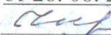


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ Детского сада №5
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга,
протокол от 28.08.2019 года № 2

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ Детского сада №5
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга,
протокол от 28.08.2019 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказом заведующего
ГБДОУ Детского сада №5
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга,
от 28.08.2019 года №29\1
 Г. Н. Чиркова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №5
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом ГБДОУ от 25 августа 2015 года № 4224-р, и другими локальными актами ДОУ

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) ГБДОУ.

1.3. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ГБДОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ГБДОУ, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ГБДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на собрании работников ГБДОУ, при необходимости.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по Организации.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

2.3. Рассмотрение и выработка предложений при разработке образовательных программ ГБДОУ, иных локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся

2.4. Рассмотрение и выработка предложений по подготовке детского сада к новому учебному году

2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по организации питания и медицинскому обеспечению обучающихся

2.6. Рассмотрение и выработка предложений по развитию материально-технической базы Содействует организации в ГБДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий. С учетом мнения органов самоуправления ГБДОУ Совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

2.7. Совет родителей (законных представителей) обучающихся принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ или на Педагогическом совете.

3. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием работников ДОУ, Педагогическим Советом

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

4.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

4.3. Председатель Совета родителей, совместно с заместителем заведующего (старшим воспитателем):

- Организует деятельность Совета.
- Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
- Определяет повестку дня.
- Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- Осуществляет сотрудничество с заведующим ГБДОУ по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

4.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

4.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ГБДОУ, старшим воспитателем.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.

4.10. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ГБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет родителей несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций совета;
- Реализацию деятельности ГБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

6.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.