Согласовано
Первый заместитель
министра земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан

_____А.К.Газизов

«28» 07 2015 г.

Р 13001
1149 Д

Утверждаю
Министр образования
Республики Башкортостан

_____А.С.Гаязов

«03» 04 2015 г.

УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1021201580376
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17 августа 2015 года
за ГРН 2150280628090
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госналогинспектор
Ровенская Е.А._____
(подпись)
<< 17>> августа 2015 года

г.Белебей
2015

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение Белебеевская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 37 «Ягодка» IV вида переименовано распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 21 апреля 2015 года №393-р в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся (далее – Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Белебеевская коррекционная школа для слабовидящих обучающихся;

сокращенное: ГБОУ Белебеевская КШ для слабовидящих обучающихся.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, улица Красная, дом134/1;

фактический адрес: 452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, улица Красная, дом134/1.

1.4.Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5.Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.6.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7.Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее – Собственник).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8.Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.10.Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12.Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.13.Учреждение может осуществлять медицинскую деятельность на основании специального разрешения – лицензии.

1.14.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15.Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.16.Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17.Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.18.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права слабовидящих граждан на обучение на основе усвоения адаптированных основных общеобразовательных программ для слабовидящих обучающихся.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для слабовидящих обучающихся с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для достижения поставленных целей деятельность Учреждения направлена на:

формирование общей культуры обучающихся, на основе усвоения адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, дошкольного образования;

достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, всестороннего развития её способностей, формирование гуманистических ценностей и творческого мышления, вооружение обучающихся системой знаний о природе, обществе, человеке и его труде;

воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

социальная адаптация и интеграция слабовидящих обучающихся в общество;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения общеобразовательных программ выпускниками Учреждения.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующий вид основной деятельности: реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования - образовательных программ начального общего образования для слабовидящих лиц, а также лиц с пониженным зрением, страдающих амблиопией и косоглазием и нуждающихся в офтальмологическом сопровождении с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим адаптированным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.5.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6.Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7.Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

обучение по дополнительным образовательным программам;

услуги логопедической, психологической, дефектологической, медицинской службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

эксплуатация подразделений общественного питания, транспорта,

спортивных сооружений при проведении мероприятий различного уровня;

реализация продукции редакционно-издательской деятельности;

реализация металлотходов и вторичного сырья.

2.8.Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет, в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9.Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. **Организация деятельности Учреждения**

3.1.Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

осуществлять функции государственного заказчика, переданные в установленном порядке, по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых ему средств бюджета.

3.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, - отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Учреждение и осуществление образовательной деятельности.

4.1.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для слабовидящих обучающихся;

адаптированные образовательные программы дошкольного образования для слабовидящих обучающихся.

4.1.2.Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.1.3. Сроки обучения, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения адаптированных основных общеобразовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами образования для слабовидящих обучающихся.

4.1.4. Адаптированные основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.1.5. Адаптированная основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение слабовидящих.

Учебный план адаптированной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.1.6.Языком обучения в Учреждении является русский язык. Изучение башкирского языка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

4.1.7.Учреждение создает условия для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для слабовидящих обучающихся.

4.1.8.Образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием

учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.1.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и его продолжительность определяется календарным учебным графиком в соответствии с учебным планом адаптированной основной общеобразовательной программы для слабовидящих обучающихся.

В процессе освоения адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение работает в одну смену для 1 классов по графику 5-дневной рабочей недели, в две смены для 2 – 4 классов по графику 5-дневной рабочей недели.

Для 1 классов характерен «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый). Продолжительность академического часа для 2-4 классов – не более 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены - 30 минут.

Режим работы Учреждения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для слабовидящих обучающихся - по графику 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями, с 7.00 до 19.00 часов. При необходимости в Учреждении могут быть открыты группы с круглосуточным пребыванием детей дошкольного возраста от 3-х до 7 лет, что зависит от условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.1.10. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для слабовидящих обучающихся, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.1.11. Обучающиеся, освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для слабовидящих обучающихся, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

4.2. Особенности организации образовательной деятельности для слабовидящих обучающихся.

4.2.1. Содержание общего образования и условия организации обучения слабовидящих обучающихся определяются адаптированными общеобразовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2.2. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем

Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ слабовидящими обучающимися.

Для получения без дискриминации качественного образования слабовидящими лицами в Учреждении создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для слабовидящих обучающихся;

условия, в максимальной степени способствующие обучению, а также социальному развитию слабовидящих обучающихся.

4.2.3. Особенности организации образовательной деятельности Учреждения для слабовидящих обучающихся определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

4.2.4. Обучающиеся, не проживающие в организации обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Воспитанники дошкольных групп, функционирующих в режиме полного дня (12-часового пребывания) - обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием; воспитанники дошкольных групп, функционирующих в режиме сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания) - обеспечиваются бесплатным четырехразовым питанием.

4.2.5. На время обучения слабовидящим обучающимся предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4.2.6. Исходя из категории слабовидящих обучающихся численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

Расчетное количество обучающихся в классах (воспитательных группах) определяется на основании требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях исходя из площади класса, расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели.

Количество и соотношение возрастных групп для слабовидящих детей дошкольного возраста устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста. Предельная наполняемость групп детей старше 3 лет не должна превышать 15 человек.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей, с учётом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо -

физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.2.7. Для слабовидящих обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования или специальным индивидуальным программам развития организуется на дому или в медицинских организациях.

4.2.8. Слабовидящие дети принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования, а также по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.9. В Учреждение принимаются слабовидящие обучающиеся, в возрасте от 3-х до 11 лет, с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с оптическими средствами коррекции, а также дети с пониженным зрением, страдающие амблиопией и косоглазием, нуждающиеся в офтальмологическом сопровождении.

Неоднородность группы слабовидящих обучающихся детерминируется наличием у них как различных клинических форм слабовидения (нарушение рефракции, патология хрусталика, глаукома, заболевания нервно-зрительного аппарата и др.), так и таких заболеваний как: врожденная миопия (в том числе осложненная), катаракта, гиперметропия высокой степени, ретинопатия недоношенных, частичная атрофия зрительного нерва, различные деформации органа зрения, также амблиопия и косоглазие и др. Стабилизацию зрительных функций обучающихся, выступающую в качестве важнейшей задачи, стоящей перед образованием слабовидящих, сможет обеспечить учет в учебно-познавательной деятельности клинических форм слабовидения и зрительных диагнозов.

Неоднородность группы слабовидящих обучающихся также определяется возрастом, в котором произошло нарушение (или ухудшение зрения). Значение данного фактора определяется тем, что время нарушения (ухудшения) зрения оказывает существенное влияние не только на психофизическое развитие обучающегося, но на развитие у него компенсаторных процессов.

4.2.10. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2.11. Прекращение образовательных отношений возможно:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Обязанности и ответственность обучающихся.

5.1.1. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать адаптированную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.1.2.Иные обязанности обучающихся устанавливаются с федеральными законами, договором об обучении.

5.1.3.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.1.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к слабовидящим обучающимся.

5.2. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения, осуществляющие учебно – вспомогательную и образовательную деятельность.

5.2.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.4. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым Законодательством.

5.2.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой адаптированной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с адаптированной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке адаптированных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения**,** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.2.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на аттестацию в целях установления квалификационной категории педагогических работников в установленном порядке;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

защиту персональных данных;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.2.7.Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также

внеочередные медицинские осмотры;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности учебно-вспомогательных и обслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции и прочих педагогических работников.

5.2.9. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.2.8 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2.10. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 5.2.8 настоящего Устава не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.2.11. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 5.2.8 настоящего Устава имеют право на:

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

избрание (быть избранным) в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

5.2.12.Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 5.2.8 настоящего Устава, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты;

качественно выполнять возложенные на них обязанности;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

знать и выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующее трудовую деятельность работников;

выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического

насилия по отношению к обучающимся не допускается);

проходить медицинские обследования.

5.2.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) слабовидящих обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления Учредителя и одобрения им указанных сделок.

6.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

спонсорские и благотворительные средства и гранты;

другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

6.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Собственником или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

7. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

7.2. Структура органов управления Учреждением:

директор;

коллегиальные органы управления Учреждения:

- Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет);
- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);
- Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет);
- Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

7.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Собственнику – по имущественным вопросам.

7.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. К обязанностям директора Учреждения относятся:

назначение на должность и освобождение от должности работников, заключение с ними трудовых договоров;

соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;

обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;

обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, воспитательного процессов, гарантирующих подготовку выпускников;

обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;

создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;

своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;

обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;

своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

обеспечение и осуществление обеспечения контроля охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися Учреждения;

обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;

исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;

соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;

неукоснительное исполнение приказов и распоряжений.

представление Учреждения, его интересов в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

утверждение структуры, штатного расписания Учреждения в установленном порядке.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;

условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в интернате;

нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности наравне с главным бухгалтером Учреждения;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

7.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

7.9. Порядок формирования Общего собрания: в собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

7.10. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год.

7.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, не менее половины списочного состава работников Учреждения.

7.12. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

7.13. Общее собрание принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, избирает Управляющий совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Управляющим советом Учреждения.

7.14. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

7.15. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения: в состав Управляющего совета могут избираться представители педагогических работников, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании родителей по представлению родительских комитетов классов.

7.16. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

обсуждение отчета о результатах самообследования;

содействие деятельности Педагогического совета;

разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

7.17. Заседания Управляющего совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

7.18. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, действующий на основании положения, утверждаемого приказом директора Учреждения. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагоги Учреждения, медицинские работники Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители (законные представители). Из числа членов Педагогического совета выбирается председатель и секретарь. Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов, решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании и являются обязательными для всех работников Учреждения.

7.19. Компетенции Педагогического совета.

Вопросы анализа, оценки и планирования:

объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;

обучения, воспитательной и методической работы;

внутришкольного контроля образовательного процесса;

содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

Срок полномочий Педагогического совета Учреждения один год.

7.20. Попечительский совет – это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского

совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

Срок полномочий Попечительского совета Учреждения – три года.

Попечительский совет отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

7.21. К компетенции Попечительского совета относятся:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Порядок деятельности Попечительского совета регулируется Положением о Попечительском совете, утвержденным директором Учреждения.

7.22. Методический совет осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по учебным предметам.

К компетенции Методического совета относятся:

анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

подготовка и обсуждение содержания учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогических работников;

обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектно-исследовательской работой обучающихся;

организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогическими работниками различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;

разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

7.23. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность директора Учреждения. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава Методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Методический совет школы создается приказом директора школы из руководителей школьных методических объединений, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, учителей и воспитателей высшей квалификационной категории.

Срок полномочий Методического совета должен составлять не менее трех лет. Порядок деятельности Методического совета регулируется Положением о Методическом совете, утвержденным директором Учреждения.

7.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные правовые акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

настоящий Устав;

коллективный договор;

приказы директора;

правила, положения, инструкции;

правила внутреннего трудового распорядка;

иные виды локальных актов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, рассматриваются и принимаются Общим собранием Учреждения, согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном законодательством.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

Прошнуровано, пронумеровано
24 (двадцать четыре) листа
скреплено печатью

_____ А.В. Игнатьева
директор ГБОУ Белебеевская КШ
для слабовидящих обучающихся

Прошнуровано, пронумеровано
24 (двадцать четыре) листа
скреплено печатью

_____ А.В. Игнатьева
директор ГБОУ Белебеевская КШ
для слабовидящих обучающихся

Прошнуровано, пронумеровано
24 (двадцать четыре) листа
скреплено печатью

_____ А.В. Игнатьева
директор ГБОУ Белебеевская КШ
для слабовидящих обучающихся

Прошнуровано, пронумеровано
24 (двадцать четыре) листа
скреплено печатью

_____ А.В. Игнатьева
директор ГБОУ Белебеевская КШ
для слабовидящих обучающихся

Прошнуровано, пронумеровано
24 (двадцать четыре) листа
скреплено печатью

_____ А.В. Игнатьева
директор ГБОУ Белебеевская КШ
для слабовидящих обучающихся