



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«31» августа 2023 г.

№ 1017

ст-ца Кущевская

Об утверждении положения о проведении аттестации
руководителей (кандидатов на должность руководителей)
муниципальных образовательных организаций
муниципального образования Кущевский район

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителей) муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кущевский район (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район Петрову О.В.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Кущевский район



В.О. Богунова

Проект приказа подготовлен и внесён
Заместитель начальника управления
образованием администрации
муниципального образования Кущевский район

О.В. Петрова

Приложение к приказу
управления образованием
администрации МО
Кущевский район
от 31.08.2023 № 1017

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации руководителей (кандидатов на
должность руководителей) муниципальных образовательных
организаций муниципального образования Кущевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителей) муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кущевский район (далее -- Положение) разработано в соответствии с п.4. ст. 51 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок (форму и технологию) проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководители), кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - кандидатов).

К руководителям относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей «руководители», в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 118638).

1.2. Форма проведения аттестации руководителей (кандидатов) устанавливает сроки, время, место и организационные условия аттестации.

1.3. Технология проведения аттестации руководителей (кандидатов) определяется видом измерительных материалов, способами их применения, обработки и интерпретации результатов.

1.4. Аттестация кандидата проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя.

1.5. Аттестация руководителя проводится в целях:

- подтверждения соответствия занимаемой им должности;
- объективной оценки деятельности действующих руководителей муниципальных образовательных организаций;
- стимулирования профессионального роста руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- знание законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые руководитель (кандидат) должен применять при выполнении должностных обязанностей;
- повышение эффективности качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность

руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава муниципальных образовательных организаций;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методической культуры, использования ими современных управленческих технологий;

- определение необходимости повышения квалификации руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективное отношение к руководителям (кандидатам) организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Положение определяет порядок, сроки и правила проведения аттестации руководителей (кандидатов) муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования детей.

1.9. Организационно-методическое, информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (далее - МКУ «ЦРО»).

1.10. Аттестация проводится при назначении на должность руководителя, а также в процессе трудовой деятельности руководителя образовательной организации один раз в три года и является обязательной.

1.11. Аттестации не подлежат беременные женщины, работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.12. Нормативной основой для аттестации являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (пункт 4 статья 51);

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010 № 18638) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

- настоящее Положение.

2. Форма проведения аттестации руководителей (кандидатов) муниципальных образовательных организаций

2.1. Для проведения аттестации руководителей (кандидатов) муниципальных образовательных организаций управление образованием администрации муниципального образования Кущевский район:

- издает приказ об организации аттестации руководителей подведомственных образовательных организаций в текущем учебном году;

- утверждает список руководителей, подлежащих аттестации;

- утверждает график проведения аттестации руководителей;
- утверждает состав аттестационной комиссии управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район по аттестации руководителей (кандидатов) (далее - АК);
- утверждает график заседаний АК (при необходимости заседание АК проводится дополнительно вне графика заседаний).

2.2. Основанием для проведения аттестации руководителя муниципальной образовательной организации и кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации является представление руководителя (кандидата) (приложение 1). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по должности «руководитель».

2.3. Аттестуемый должен быть ознакомлен с представлением за две недели до начала аттестации.

2.4. В аттестационную комиссию представление предоставляется не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

2.5. Аттестуемый руководитель вправе представить в АК дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представлением.

2.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения АК не должна превышать одного месяца.

2.7. При аттестации руководителя (кандидата) образовательной организации аттестуемый имеет право присутствовать на заседании АК. Аттестуемый дистанционно или очно проходит тестирование (приложение 2) и в итоге получает сертификат с результатами.

2.8. АК рассматривает представление и сертификат, подводит итог аттестации руководителя (кандидата на должность руководителя) образовательной организации.

2.9. Решение АК принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов АК считается, что аттестуемый успешно прошел аттестацию.

2.10. По результатам аттестации АК принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности.

2.11. Решение АК оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимающими участие в голосовании и заносится в аттестационный лист руководителя (кандидата).

2.12. Решение АК о результатах аттестации руководителя организации в месячный срок утверждается приказом управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район (далее – УО МО Кущевский район).

2.13. Копия приказа об аттестации хранится в личном деле руководителя организации.

2.14. Сведения по аттестации руководителя (кандидата) вносятся в раздел IV «Аттестация» личной карточки работника (форма Т-2), утвержденную постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

2.15. В случае признания руководителя (кандидата) по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Федерации.

2.16. Результаты аттестации руководитель организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Формирование аттестационной комиссии (АК) и её состав

3.1. Положение устанавливает полномочия и состав АК по аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей (кандидатов) муниципальных образовательных организаций, подведомственных УО МО Кущевский район.

3.2. АК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. АК действует на общественных началах.

3.4. Целями работы АК являются:

- объективная оценка деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций;

- определение соответствия руководителей муниципальных образовательных организаций занимаемой должности;

- определение соответствия кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» по сфере образования и квалификационным характеристикам;

- оказание содействия в повышении эффективности управленческой работы образовательных организаций;

- стимулирование профессионального роста руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.5. Основными принципами работы АК являются: компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

3.6. Для проведения аттестации УО МО Кущевский район как орган, уполномоченный осуществлять процедуру аттестации руководителей (кандидатов) муниципальных образовательных организаций, формирует аттестационную комиссию, регламент работы которой осуществляется в соответствии с разделом 3 Положения.

3.7. АК состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии с правом решающего и совещательного голоса.

3.8. АК формируется из числа представителей УО МО Кущевский район, МКУ «ЦРО», МУ ЦБ УО (по согласованию).

3.9. В соответствии с трудовым законодательством и с целью защиты трудовых прав аттестуемых, в состав АК включается как член комиссии с правом решающего голоса уполномоченный председатель районной профсоюзной организации работников образования.

3.10. Изменения в составе АК оформляются соответствующим приказом УО МО Кущевский район.

3.11. Председателем АК является начальник УО МО Кущевский район.

Председатель АК, а в его отсутствие - заместитель председателя:

- осуществляет общее руководство деятельностью АК;
- утверждает повестку заседания АК;
- определяет регламент работы АК;
- организует аттестацию руководителей и проводит заседания АК;
- создает условия для работы АК;
- подписывает протокол заседания АК;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых АК решений.

3.12. Заместителем председателя АК является заместитель начальника УО МО Кущевский район. Заместитель председателя АК исполняет обязанности председателя АК во время его отсутствия, выполняет иные поручения председателя АК по вопросам аттестации кандидатов и руководителей.

3.13. Организационное обеспечение деятельности АК осуществляет секретарь.

Секретарь комиссии:

- уведомляет членов АК, руководителей (кандидатов) о дате, месте и времени проведения предстоящего заседания АК;
- организует замещение члена комиссии с правом решающего голоса (в случае наличия уважительной причины отсутствия на заседании АК);
- составляет списки руководителей, подлежащих плановой аттестации, внеплановой аттестации;
- разрабатывает график проведения заседаний АК на текущий год;
- осуществляет сбор и подготовку необходимых документов для заседания АК;
- ведет документальное оформление протоколом решений АК;
- готовит приказ об итогах аттестации;
- осуществляет ознакомление аттестуемых с решениями АК, выдает выписки из приказа (копию приказа) об итогах прохождения аттестации руководителям (кандидатам).

3.14. Члены АК обязаны:

- присутствовать на заседании АК и участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой;
- знакомиться с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании АК;
- активно участвовать в заседании АК, задавать руководителям (кандидатам) в ходе аттестации вопросы, касающиеся работы конкретной образовательной организации или руководителя;
- принимать решение объективно, в соответствии с действующим законодательством;
- подписывать протокол заседания АК.

3.15. Члены АК имеют право:

- вносить предложения на заседании АК по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым АК, и фиксировать его в протоколе заседания АК;
- принимать участие в подготовке решений АК.

3.16. Члены АК несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

4. Технология проведения аттестации руководителей (кандидатов)

4.1. Соответствие руководителя организации занимаемой должности устанавливается членами АК при успешном прохождении тестирования.

4.2. Тестовые задания утверждаются приказом УО МО Кущевский район;

4.3. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от числа тестовых вопросов.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Кущевский район

В.О. Богунова

Приложение 1
к Положению
о проведении аттестации
руководителя (кандидата)
УТВЕРЖДЕНО
приказом _____

от _____ № _____
В аттестационную комиссию по
аттестации руководителя (кандидата)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на

**руководителя (кандидата) подлежащего аттестации
на соответствие занимаемой должности**

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого
2. Дата рождения
3. Сведения о профессиональном образовании
4. Какие образовательные структуры закончил, дата окончания, квалификация по диплому.
5. Общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, стаж работы в данном учреждении, в данной должности.
6. Наименование руководящей должности, дата назначения на должность.
7. Наличие наград (государственных, ведомственных, областных и других.)
8. Сведения о повышении квалификации по управленческой деятельности (за последние 5 лет) : прохождение курсов повышения квалификации; наличие диплома о переподготовке по управленческой деятельности; участие в работе конференций, семинаров; проведении мастер-классов для руководителей; наличие научно-педагогических и методических публикаций на муниципальном, областном, региональном уровне; выступления на семинарах, конференциях, совещаниях и т.д.
9. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководящего работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

11. Результативность деятельности руководящего работника по созданию условий, обеспечивающих развитие ОО.

- результаты деятельности по обеспечению реализации задач образовательного процесса данного образовательного учреждения;

- эффективность административного контроля;

12. Удовлетворенность потребителей предоставления учреждением услугами (наличие жалоб) в пределах должностных обязанностей аттестуемого.

13. Кадровый состав ОО (наличие категорий у педагогов, сколько человек имеют высшее образование, правительственные.

награды, сколько человек прошли курсы повышения квалификации).

14. Материально-техническая база ОО – (что сделано за три последних года).

15. Участие в конкурсах, проектах, результативность.

Аттестуемый руководящий работник представлением ознакомлен (а)

_____ 20__ г.

Подпись _____

(аттестуемого)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Кущевский район

(подпись)

Приложение 2
к Положению
о проведении аттестации
руководителя (кандидата)
УТВЕРЖДЕНО
приказом _____

от _____ № _____

В аттестационную комиссию по
аттестации руководителя (кандидата)

КОНТРОЛЬНО –ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ МОДУЛИ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Управление кадрами
2. Управление ресурсами
3. Управление процессами
4. Управление результатами
5. Управление информацией

Управление кадрами:

1. Укажите максимальный рекомендуемый размер повышающего коэффициента, действующий на территории и Краснодарского края, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, который может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задачи других факторов:

- A. 1,5;
- B. 2;
- C. 3;
- D. 4

2. Ограничивается ли предельными значениями заработная плата работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края:

A. Ограничивается в соответствии с Постановлением главы администрации Краснодарского края отраслевой системой оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Краснодарского края от 27.11.2008г.;

B. Ограничивается, если это предусмотрено уставом образовательного учреждения;

- С. Не ограничивается
3. Должен ли работник, совмещающий две разные педагогические должности, проходить аттестацию по каждой из этих должностей в Краснодарском крае?
- А. Да;
- В. Нет
4. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы устанавливают:
- А. На срок не более 6 месяцев;
- В. На срок не более 1 года;
- С. На срок не более 3 месяцев;
- Д. На неограниченный срок.
5. Внесение изменений в штатное расписание образовательной организации Краснодарского края производится на основании:
- А. Письменного заявления руководителя образовательной организации;
- В. На основании информационного письма руководителя образовательной организации;
- С. На основании приказа руководителя образовательной организации.
6. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника образовательной организации от даты рассмотрения заявления аттестационной комиссией и до принятия решения аттестационной комиссией об установлении или отказе в установлении квалификационной категории (первой, высшей) составляет в Краснодарском крае
- А. Не более 60 календарных дней;
- В. Не более 15 календарных дней;
- С. Не более 30 календарных дней.
7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет, повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию в Краснодарском крае устанавливаются в соответствии:
- А. С приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края;
- В. С постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»;
- С. Оба варианта верны.

8. Укажите размер компенсации педагогическим работникам Краснодарского края, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации:

- A. 650 р. в день;
- B. 1050 р. в день;
- C. 480 р. в день;
- D. 520 р. в день

9. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты:

- A. Являются обязательными для включения в трудовой договор;
- B. Являются не обязательными для включения в трудовой договор;
- C. Включаются на усмотрение руководителя образовательной организации.

10. В какой срок аттестационная комиссия рассматривает заявление педагогических работников о проведении аттестации?

- A. Не более 10 календарных дней;
- B. Не более 25 календарных дней;
- C. Не менее 15 календарных дней;
- D. Не более 30 календарных дней

Управление ресурсами

1. Укажите особенности финансового обеспечения образовательной деятельности в Краснодарском крае

A. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Краснодарском крае осуществляется за счет средств краевого бюджета и местных бюджетов на основе нормативов и нормативных затрат на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося;

B. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Краснодарском крае осуществляется за счет средств федерального, краевого бюджета и местных бюджетов на основе нормативов и нормативных затрат на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося;

C. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Краснодарском крае осуществляется за счет средств федерального, краевого бюджета и местных бюджетов на основе нормативов и нормативных затрат на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования, не зависящее от количества обещающихся.

2. Уменьшается ли фонд оплаты труда при оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда:

- A. Уменьшается;
- B. Не уменьшается;
- C. Уменьшается пропорционально штатной оптимизации

3. Нормативное финансовое обеспечение в рамках 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ» закрепляет за субъектом обязанность финансирования:

- A. Содержание имущества, коммунальные услуги;
- B. Коммунальные услуги, фонд оплаты труда, учебные расходы;
- C. Учебные расходы, фонд оплаты труда;
- D. Содержание имущества, коммунальные услуги, учебные расходы, фонд оплаты труд

4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края:

- A. Возвращаются в доход федерального бюджета;
- B. Не возвращаются;
- C. Возвращаются в доход краевого бюджета

5. Дополнительное образование детей и взрослых в Краснодарском крае осуществляется:

- A. Только в очной форме, в порядке, предусмотренном Федеральным законом.;
- B. В очной, заочной и дистанционной формах обучения в порядке, предусмотренном Федеральным законом.
- C. В очной, заочной и дистанционной формах обучения в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

6. Бюджетные ассигнования на обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей, проживающих на территории Краснодарского края, предоставляются из:

- A. Муниципального бюджета в соответствии с действующим законодательством.
- B. Краевого бюджета, местным бюджетам муниципальных районов (городских округов) в соответствии с действующим законодательством.
- C. Из субсидий бюджетной системы Российской Федерации;
- D. Краевого бюджета на реализацию Государственной программы Краснодарского края «Доступная среда»

7. Почетное звание «Заслуженный учитель Кубани» присваивается:

А. Присваивается учителям, директорам всех типов образовательных учреждений; педагогам дополнительного образования; работникам дошкольных образовательных учреждений; руководителям и преподавателям педагогических и профессиональных училищ и колледжей; работникам краевых и муниципальных органов управления образованием; заведующим и методистам краевых, городских и районных методических кабинетов; преподавателям педагогических институтов.

В. Присваивается только действующим учителям всех типов образовательных учреждений;

С. Присваивается учителям, всех типов образовательных учреждений; педагогам дополнительного образования, преподавателям педагогических и профессиональных училищ и колледжей.

8. Может ли почетное звание "Заслуженный учитель Кубани" присваиваться бывшим работникам системы образования, внесшим значительный вклад в развитие образования в Краснодарском крае.

А. Да

В. Нет

9. В каком размере в 2020-2022г. предоставляется единовременная компенсационная выплата учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Краснодарского края?

А. 1 000 000 руб.

В. 500 000 руб.

С. 1 500 000 руб.

10. Периодичность выплат денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений Краснодарского края:

А. Ежемесячно

В. По итогам учебной четверти

С. По итогам учебного года

11. Что является основанием для определения размера стимулирующей надбавки руководителям государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края?

А. Письменное представление начальников управления (отделов) министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - министерство), курирующих деятельность подведомственного учреждения, на основании данных о

выполнении показателей эффективности деятельности учреждения за предшествующий установленному стимулирующей надбавки год.

В. Коллективный договор, соглашение в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

С. Трудовой кодекс РФ

Д. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»

Управление процессами:

1. Выберите верные полномочия конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Краснодарского Края:

А. Принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

В. рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры КИМ по учебным предметам;

С. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

Д. Рассматривает вопросы, связанные с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

Е. рассматривает нарушение участником ГИА установленных требований к выполнению экзаменационной работы;

Ф. Информировывает участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.

2. Установление структуры управления деятельности образовательного учреждения Краснодарского края, штатного расписания относится к компетенции и ответственности:

А. Учредителя;

В. Органов управления образованием;

С. Уполномоченных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих контроль и надзор в сфере образования;

Д. Образовательного учреждения.

3. Из 10 федеральных проектов Национального проекта «Образование» РФ в Краснодарском крае реализуется:

А. 7 проектов

В. 10 проектов

- C. 8 проектов.
- D. 9 проектов

4. Перечислите все полномочия законодательного органа государственной власти Краснодарского края в области образования:

- A. Принятии нормативных правовых актов Краснодарского края в области образования;
- B. Утверждение расходов краевого бюджета на образование;
- C. Установление краевых нормативов в расчете на одного обучающегося в муниципальных и частных образовательных организациях;
- D. Все ответы верны.

5. Укажите принципы развития системы образования в Краснодарском крае:

- A. Обеспечение права каждого человека на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- B. Обеспечение единства федерального, регионального и муниципального образовательного пространств;
- C. Информационная закрытость и запрет публичной отчетности образовательных организаций.
- D. Защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов, проживающих на территории Краснодарского края;

6. В Краснодарском крае для малокомплектных общеобразовательных организаций и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах предусмотрены:

- A. Нормативные затраты на оказание муниципальных и государственных услуг в сфере образования должны предусматривать затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся;
- B. Нормативные затраты на оказание муниципальных и государственных услуг в сфере образования должны предусматривать затраты на осуществление образовательной деятельности, зависящие от количества обучающихся;

7. К малокомплектным школам Краснодарского края относятся:

- A. Муниципальные общеобразовательные организации реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенные в сельских населенных пунктах в единственном числе и имеющие не менее 60 процентов (включительно) классов с наполняемостью менее 12 человек.

В. Муниципальные общеобразовательные организации реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенные в сельских населенных пунктах в единственном числе и имеющие не менее 80 процентов (включительно) классов с наполняемостью менее 12 человек.

С. Муниципальные общеобразовательные организации реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенные в сельских населенных пунктах в единственном числе и имеющие не менее 70 процентов(включительно) классов с наполняемостью менее 12 человек.

8. Привлечение государственными и муниципальными образовательными организациями Краснодарского края дополнительных финансовых средств:

А. Влечет за собой снижения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности и (или) их абсолютных размеров за счет средств бюджета соответствующего уровня.

В. Не влечет за собой снижения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности и (или) их абсолютных размеров за счет средств бюджета соответствующего уровня.

С. Решение о снижении нормативов финансового обеспечения образовательной организации принимается органами государственной власти Краснодарского Края в области образования.

9. Требования к одежде обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Краснодарского края устанавливаются:

А. Локальным нормативным актом образовательной организации;

В. Постановлением правительств Краснодарского края;

С. Информационным письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

10. К субъектам системы образования Краснодарского края относятся:

А. Государственные образовательные организации Краснодарского края, государственные организации Краснодарского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющие образовательную деятельность, государственные организации Краснодарского края, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых, а также социальное обслуживание одновременно с образовательной деятельностью;

В. Муниципальные образовательные организации и организации, осуществляющие обучение;

С. Частные образовательные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность;

D. Органы и организации, осуществляющие управление системой образования, оценку качества образования, научно-методическое, методическое, ресурсное, информационно-методическое, информационно-технологическое, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

E. Все варианты верны.

Управление результатами

1. Какая форма сдачи государственной итоговой аттестации может применяться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- A. Единый государственный экзамен
- B. Всероссийская проверочная работа
- C. Государственный выпускной экзамен
- D. Административная итоговая контрольная работа
- E. Выпускной экзамен в школе

2. Сумму баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы выпускников 9 классов переводит в пятибалльную систему оценивания:

- A. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
- B. Орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
- C. Региональный центр обработки информации

3. Укажите количество ежегодных премий администрации Краснодарского края одаренным школьникам

- A. 85
- B. 75
- C. 70
- D. 50
- E. 60

4. За счет каких средств осуществляются расходы, связанные с выплатой премий администрации Краснодарского края одаренным школьникам, их торжественным вручением

- A. Осуществляются за счет средств краевого бюджета;
- B. Осуществляются за счет средств федерального и краевого бюджетов;
- C. Осуществляются за счет средств федерального бюджета.

5. Может ли учащийся получить две и более Премии администрации:

A. Нет, даже если в течение одного учебного года он стал призером одновременно двух и более интеллектуальных, творческих, спортивных состязаний международного и (или) всероссийского уровней;

В. Да, если в течение одного учебного года он стал призером одновременно двух и более интеллектуальных, творческих, спортивных состязаний международного и (или) всероссийского уровней;

С. Данное решение принимается на уровне образовательной организации

6. Какая комиссия создана в Краснодарском крае с целью обеспечения согласованного взаимодействия органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления и других заинтересованных организаций по своевременной и качественной подготовке образовательных учреждений к новому учебному году

А. Краевая образовательная комиссия;

В. Краевая межведомственная комиссия;

С. Краевой учебно-методический центр.

7. Какие формы документов используются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края при осуществлении государственного контроля (надзора):

А. Протокол опроса контролируемого лица (представителя); предписание об устранении нарушений обязательных требований; требование о предоставлении документов; экспертное заключение о соответствии (несоответствии).

В. Протокол опроса контролируемого лица (представителя); требование о предоставлении документов; экспертное заключение о соответствии (несоответствии).

С. Протокол опроса контролируемого лица (представителя); протокол осмотра помещений (территорий); предписания об устранении нарушений обязательных требований; требования о предоставлении документов; экспертное заключение о соответствии (несоответствии).

8. Продолжительность выполнения работы каждым участником итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае составляет в среднем:

А. 15-16 минут;

В. 20-25 минут

С. 5-10 минут

9. Мероприятия по обеспечению профессиональной ориентации, профессионального обучения детей в образовательных организациях Краснодарского края проводятся для детей, достигших возраста:

А. 14 лет

В. 15 лет

С. 16 лет

Д. 17 лет

10. Выберите все верные критерии отбора общеобразовательных организаций муниципальных образований для создания и функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»:

- А. Муниципальная общеобразовательная организация расположена в сельской местности;
- В. Муниципальная общеобразовательная организация расположена в малых городах;
- С. В общеобразовательной организации имеются специализированные учебные кабинеты по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология", а также помещения, используемые для проектной и совместной деятельности обучающихся, либо помещения, которые возможно переоборудовать для данных целей;
- Д. Любая общеобразовательная организация Краснодарского края;
- Е. В общеобразовательной организации имеются специализированный помещения, используемые для проектной и совместной деятельности

Управление информацией

1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
 - А. Сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - В. Сведения о персональной успеваемости каждого учащегося;
 - С. Сведения о содержании материалов для государственной (итоговой) аттестации учащегося;
 - Д. Сведения о персональных данных учащихся
2. Электронная подпись в образовательной организации используется:
 - А. При отсутствии руководителя на рабочем месте;
 - В. При оформлении бухгалтерской отчетности;
 - С. В электронном документообороте;
 - Д. При намеренье заключения договоров на поставку оборудования
3. Электронные образовательные ресурсы – это
 - А. Образовательные Интернет-ресурсы;
 - В. Образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме;
 - С. Мультимедийные ресурсы;
 - Д. Только ресурсы, размещенные во ФЦИОР
4. Куда может обратиться участник государственной итоговой аттестации (ГИА) в целях разрешения спорных вопросов при оценивании экзаменационной работы ГИА:
 - А. В управление образования муниципалитета
 - В. На горячую линию ГИА министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края
 - С. В конфликтную комиссию ГИА Краснодарского края

D. На горячую линию ГИА Рособнадзора

5. На сайт образовательной организации Краснодарского края поступило обращение родителя с просьбой о размещении на сайте школы приказа о зачислении в 5 класс. По мнению заявителя, список класса не является закрытой информацией и должен быть доступен для всех родителей в августе месяце. Нарушает ли права обещающихся размещение на сайте приказа о зачислении, содержащие персональные данные?

A. Не нарушает, если на размещение персональных данных есть согласие родителей (законных представителей);

B. Нарушает, так как в локальном акте образовательной организации прописано о запрете размещения в сети Интернет, а также сайте школы информации, содержащие персональные данные обучающихся;

C. Нарушает, так как запрашиваемая информация (списочный состав класса) обучающихся является персональными данными.

6. В какой срок подлежит размещению и (или) обновлению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» об образовательной организации?

A. В течении 10 рабочих дней со дня создания, внесения или получения изменений;

B. В течении месяца со дня создания, внесения или получения изменений;

C. Срок не установлен законодательством в сфере образования.

7. Кто несет дисциплинарную ответственность за нарушение сроков обновления информации, подлежащей обязательной публикации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»?

A. Руководитель образовательной организации;

B. Руководитель и ответственный сотрудник образовательной организации;

C. Ответственный сотрудник образовательной организации.

8. Кто является заявителем на предоставление государственной услуги в образовательной организации?

A. Дети;

B. Бабушки, дедушки;

C. Близкие родственники;

D. Родители (законные представители)

9. В какой срок подлежит рассмотрению руководителем общеобразовательной организации поступившая жалоба?

A. В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации;

B. В течение 3-х календарных дней со дня регистрации;

C. В течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации;

- D. В течение 15-ти календарных дней со дня регистрации;
- E. В течение 30-ти календарных дней

10.С какой целью создается конфликтная комиссия ГИА в Краснодарском крае?

- A. Для подачи жалобы на руководителя ОО или учителя;
- B. Для разрешения спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы ГИА обучающегося;
- C. Для подачи жалобы на организаторов процедуры ГИА в пункте проведения экзамена;
- D. Для подачи жалобы на организаторов процедуры ГИА в крае

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КЕЙСЫ

Управление кадрами

1. Работодатель заключил с работником трудовой договор, предусматривающий (испытательный срок). При этом в трудовом договоре указано, что заработная плата работника на период испытания устанавливается в размере 25000 руб., а после прохождения испытания – 30000 руб. Соответствует ли данное условие трудового договора о заработной плате работника нормам Трудового кодекса РФ?

- A. Нет;
- B. Да (при условии, если срок испытания не превышает одного месяца);
- C. Да (при условии, если срок испытания не превышает трех месяцев);
- D. Да (независимо от срока испытания).

2. Педагогический работник, в рамках федеральной целевой программы был отправлен на обучение (переподготовку), но итоговую аттестацию не прошел и документ о переподготовке не получил. В соответствии с этим работодатель просит возместить затраты на обучение.

- A. Правомерны;
- B. Неправомерны;
- C. Правомерны, если возмещение затрат на обучение предусмотрено письменным соглашением к трудовому договору.

Управление процессами

1. За три дня до начального этапа соревнований, проведение которого запланировано в соседней школе, ответственный за общающихся от Вашей ОО сообщил, что, ввиду болезни, не сможет выполнять возложенные на него обязательства. Он предложил назначить вместо него ответственным за команду одного из родителей участников (не является работником ОО), входящих в состав команды Вашей ОО, мотивировав это в том

числе и тем, что все законные представители других участников команды Вашей ОО не против данного решения и готовы подтвердить это письменно. Ваши действия?

А. Будет издан приказ по ОО о назначении ответственным за команду одного из родителей участников, но только при получении письменного участия от всех законных представителей участников команды о том, что они не против данной кандидатуры;

В. Учитывая сжатые сроки, ответственным за команду ОО по приказу останется заболевший сотрудник, даже если он не сможет исполнять свои обязанности. Однако фактически его функции по сопровождению команды на соревнования будет исполнять один из родителей участников, о чем в устной форме будет доведено до всех заинтересованных сторон;

С. Будет издан приказ по ОО о назначении вместо выбывшего по болезни сотрудника другого ответственного за команду из числа педагогических работников ОО

2. Для присвоения регионального статуса «казачья образовательная организация» необходимо выполнение следующих условий:

А. Наличие образовательного спроса и заказчика образовательной деятельности, инициативы и заинтересованности педагогического коллектива, районного казачьего общества, муниципального органа управления образованием;

В. Наличие более 50% классов, групп казачьей направленности от общего количества классов-комплектов образовательной организации;

С. Отсутствие в основной образовательной программе профессиональных образовательных организации занятий по истории, культуре, традициям кубанского казачества и военно-спортивной подготовке казачьей направленности;

Д. Для получения статуса «казачья образовательная организация» достаточно лишь направить заявку в Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

Управление результатами

1. Проанализируйте план участия обучающихся одной из школ г. Анапы в диагностических работах.

Параллель	Период проведения диагностики	Предмет
5	сентябрь	математика
	сентябрь	русский язык
6	сентябрь	математика
	сентябрь	русский язык
7	сентябрь	математика
	сентябрь	русский язык
8	сентябрь	математика
	сентябрь	русский язык
9	сентябрь	математика
	сентябрь	русский язык
	декабрь	обществознание
	январь	биология
	февраль	химия
	февраль	физика
10	сентябрь	математика
	сентябрь	русский язык

Выберите все верные варианты утверждения:

- A. В школе проводятся диагностические работы во всех параллелях с 5-го по 10-й класс;
- B. Особое внимание уделяется предметным диагностическим работам по математике и русскому языку.
- C. На контроле администрации учебные предметы, сдаваемые на ГИА по выбору обучающихся: физика, химия, биология, обществознание.
- D. В школе проводятся диагностические работы в течение всего учебного года.

2. В 7-м классе одной из лицеев в Краснодарском крае проведены две диагностические работы по русскому языку. Первая работа проводилась в начале учебного года, вторая – в конце первого полугодия. В таблице представлены проценты выполнения заданий по каждому контролируемому элементу содержания. Изучите данные, приведенные в таблице. Какие выводы можно сделать?

Контролируемый элемент содержания (КЭС)	Сентябрь, % выполнения	Декабрь, % выполнения
Средства связи предложения в тексте (общее представление)	80	95
Часть речи как лексико-грамматические разряды слов, основные признаки словосочетания, структура словосочетания	41	66
Грамматическая основа предложения, подлежащее и сказуемое как главные члены предложения	65	73
Основные нормы русского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические	40	58
Буквы Н и НИ в словах разных частей речи	52	77
Орфографические правила, связанные со слитным, дефисным и раздельным написанием слов	67	96
НЕ и НИ с глаголами, существительными, прилагательными и другими частями речи	63	42
Правописание гласных и согласных в приставках	87	75
Пунктуация в простом и сложном предложениях	61	70

Выберите все верные утверждения:

- A. Наблюдается отрицательная динамика результатов класса в целом.
- B. Наблюдается отрицательная динамика результатов по двум КЭС.
- C. Наблюдается положительная динамика результатов класса в целом.
- D. При планировании необходимо включать в урок отработку неосвоенных элементов содержания.
- E. Освоенные элементы содержания не требуют включения в урок.
- F. При освоении КЭС на достаточном уровне необходимо включать в урок другие форматы заданий на данный КЭС.

3. В локальном акте, регламентирующем формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, содержится следующее требование к выставлению оценки: «Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе на основании средневзвешенного балла по следующему правилу:

Средневзвешенный балл	Оценка за триместр
0–2,59	2
2,60–3,59	3
3,60–4,59	4
4,60–5	5

Проанализируйте фрагмент отчета по успеваемости ученика 8 «А» класса и выберите верное утверждение.

Предмет	Средневзвешенный балл	1-й триместр Итог
Алгебра	3,6	4
Геометрия	4,2	4
Информатика	3,6	4
Русский язык	2,9	3
Литература	3,59	3
Английский язык	4,48	4
Биология	3,59	4
География	4,6	4
История	3,9	4

А. Необъективно выставлена отметка за первый триместр по предметам: алгебра, география.

В. Необъективно выставлена отметка за первый триместр по предметам: биология, география.

С. Необъективно выставлена отметка за первый триместр по предметам: литература, география.

Д. Необъективно выставлена отметка за первый триместр по предметам: геометрия, биология.

4. Проанализируйте фрагмент графика оценочных процедур общеобразовательной организации Краснодарского края. Выберите утверждение, в котором перечислены все ошибки, допущенные общеобразовательной организацией при формировании графика.

	3 «А»		3 «Б»		3 «В»	
Сентябрь	14.09.21 – входная к/р по математике	2-й урок	14.09.21 – входная к/р по математике	2-й урок	14.09.21 – входная к/р по математике	2-й урок
	21.09.21 – входной диктант по русскому языку	3-й урок	21.09.21 – входной диктант по русскому языку	3-й урок	21.09.21 – входной диктант по русскому языку	1-й урок
Октябрь	25.10.21 – проверочная работа по английскому языку	3-й урок	26.10.21 – проверочная работа по английскому языку	1-й урок	26.10.21 – проверочная работа по английскому языку	4-й урок
Декабрь	10.12.21 – к/р по математике	3-й урок	13.12.21 – к/р по математике	3-й урок	10.12.21 – к/р по математике	1-й урок
	15.12.21 – контрольный диктант по русскому языку	2-й урок	13.12.21 – контрольный диктант по русскому языку	4-й урок	15.12.21 – контрольный диктант по русскому языку	2-й урок

А. Наличие случаев проведения более одной оценочной процедуры в день в классе; наличие случаев проведения оценочных процедур по предмету чаще 1 раза в 2,5 недели;

В. Наличие случаев проведения более одной оценочной процедуры в день в классе; наличие случаев проведения оценочных процедур по предмету чаще 1 раза в 2,5 недели; наличие случаев проведения оценочных процедур на первом уроке;

С. Наличие случаев проведения более одной оценочной процедуры в день в классе;

Д. Наличие случаев проведения оценочных процедур по предмету чаще 1 раза в 2,5 недели;

Е. Наличие случаев проведения более одной оценочной процедуры в день в классе; наличие случаев проведения оценочных процедур на первом уроке.

5. В 5-х классах в начале учебного года была проведена диагностическая работа по математике в одной из школ Апшеронского района Краснодарского края. В таблице представлены результаты выполнения работы. Сравните проценты выполнения заданий по каждому контролируемому элементу содержания по параллели 5-х классов с результатами 5 «Б» класса. Какие выводы можно сделать?

КЭС	5 «Б» класс (%)	Школа (%)
Сравнение и упорядочение чисел, знаки сравнения	70	72
Сложение, вычитание, умножение и деление. Названия компонентов арифметических действий, знаки действий. Алгоритмы письменного сложения, вычитания, умножения и деления многозначных чисел. Деление с остатком	70	80
Установление порядка выполнения действий в числовых выражениях со скобками и без скобок. Нахождение значения числового выражения	80	80
Зависимости между величинами, характеризующими процессы движения, работы, купли-продажи и др., скорость, время, путь; объем работы, время, производительность труда; количество товара, его цену и стоимость и др. Планирование хода решения задачи	46	60
Решение текстовых задач арифметическим способом. Задачи, содержащие отношения «больше (меньше) на...», «больше (меньше) в...»	41	61
Задачи на нахождение доли целого и целого по его доле	87	83
Периметр. Вычисление периметра многоугольника	35	45
Чтение и заполнение таблицы. Интерпретация данных таблицы	54	63

Выберите все верные утверждения:

- А. Отсутствует положительная динамика по двум КЭС за представленный период обучения.
- В. Прослеживается положительная динамика результатов класса в целом за представленный период обучения.
- С. 75% КЭС в 5 «Б» классе освоены ниже школьного уровня.
- Д. Необходима корректировка рабочей программы по математике для 5 «Б» класса.

Управление ресурсами

1. Укажите последовательность действий при планировании закупки:
 - А. Размещение плана закупок;
 - В. Формирование плана графика закупок;
 - С. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - Д. Обоснование закупки.

2. Бюджет школы формируется из трех основных статей: бюджетное финансирование, доход от платных образовательных услуг академической

направленности, доход от платных образовательных услуг физкультурно-оздоровительной направленности. Если бы размер бюджетного финансирования вырос вдвое, то общий бюджет вырос бы на 67%. Если бы доход от физкультурно-оздоровительных кружков уменьшился втрое, то общий доход сократился бы на 4%. Сколько процентов от бюджета школы составляет доход от платных образовательных услуг академической направленности?

- A. 35%;
- B. 28%;
- C. 37%;
- D. 31%.

Управление информацией

1. К Вам на личный прием пришли родители обучающегося в 5 «Г» класса. В ходе общения родители передали Вам письменное обращение. Подлежит ли оно регистрации?

- A. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит рассмотрению в течении 5 рабочих дней и не требует регистрации;
- B. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в течении 5 рабочих дней;
- C. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению;
- D. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит рассмотрению в течении 30 рабочих дней и не требует регистрации.

2. После обращения гражданина к директору школы была назначена встреча для решения поставленных в обращении вопросов. По итогам встречи заявитель не был удовлетворен, однако письменный ответ директором не был дан. Правомерны ли действия директора?

- A. В описанном случае заявление подлежит обязательному рассмотрению с направлением письменного ответа автору;
- B. Письменный ответ на обращение не должен даваться, так как для решения поставленных вопросов была назначена встреча;
- C. В описанном случае заявление подлежит обязательному рассмотрению, ответ может быть дан как в письменной, так и в устной форме.

Заместитель начальника управления образованием
администрации муниципального образования
Куцевский район



О.В. Петрова