

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся**

Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 3 от 28.08.2015г

Утверждаю  
Директор ГБОУ Белебеевская КШ  
для слабовидящих обучающихся  
А. В. Игнатьева  
«31» 08 2015г.  
Приказ от 31.08.2015г. №146



Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2015г.

**Положение  
о Совете профилактики по безнадзорности и правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики по безнадзорности и правонарушений (далее Совет) создается в ГБОУ Белебеевская КШ для слабовидящих обучающихся для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся, а также для укрепления дисциплины среди обучающихся по месту учебы.

1.2. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.3. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет на основании Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», органов управления образованием, под руководством комиссии по делам несовершеннолетних г.Белебей, Устава общеобразовательного учреждения и настоящего положения.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия государственных образовательных учреждений с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в государственных образовательных учреждениях;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей ( законных представителей).

### **3.Порядок формирования Совета**

- 3.1. Состав Совета формируется директором учреждения и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.
- 3.3. Членами Совета могут быть заместители директора, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Попечительского совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.4.Численность состава Совета от 10 до 15 представителей. Председатель Совета назначается директором государственного образовательного учреждения, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

### **4.Организация работы Совета**

- 4.1.Председатель Совета:
- организует работу Совета;
  - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
  - председательствует на заседаниях Совета;
  - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2.В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3.Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем, секретарь Совета:
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
  - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
  - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- 4.4. Члены Совета:
- присутствуют на заседаниях Совета;
  - вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
  - участвуют в подготовке материалов Совета, а так же проектов его решений.

## **5.Порядок работы Совета**

- 5.1. Совет совместно с администрацией государственного образовательного учреждения разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.
- 5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, КДН и защите их прав, органов здравоохранения.
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает ПМПк провести проверку и подготовить заключение о постановке учащегося на ВШК учет и на учет ОДН.
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с ВШК учета, а также решения о постановке на учет в ОДН.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, КДН и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Принимает решение о создании детских общественных объединений «Юный инспектор движения», «Юный пожарный» и т.д.)
- 5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Внеплановое заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета номеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

## **6.Документация, регламентирующая деятельность Совета:**

-Приказ об организации Совета профилактики в ОУ;

- Положение о Совете;
- План работы Совета;
- Протоколы заседаний Совета.

Положение составлено с учётом мотивированного мнения родителей от  
28.08.2015г.