

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
Новобурейский детский сад «Искорка»  
(МДОБУ Новобурейский д/с «Искорка»)

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
МДОБУ Новобурейский д/с № «Искорка»  
протокол от «13» 01 2022 г. № 1

РАССМОТРЕНО  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
протокол № 1 от «13» 01 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питьевого режима в**  
**МДОБУ Новобурейском детском саду**  
**«Искорка»**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение об организации питьевого режима в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Новобурейском детском саду «Искорка» (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Новобурейского детского сада «Искорка» (далее - ДОУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

1.2. Положение определяет основные задачи организации питьевого режима в ДОУ, требования к организации питьевого режима, функции должностного лица, осуществляющего контроль за организацией питьевого режима, организацию питьевого режима в ДОУ, ответственность и документацию.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ совместно с лицом, ответственным за организацию питания и питьевого режима воспитанников. Ответственный назначается приказом заведующего.

Ответственность за организацию питьевого режима воспитанников в ДОУ возлагается на поваров , а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

## **3. Требования к организация питьевого режима**

4.1. Питьевой режим в ДОУ выполняется с соблюдением требований, установленных СанПин 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

4.2. Питьевой режим в ДОО осуществляется посредством выдачи:

- отделение №1, ул. Горького, 28 – кипяченой воды;
- отделение №2, ул. Трудовая, 65 - кипяченой воды;
- отделение №3, ул. Пионерская, 13 - кипяченой воды;
- отделение №4, с. Николаевка, ул. Юбилейная, 31 - упакованной (бутилированной) питьевой водой.

4.3. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду.

4.4. В ДОО должно быть обеспечено наличие посуды из расчета списочного состава, изготовленных из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельно промаркированных подносов для чистой и использованной посуды.

4.5. Упакованная бутилированная вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество.

4.5. Требования к организации питьевого режима посредством выдачи кипяченой воды:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям, кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в чайнике для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа (смена воды отражается в журнале « график смены кипячено воды»- Приложение1).
- перед сменой кипяченой воды чайник должен полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике.

4.6. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОО;

4.7. Кипяченая или бутилированная вода доставляется помощниками воспитателя в каждую игровую комнату;

4.8. в летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

4.9. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

Приложение 1  
к приказу заведующего  
МДОБУ Новобурейского  
д/с «Искорка»  
№ 13 от 14.012.2022 г.

# **ЖУРНАЛ**

## **График смены кипячёной воды**

**НАЧАТ** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ **202\_** г.

**ОКОНЧЕН** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ **202\_** г.

# График смены кипячёной воды

Отделение \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Месяц, год \_\_\_\_\_

Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись

Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	

Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись