И.П. Паршина Зам. зав. по КРР О.В. Климентьева</p>

	- о переводе учреждения на летний режим работы.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> - о соблюдении требований инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. - о качестве питания в летний оздоровительный период. Контроль и организация питьевого режима. - соблюдение требований Сан Пин по организации прогулок. - об организации образовательно-воспитательной работы с детьми на летний период. - об организации досуга детей. <ul style="list-style-type: none"> - о готовности групп к приему детей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Техническое состояние помещений, ➤ Предметно-развивающая среда. ➤ Санитарное состояние. ➤ Итоги приемки ГБДОУ к новому учебному году. - о подготовке ко дню знаний. 	Июнь-Август Заведующий И.П. Паршина Зам. зав. по КРР О.В. Климентьева

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

Задача: Оснащение и укрепление материально-технической базы и создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

№п/п	Мероприятия	Сроки
1. Приобретения		
1.	Хоз. товары	Август-сентябрь
2.	Методическая литература	В течение года
3.	Бахилы	Сентябрь - ноябрь
4.	Лампа кварцевая, переносная	Сентябрь - ноябрь
2.	Дозаторы	Сентябрь-ноябрь
3.	Маски	Сентябрь - октябрь
4.	Перчатки	Сентябрь - октябрь
5.	Антисептики	Сентябрь-октябрь
6.	Дез. средства	Сентябрь - октябрь
7.	Приобретение атрибутики для муз. зала.	В течении года
II Организационные мероприятия		
8.	Инвентаризация	Ноябрь
9.	Проведение инструктажей	В течение года
10.	Ревизия электропроводки в ГБДОУ	1 раз в год.
11.	Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционных систем.	1 раз в год.
12.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль
13.	Подготовка к зимним условиям	Осенний период
14.	Генеральная уборка всех помещений и оборудования.	1 раз в месяц
15.	Мойка окон	2 раза в год.

БЕЗОПАСНОСТЬ.

АНТИТЕРОРЕСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ.

Мероприятия	Срок	Ответственные
Мероприятия направленные на восприятствование неправомерному проникновению в здание образовательной организации		
Проверить и по мере надобности привести в порядок входные ворота, домофоны и замки.	Август	Заведующий, завхоз
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений.	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку систем оповещения.	Сентябрь	Заведующий, завхоз, службы.
Заключить договор на техническое обслуживание систем охраны	Сентябрь	Заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности.	Январь	Отвественный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррорестической защищенности.
Подготовка документации, отчетов	В течение года	Отвественный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррорестической защищенности.
Минимизация возможных последствий и ликвидация угроз терактов.		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб.	Сентябрь	Отвественный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррорестической защищенности.
Провести антитеррорестические инструктажи с работниками.	По плану	Отвественный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррорестической защищенности.
Разместить на стендах наглядные пособия и информацию о порядке действий при обнаружении подозрительных лиц и предметов.	В течение года	Отвественный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррорестической защищенности.
Разместить информацию на сайте, ВК, о безопасности и антитеррорестической защищенности..	В течение года	Администратор сайта

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить наличие документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим	Сентябрь, январь, май	Отвественный за обеспечение пожарной безопасности.

законодательством.		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара.	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности.
Актуализировать инструкции по пожарной безопасности	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия.		
Проверить наличие и срок средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара.	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности.
Провести осмотр и перезарядку огнетушителей.	Октябрь	Заведующий хозяйством,
Проверить работоспособность и техническое обслуживание систем противопожарной защиты.	В соответствии с планом.	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности.
Проверка подвала и эвакуационных выходов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора.	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности.
Проверка наличия на этажах планов эвакуации, указателей.	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности.
Обеспечить персонал СИЗ.	Май	Заведующий хозяйством.
Проверить работу ручных электрических фонариков.	Май	Педагоги.
Информирование работников о мерах пожарной безопасности.		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности.	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррорестической защищенности, педагоги
Проведение противопожарных инструктажей	По плану	Заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программам в области пожарной безопасности	В соответствии с графиком	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре.	По плану	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррорестической защищенности, коллектив.
Проведение инструктажей для воспитанников по пожарной безопасности.	По графику	Педагоги групп
Реализация занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.	По плану	Педагоги групп.

ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЯ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние организации на начало учебного года	фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	август	Заведующий, методист
Адаптация воспитанников в ГБДОУ	оперативный	наблюдение	сентябрь	Педагоги, методист
Санитарное состояние помещений групп	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Медсестра, методист
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Методист
Организация питания. Выполнение норм	оперативный	Посещение пищеблока, групп	ежемесячно	Медсестра
Заболеваемость, посещаемость	оперативный	Посещение групп	ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Методист
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	Посещение групп	ежемесячно	Методист
Организация работы по речевому развитию	тематический	Посещение групп, срезы знаний детей, анкетирование родителей, РПИС.	ноябрь	Методист
Организации подготовка к занятиям	оперативный	Посещение, наблюдение	ежемесячно	Методист
Проведение закаливающих и оздоровительных процедур на группах	оперативный	Посещение групп	1 раз в квартал	Методист
Проведение всех видов гимнастик в течение дня	оперативный	Посещение, наблюдение	1 раз в квартал	Методист
Проведение инструктажей воспитанников по безопасности	оперативный	Посещение, наблюдение, анализ докуентов	ежемесячно	Методист
Готовность групп к Новому году. Противопожарная безопасность.	оперативный	Посещение, наблюдение	Декабрь	Методист
Организация работы по пожарной безопасности на	тематический	Посещение групп, срезы знаний детей,	февраль	Методист

группах		анкетирование родителей, РППС.		
РППС и воздушная среда	оперативный	Посещение, наблюдение	1 раз в квартал	Методист
Размещение информации на стендах, сайте, ВК и т.д.	оперативный	анализ	ежемесячно	Методист

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
Наименование	Сроки	Ответственный
Календарные планы педагогов и специалистов Планы работы специалистов. Основные документы организации.	сентябрь	Заведующий ГБДОУ
Рабочие программы и сопутствующие документов (графиков, расписаний, режимов, циклограмм и т.д.) Диагностические карты развития, протоколы МППК.	октябрь	Зам. зав. по КРР
Календарные планы специалистов Табеля посещаемости	ноябрь	Методист
Календарные планы педагогов Планы работы с родителями	декабрь	Методист
Календарные планы специалистов Протоколы родительских собраний Диагностические карты развития, протоколы МППК.	январь	Зам. зав. по КРР
Календарные планы педагогов План работы специалистов	февраль	Зам. зав. по КРР
Календарные планы специалистов Табеля посещаемости	март	Заведующий ГБДОУ
Календарные планы педагогов и специалистов	апрель	Зам. зав. по КРР
Диагностический инструментарий	май	Методист