

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 июля 2018 г. N 305

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ
ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
И ПОРЯДКА ЕЕ ВЫПЛАТЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Амурской области
от 14.12.2018 N 609, от 16.08.2019 N 466,
от 23.11.2021 N 908, от 09.08.2022 N 815,
от 17.11.2022 N 1111)

В соответствии со [статьями 34](#) и [65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и [частью 5 статьи 1.1](#) Закона Амурской области от 12 октября 2007 г. N 399-ОЗ "О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования" Правительство Амурской области постановляет:
(преамбула в ред. постановления Правительства Амурской области от 17.11.2022 N 1111)

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты.
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 17.11.2022 N 1111)

Временно исполняющий обязанности
губернатора Амурской области
В.А.ОРЛОВ

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Амурской области
от 17.11.2022 N 1111)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 34 и 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [частью 5 статьи 1.1](#) Закона Амурской области от 12 октября 2007 г. N 399-ОЗ "О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования" (далее - Закон Амурской области N 399-ОЗ) и определяет процедуру обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях Амурской области (далее - компенсация, родительская плата, образовательные организации), а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации.

При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются все дети в возрасте до 18 лет.

3. Компенсация выплачивается заявителю в размере, установленном [частью 3 статьи 1.1](#) Закона Амурской области N 399-ОЗ.

Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок (дети) посещал (и) образовательную организацию, после внесения фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

4. Для получения компенсации в соответствии с [пунктами 1 - 3 части 3 статьи 1.1](#) Закона Амурской области N 399-ОЗ заявитель представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, [заявление](#) о выплате компенсации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи;

3) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования ребенка (детей) и заявителя либо копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка (детей) и заявителя;

4) копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей).

5. Для получения компенсации в соответствии с [пунктом 4 части 3 статьи 1.1 Закона Амурской области N 399-ОЗ](#) заявитель представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, [заявление](#) о выплате компенсации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи;
- 3) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования ребенка (детей) и заявителя либо копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка (детей) и заявителя;
- 4) копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей).

Заявитель для получения компенсации в соответствии с [пунктом 4 части 3 статьи 1.1 Закона Амурской области N 399-ОЗ](#) в отношении ребенка (детей), зачисленного (ых) в образовательную организацию, представляет только заявление о выплате компенсации, указанное в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

6. Заявители, у которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

7. В случае если верность копий документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 3 пункта 4, подпунктами 1 - 3 пункта 5](#) настоящего Порядка, не засвидетельствована в установленном законодательством порядке, заявителем одновременно представляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Лицо, осуществляющее прием заявлений о выплате компенсации и документов, регистрирует заявление о выплате компенсации в день его поступления в журнале регистрации и проверяет копии представленных документов на соответствие их оригиналам, оригиналы документов возвращает заявителю.

8. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления от заявителя заявления о выплате компенсации и документов, указанных в [пункте 4](#) или в [пункте 5](#) настоящего Порядка, принимает решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации заявителю в форме распорядительного акта.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для получения компенсации в соответствии с [пунктами 4, 5](#) настоящего Порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

10. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием оснований для принятия решения об отказе в выплате компенсации (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

11. Заявитель вправе повторно представить документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

12. Образовательная организация, не являющаяся муниципальной, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, передает в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района или городского (муниципального) округа, на территории которого расположена образовательная организация (далее - орган местного самоуправления), сведения о фактически внесенной сумме родительской

платы и документы, представленные заявителем в образовательную организацию в соответствии с [пунктом 4](#) или [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

13. Компенсация выплачивается ежемесячно, в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата:

муниципальной образовательной организацией заявителям, чей ребенок (дети) посещает (ют) образовательную организацию, являющуюся муниципальной;

органом местного самоуправления заявителям, чей ребенок (дети) посещает (ют) образовательную организацию, не являющуюся муниципальной.

14. Образовательная организация и (или) орган местного самоуправления размещают информацию о предоставлении компенсации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и [Положением](#) о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

15. В случае изменения места жительства заявителя или ребенка (детей), изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, предусмотренных [подпунктами 1 - 4, 6 пункта 16](#) настоящего Порядка, заявитель обязан известить образовательную организацию не позднее 10 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

16. Выплата компенсации прекращается в случаях:

1) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми) образовательной организацией;

2) лишения или ограничения родительских прав заявителя (утраты заявителем прав законного представителя);

3) признания заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;

4) смерти (признания безвестно отсутствующим) ребенка;

5) смерти (признания безвестно отсутствующим) заявителя;

6) демобилизации заявителя, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (в случае обращения за получением компенсации в соответствии с [пунктом 4 части 3 статьи 1.1](#) Закона Амурской области N 399-ОЗ).

17. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

18. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная заявителю на основании заявления о выплате компенсации или документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату ее получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования органа местного самоуправления.

В случае если в добровольном порядке средства компенсации в установленный срок получателем не возвращены, орган местного самоуправления осуществляет их взыскание в судебном порядке.

19. Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией, подлежит пересчету в месяце, следующем за месяцем выявления указанной ошибки.

20. В случае внесения родительской платы с использованием средств материнского (семейного) капитала выплата компенсации не производится.

В _____
(наименование организации, осуществляющей

образовательную деятельность)

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

_____ (почтовый адрес заявителя
с указанием индекса)

тел.: _____

Заявление
о выплате компенсации

Прошу выплачивать мне ежемесячно компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
посещающим _____

(наименование образовательной организации)
с _____
(дата зачисления в образовательную организацию)

Прошу перечислять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком на мой лицевой счет: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Даю согласие на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей).

Обязуюсь известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 10 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение N 2
к Порядку

В _____
(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

(почтовый адрес заявителя
с указанием индекса)

тел.: _____

Заявление
о выплате компенсации

Прошу выплачивать мне ежемесячно компенсацию родительской платы, в размере 100% взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком

_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
посещающим _____
(наименование образовательной организации)
с _____.
(дата зачисления в образовательную организацию)

Прошу перечислять компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком на мой лицевой счет:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Подтверждаю, что дети (ребенок), указанные (ый) в настоящем заявлении, являются детьми (ребенком) заявителя, проживающего на территории Амурской области, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Даю согласие на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей).

Обязуюсь известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись)