

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №3 «Теремок» города Шебекино Белгородской области»

Рассмотрено на заседании  
Совета родителей  
Протокол №1  
от « 23 » февраля 2016 г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №3 «Теремок»  
г. Шебекино Белгородской области»  
О.В. Авраменко  
« 23 » февраля 2016 г.



Принято на Педагогическом совете  
Протокол №1  
от « 1 » февраля 2016 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида №3 «Теремок» города  
Шебекино Белгородской области**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3 «Теремок» города Шебекино Белгородской области» (далее – Учреждение)

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в Учреждении, развития личностных качеств обучающихся.

1.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения нацелены на обеспечение безопасности детей во время образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении и на ее территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных Уставом.

1.5. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием обучающихся.

При приеме обучающихся в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в Учреждении не допускается.

1.7. Настоящие правила разработаны при участии коллегиальных органов управления Учреждением и рассмотрены на заседании Совета родителей, Общем собранием работников Учреждения.

1.8. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации Учреждения, Педагогического совета, Совета родителей, Общего собрания работников Учреждения.

1.9. Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом в Учреждении.

1.10. Правила размещаются в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.11. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке предусмотренном п.1.8. настоящих правил. После принятия новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу с 07.15 часов до 17.45 часов. Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

2.2. Режим работы групп – с 07.15 часов до 17.45 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, режимом образовательной деятельности, с учетом возрастных и психологических особенностей детей.

2.4. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы, разработанной образовательной организацией самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и годового плана работы Учреждения.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться с основной образовательной программой, годовым планом Учреждения.

## **3. Прием обучающихся в Учреждение**

3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о состоянии здоровья обучающихся.

3.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 07.15 часов до 08.00 часов.

3.3. Если родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся не планирует приводить обучающегося в Учреждение по семейным обстоятельствам, то он обязан накануне дня отсутствия до 12.00 часов сообщить о планируемом отсутствии обучающегося воспитателю группы.

3.4. В случае заболевания обучающегося, родителю (законному представителю) необходимо в этот же день до 12.00 часов утра оповестить об этом медицинского работника Учреждения по телефонам 8 (47248) 2-57-58, 8(47248) 2-57-59, либо воспитателя по мобильному телефону.

3.5. После временного отсутствия обучающегося в Учреждении, родителю (законному представителю) необходимо накануне не позднее, чем до 12.00 часов обязательно позвонить по телефонам 8 (47248) 2-57-58, 8(47248) 2-57-59 медицинскому работнику, либо на мобильный телефон воспитателя и сообщить о выходе обучающегося.

3.6. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении свыше 5 рабочих дней необходимо предоставлять справку от участкового педиатра о состоянии здоровья обучающегося.

3.7. На время отсутствия обучающегося в Учреждении по причинам прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, нахождения в отпуске родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, необходимо заранее предоставлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в Учреждении с указанием четких сроков отсутствия обучающегося.

## **4. Порядок прихода и ухода в Учреждение**

4.1. Во время прихода и ухода в Учреждение необходимо пользоваться входами для конкретных групп, передвигаться по Учреждению допустимо только в бахилах.

4.2. Для создания благоприятного микроклимата для обучающегося при утреннем приеме или вечернем уходе, родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд обучающегося.

4.3. Приводя обучающегося в Учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов обучающегося и других обучающихся группы, должен учитывать время работы Учреждения, режим дня, режим образовательной деятельности в группе.

4.2. Если обучающийся заболел во время пребывания в образовательной организации, то воспитатель или медицинский работник информируют об этом родителя (законного представителя).

4.3. Образовательная организация работает до 19 часов 00 минут. В случае непредвиденной задержки родителя (законного представителя), необходимо незамедлительно связаться с воспитателем группы и сообщить ему об опоздании.

## **5. Обеспечение безопасности в Учреждении.**

5.1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен своевременно сообщать об изменении номера мобильного телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности обучающегося, родитель (законный представитель) обязан только лично передавать и забирать обучающегося из рук воспитателя.

5.3. Категорически запрещается самостоятельный приход обучающегося в образовательную организацию (группу) и его уход без сопровождения Родителя.

5.4. Воспитателям категорически запрещается:

- отдавать обучающихся лицам в алкогольном или наркотическом опьянении;
- несовершеннолетним (в возрасте до 18 лет) лицам;

- отпускать обучающихся одних по просьбе родителей (законных представителей).

5.5. Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.6. Запрещается оставлять коляски, санки и игрушки в помещениях Учреждения.

5.7. При парковке личного автомобиля возле Учреждения, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

5.8. Запрещается давать обучающемуся в Учреждение продукты питания. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен проследить за тем, чтобы в карманах обучающегося не было острых, режущих и колющих предметов.

5.9. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

5.10. В целях соблюдения безопасности в Учреждении, на территории ведется круглосуточное наблюдение, входные калитки на территорию и входные двери в Учреждение закрыты.

5.11. В случае обнаружения на территории Учреждения неизвестного предмета (пакета, мешка, чемодана и т.д.) или нахождения постороннего лица – родитель (законный представитель) обязан незамедлительно сообщить об этом администрации или любому сотруднику Учреждения.

## **6. Одежда и внешний вид обучающегося во время пребывания в Учреждении**

6.1. Во время пребывания обучающегося в Учреждении, у него должна быть сменная обувь, сменное белье, носовой платок (или личные гигиенические салфетки), расческа, мешочек для испачканных вещей. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

6.2. Приводить обучающегося в Учреждении необходимо без ценных вещей, украшений. Воспитатели и администрация Учреждения не несут ответственности за их сохранность.

6.3. В групповых раздевалках Учреждения у каждого обучающегося есть индивидуальный шкафчик для хранения одежды, который поддерживает в порядке родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. Прическа у обучающегося должна быть опрятной.

6.5. Для занятий физической культурой в Учреждении обучающемуся необходима спортивная форма: белая футболка и черные шорты. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.

6.6. Для пребывания обучающегося на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению обучающегося, легко просушивается.

6.7. Во избежание потери или случайного обмена с вещами другого обучающегося – вещи обучающегося должны быть промаркированы.

6.8. Одежда и обувь обучающегося должны соответствовать погоде.

6.9. Зимой и в мокрую погоду должна быть запасная сухая одежда, летом – обязательно иметь головной убор.

## **7. Охрана здоровья ребенка в Учреждении**

7.1. Прием обучающегося в Учреждение проводится на основании справки от участкового педиатра о состоянии здоровья обучающегося.

7.2. Во время утреннего приема обучающихся с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

7.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о изолировании обучающегося, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося определяет по внешним признакам медицинская сестра и воспитатель. Медицинская сестра контролирует состояние здоровья обучающегося до прихода родителей (законных представителей).

7.4. Если у обучающегося есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) обязан поставить об этом в известность медицинскую сестру и воспитателей группы, предъявив справку или иное медицинское заключение.

7.6. В Учреждении запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства по просьбе родителя (законного представителя), или принимать их обучающемуся самостоятельно.

## **8. Организация питания в Учреждении**

8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое (включая второй завтрак) питание обучающихся в соответствии с их возрастом по нормам.

8.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

8.3. Режим питания обучающихся устанавливается в соответствии с возрастом обучающихся и режимом дня в Учреждении.

8.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

8.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающихся на специальном стенде в группах.

8.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

8.7 Контроль за качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, условиями хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на Учреждение.