

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся**

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
протокол № 3 от 28.08.2015г

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2015г.

Утверждаю
Директор ГБОУ Белебеевская КШ
для слабовидящих обучающихся
А. В. Игнатьева
« 31 » 08 2015г.
Приказ от 31.08.2015г. №146

**Положение
о порядке восстановления классного журнала в случае его утери**

1. Общие положения

1.1. Журнал является документом ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся, в котором фиксируются текущие, четвертные, годовые, итоговые отметки учащихся, посещаемость учащимися класса уроков по дням, четвертям и, в целом, за учебный год.

**2. Действия классного руководителя
при пропаже классного журнала**

2.1. При обнаружении пропажи классного журнала классный руководитель немедленно должен сообщить об исчезновении документа директору ГБОУ Белебеевская КШ для слабовидящих обучающихся (далее – Учреждение), заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

2.2. Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, собираются объяснительные всех учителей, работающих в классе, и учащихся этого класса.

2.3. В течение 10 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает заместителю директора о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по Учреждению.

3. Порядок освещения факта утраты (полной или частичной) в документации

3.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных документа и выносится решение по данному факту.

3.2. В случае невосполнимости данных найденного классного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал установленного образца, утраченные данные восстанавливаются по практическим контрольным работам, записям в дневниках учащихся и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.

3.3. В случае полной утраты классного журнала отметки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении учителя документам: выставленные в дневник отметки, отметки в тетрадях для практических, контрольных, лабораторных, творческих работ, другим сохранившимся письменным работам, в том числе сочинениям (по литературе и русскому языку).

4. Ответственность

4.1. Классный руководитель несет ответственность за классный журнал, его ведение и сохранность.

4.2. Учителя, работающие в классе, несут ответственность за выставленные отметки, за исправления при выставлении отметок в журнал и заполнение журнала пройденным материалом по программе.

Положение составлено с учётом мотивированного мнения родителей от 28.08.2015г.