

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 4 от « 22 » 12 2015г.

Заведующая ГБДОУ

Детский сад № 3 «Подснежник»

Т.А. Евлоева



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема воспитанников в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №3 «Подснежник» города Карабулак

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 «Подснежник» города Карабулак (далее - Положение), определяет правила приема граждан в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №3 «Подснежник» города Карабулак (далее - ГБДОУ) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293, правовыми актами Минобрнауки РИ Уставом ГБДОУ № 3 «Подснежник»

2. Прием детей

2.1. ГБДОУ осуществляет прием всех граждан, получивших направление в ГБДОУ в Министерстве образования и науки услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

В приеме в ГБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием в ГБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием граждан, получивших путевку в ГБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Прием детей в ГБДОУ, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ГБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

ГБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ГБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Минобнауки РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ГБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.5. Заявление о приеме в ГБДОУ подается родителем (законным представителем) ребенка в течение 14 календарных дней с момента получения направления (путевки) в ГБДОУ Минобрнауки РИ

Дети, родители (законные представители) которых не обратились в ГБДОУ с заявлением о приеме в установленный настоящим пунктом срок, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию и в ГБДОУ не зачисляются.

2.6. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения предъявляются заведующему ГБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые администрацией города Карабулак, до начала посещения ребенком ГБДОУ.

Дети, родители (законные представители) которых не представили в ГБДОУ необходимые для приема документы в установленные Минобрнауки РИ сроки, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию и в ГБДОУ не зачисляются.

2.7. Заявление о приеме в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ГБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ГБДОУ.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБДОУ на время обучения ребенка.

2.8. При приеме в ГБДОУ родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в ГБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.9. В течение 3 (трех) рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, ГБДОУ заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. В случае, если дата приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего

Положения, совпадает со сроками приостановления деятельности ГБДОУ на основании приказа Минобрнауки РФ, договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается ГБДОУ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возобновления его деятельности.

2.10. Приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ издается заведующим МКДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

После издания приказа о зачислении ребенка в ГБДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. При приеме в ГБДОУ родители (законные представители) имеют право подать заявление с приложением необходимых документов на предоставление компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ГБДОУ. На основании гор. Совета г.Карабулак

2.13. Дата начала посещения детьми ГБДОУ устанавливается согласно дате издания приказа о зачислении ребенка в ГБДОУ, по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

3. Ответственность сторон

3.1. Родители (законные представители), представившие в ГБДОУ заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заведующий ГБДОУ несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Положения.

3.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме воспитанников в ГБДОУ, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ, правовыми актами Министерства образования и науки