

Утверждено постановлением администрации
Слюдянского муниципального района
от 12.02.2020 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном казенном учреждении
«Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»
(новая редакция)

г. Слюдянка
2020 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» (далее - Комитет) является органом администрации Слюдянского муниципального района, осуществляющим управление в области образования, культуры, спорта и молодежной политики.

2. Комитет является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, лицевые счета, открываемые в структурном подразделении администрации Слюдянского муниципального района, осуществляющем полномочия финансового органа, в территориальных органах федерального казначейства. Комитет имеет гербовую печать, другие печати, штампы и бланки со своим наименованием.

3. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Полное наименование Комитета: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района».

Сокращенное наименование: Комитет по социальной политике и культуре.

5. Место нахождения и почтовый адрес Комитета: 665904, Иркутская область, Слюдянский район, город Слюдянка, улица Ржанова, 4.

Юридический адрес Учреждения: 665904, Иркутская область, Слюдянский район, город Слюдянка, улица Ржанова, 4.

6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования Слюдянский район, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Слюдянского муниципального района.

7. Комитет в своей работе подотчетен и подконтролен мэру Слюдянского муниципального района и заместителю мэра Слюдянского муниципального района по социально-культурным вопросам.

8. Комитет выступает учредителем муниципальных бюджетных, автономных, казенных организаций в сфере образования и культуры, в том числе: дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, других организаций системы образования и культуры, находящихся в собственности Слюдянского муниципального района (далее – подведомственные муниципальные учреждения).

9. Комитет осуществляет деятельность во взаимодействии с органами государственного управления Иркутской области, органами администрации Слюдянского муниципального района, органами местного самоуправления, иными муниципальными образованиями, государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, организациями и гражданами, деятельность которых связана с реализацией функций Комитета.

10. Комитет является правопреемником прав и обязанностей муниципального учреждения «Управление образования муниципального образования Слюдянский район» и муниципального учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования Слюдянский район».

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

11. Основными задачами Комитета является обеспечение выполнения функций, входящих в компетенцию администрации Слюдянского муниципального района как органа местного самоуправления, в том числе:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных учреждениях (за исключением полномочий по

финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных учреждениях;

4) организация отдыха детей в каникулярное время;

5) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

6) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

9) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

10) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

11) осуществление мер по противодействию коррупции в пределах полномочий Комитета.

ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

12. В целях обеспечения решения возложенных задач Комитетом осуществляются следующие полномочия:

1) предоставление муниципальных услуг в соответствии с реестром муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Слюдянский район;

2) разработка, обеспечение и реализация в пределах своей компетенции муниципальных программ, а так же участие в реализации государственных программ в сфере образования;

3) осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений;

4) разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности подведомственных муниципальных учреждений, а также на повышение качества реализуемых ими образовательных программ;

5) определение приоритетных направлений деятельности подведомственных муниципальных учреждений, принципов формирования и использования их имущества;

6) согласование программ развития подведомственных муниципальных учреждений;

7) разработка проектов муниципальных правовых актов Слюдянского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

8) формирование и утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

9) формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных муниципальных учреждений, осуществление контроля за их выполнением;

10) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета;

- 11) подготовка предложений по формированию бюджета Слюдянского муниципального района в части финансирования подведомственных муниципальных учреждений, структурных подразделений Комитета;
- 12) предоставление субсидий за счет средств бюджета Слюдянского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитально строительства муниципальной собственности или приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность, а так же на иные цели;
- 13) утверждение сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственным муниципальным учреждениям;
- 14) организация сбора с подведомственных муниципальных учреждений ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчетов о результатах самообследования;
- 15) осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в рамках своих полномочий, в том числе, за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, сохранностью материальных ценностей;
- 16) осуществление муниципального внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 17) разработка проектов постановлений администрации Слюдянского муниципального района об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размера, а также платы взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, и ее размера;
- 18) организация сбора, обработки и анализа статистических показателей, характеризующих состояние муниципальной системы образования;
- 19) ежегодное опубликование и размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" итоговых (годовых) отчетов, содержащих анализ состояния и перспектив развития образования в Слюдянском муниципальном районе;
- 20) разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- 21) подготовка предложений по созданию и совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики;
- 22) утверждение уставов подведомственных муниципальных учреждений, а также внесенных в них изменений и дополнений;
- 23) прогнозирование развития муниципальной системы образования;
- 24) подготовка предложений о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных учреждений (за исключением создания органами местного самоуправления муниципального района муниципальных образовательных организаций высшего образования) и реализация мероприятий в соответствии с принятым решением в рамках имеющихся полномочиями;
- 25) координация деятельности подведомственных муниципальных учреждений, утверждение показателей эффективности деятельности и критерии оценки руководителей данных учреждений;
- 26) обеспечение содержания зданий подведомственных муниципальных учреждений и прилежащих к ним территорий;
- 27) осуществление учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 28) организация комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации;

29) подготовка проекта постановления администрации Слюдянского муниципального района по закреплению подведомственных муниципальных учреждений, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями муниципального района;

30) организация и проведение мониторинга системы образования на территории Слюдянского муниципального района;

31) организация психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, подготовка рекомендаций по оказанию им психолого – медико-педагогической помощи и определение форм их дальнейшего обучения и воспитания;

32) создание условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

33) согласование при необходимости открытие в подведомственных муниципальных учреждениях образования отдельных классов, групп для организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

34) обеспечение перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в установленном законом порядке;

35) организация приемки образовательных организаций к очередному учебному году совместно с надзорными органами;

36) осуществление информационного и методического сопровождения деятельности и организационной поддержки подведомственных муниципальных учреждений;

37) организация работы по информатизации муниципальной системы образования;

38) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в муниципальном районе;

39) организация и проведение районных олимпиад и иных районных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсов), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

40) осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

41) организация отдыха детей в каникулярное время, временной трудовой занятости несовершеннолетних;

42) обеспечение сопровождения процедур закупок для муниципальных нужд Комитета и его структурных подразделений, подведомственных муниципальных учреждений, связанных с решением вопросов местного значения Слюдянского муниципального района в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики, осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

43) подготовка рекомендаций по формированию и размещению муниципальных закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков (бюджетных учреждений) и муниципальных заказчиков, в соответствии с действующим законодательством;

44) организация бесплатной перевозки обучающихся в подведомственных муниципальных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

45) установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей подведомственных муниципальных учреждений, кандидатов на замещение указанных должностей, в рамках действующего законодательства и в установленном порядке;

- 46) реализация молодежной политики, направленной на обеспечение условий для самореализации личности среди молодежи, развития молодежных объединений, движений, инициатив;
- 47) организация исследований, прогнозирование процессов в молодежной среде, анализ эффективности форм и методов работы с молодежью, участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов по реализации молодежной политики;
- 48) осуществление муниципальной поддержки детских и молодежных общественных объединений, обеспечение их взаимного сотрудничества, а так же взаимодействия с органами местного самоуправления Слюдянского муниципального района;
- 49) содействие, в рамках имеющейся компетенции, защите прав и законных интересов семей и детей, проведение мероприятий в данной области;
- 50) обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях;
- 51) участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории Слюдянского муниципального района среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;
- 52) разработка и реализация основных направлений сохранения и развития культуры, местного традиционного народного художественного творчества, приумножение культурного потенциала Слюдянского муниципального района;
- 53) осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития культуры и искусства на территории Слюдянского муниципального района, приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности;
- 54) содействие развитию на территории Слюдянского муниципального района благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики;
- 55) создание условий, необходимых для функционирования центров и клубов по месту жительства на территории Слюдянского муниципального района, координация деятельности детско-юношеских спортивных школ;
- 56) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности;
- 57) обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Слюдянского муниципального района;
- 58) организация и проведение смотров, конкурсов, фестивалей и районных праздников, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 59) выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, при наличии уважительных причин;
- 60) обеспечение функционирования официального сайта (www.ksp.edusluda.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 61) рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц по вопросам входящим в компетенцию Комитета, принятие мер по урегулированию спорных вопросов;
- 62) осуществление иных полномочий по вопросам входящим в компетенцию Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Слюдянского муниципального района.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

13. Комитет в целях реализации возложенных на него задач имеет право:

1) координировать деятельность структурных подразделений администрации Слюдянского муниципального района, организаций, общественных объединений по созданию правовых, экономических и организационных условий по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) запрашивать и получать от администрации Слюдянского муниципального района и ее структурных подразделений, органов местного самоуправления, иных муниципальных образований, органов государственной власти, подведомственных муниципальных учреждений, иных организаций и объединений различных форм собственности статистические данные, сведения, материалы, документы, заключения и иную информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

3) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4) проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов структурных подразделений администрации Слюдянского муниципального района, организаций и общественных объединений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

5) вносить предложения мэру Слюдянского муниципального района, заместителям мэра района, руководителям структурных подразделений администрации Слюдянского муниципального района по реализации задач, отнесенных к компетенции Комитета;

6) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными подведомственными учреждениями, осуществлять в пределах своих полномочий соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить проверки;

7) создавать консультативные, совещательные и иные органы (советы, комиссии, группы и др.) для исполнения функций в рамках своей компетенции;

8) выступать представителем подведомственных муниципальных учреждений как работодателей в отношениях социального партнерства в сфере труда.

14. Комитет в целях реализации возложенных на него задач обязан:

1) отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и иными муниципальными правовыми актами;

2) в установленном порядке представлять интересы Комитета в органах государственной и судебной власти;

3) вести учет документов по личному составу и основной деятельности и сдавать их на государственное хранение в установленном порядке;

4) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

5) вести бухгалтерский и налоговый учет, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА

15. Структура и штатное расписание Комитета определяется мэром Слюдянского муниципального района и утверждается распоряжением администрации Слюдянского муниципального района;

16. В структуру Комитета могут входить: отделы, центры, и другие структурные подразделения (далее – структурные подразделения), обеспечивающие работу Комитета и подведомственных ему организаций по определенным направлениям.

17. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром Слюдянского муниципального района по представлению заместителя мэра

Слюдянского муниципального района по социально-культурным вопросам. Председатель комитета замещает должность муниципальной службы и является должностным лицом органа местного самоуправления. Для председателя Комитета мэр Слюдянского муниципального района является представителем нанимателя (работодателем). Отношения между работодателем и председателем Комитета регулируются трудовым законодательством с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих.

18. Председатель Комитета:

- 1) действует в интересах Комитета добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение задач, возложенных на Комитет;
- 2) действует на основе принципа единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором;
- 3) руководит деятельностью Комитета в соответствии с настоящим Положением;
- 4) без доверенности представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности. Заключает и подписывает договоры и соглашения, совершает сделки, вступает в отношения с российскими и иностранными физическими, юридическими лицами, учреждениями, организациями и объединениями всех форм собственности, осуществляет иные права в пределах компетенции Комитета и утвержденной бюджетной сметой;
- 5) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и правовыми актами Иркутской области, Уставом Слюдянского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Слюдянского муниципального района, а также настоящим Положением;
- 6) является представителем нанимателя (работодателем) для работников Комитета и руководителей муниципальных подведомственных учреждений и осуществляет в отношении них полный перечень полномочий работодателя в соответствии с трудовым законодательством;
- 7) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты) с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, досрочно прекращает их полномочия, устанавливает размер выплачиваемой им оплаты труда, в том числе вознаграждений и компенсаций, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- 8) ходатайствует о представлении в установленном порядке работников Комитета, а также подведомственных муниципальных учреждений к наградам, премиям и почетным званиям;
- 9) утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах выделенных ассигнований. Организует финансово-хозяйственную деятельность Комитета, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины Комитета, защиту прав и имущественных интересов Комитета;
- 10) вносит в установленном порядке на рассмотрение мэра Слюдянского муниципального района проекты муниципальных правовых актов Слюдянского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 11) издает приказы от имени Комитета, обязательные для исполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных муниципальных учреждений, организует и проверяет их исполнение;
- 12) ведет прием граждан, представителей организаций по вопросам входящим в компетенцию Комитета;
- 13) участвует в работе коллегиальных органов, создаваемых при администрации Слюдянского муниципального района, а также принимает участие в заседаниях Думы Слюдянского муниципального района при обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Комитета;
- 14) утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений, изменения и дополнения к ним, положения о структурных подразделениях Комитета, должностные

инструкции работников Комитета и руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

15) формирует и утверждает состав совещательных и консультативных органов при Комитете, в целях решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

16) исполняет распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности, отданных в пределах их должностных полномочий;

17) исполняет обязанности, закрепленные в должностной инструкции, порядок работы со служебной информацией, поддерживает необходимый уровень квалификации, соблюдает нормы служебной этики;

19. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет должностное лицо Комитета, назначенное мэром Слюдянского муниципального района.

20. Должностные лица Комитета и его структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

21. Должностные лица Комитета замещают должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом Слюдянского муниципального района, и иными муниципальными правовыми актами Слюдянского муниципального района. В штатное расписание Комитета при необходимости также включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (должности технического персонала и рабочих).

22. Должностные лица Комитета действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях Комитета и должностными инструкциями, разработанными на основе настоящего Положения.

23. Должностные лица Комитета несут ответственность за достоверность, качество и своевременность выполнения возложенных на них настоящим Положением задач и функций. Степень ответственности должностных лиц Комитета устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

24. Должностные лица Комитета, руководители подведомственных муниципальных учреждений участвуют в проведении единой государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе:

1) обязаны уведомлять председателя Комитета обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) представляют в установленном порядке сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) в письменной форме уведомляют председателя Комитета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОМИТЕТА

25. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из бюджета Слюдянского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. В целях выполнения функций Комитета за счет средств бюджета Слюдянского муниципального района в установленном порядке осуществляет материально-техническое обеспечение Комитета в части выделения автомобильного транспорта, предоставления помещений, организационной техники, необходимой мебели и др.

27. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Слюдянского муниципального района и находится в оперативном управлении Комитета.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

28. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственности по его обязательствам несёт Учредитель, в установленном порядке.

29. За ненадлежащее исполнение законодательства, несвоевременное и некачественное исполнение должностных обязанностей руководитель и должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

30. Ликвидация и реорганизация Комитета производится по решению Думы Слюдянского муниципального района в соответствии с Уставом Слюдянского муниципального района, или по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. При ликвидации Комитета имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и оставшиеся денежные средства передаются Учредителю.

32. При ликвидации Комитета его архивный фонд передается в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. При реорганизации имущество и документы Комитета передаются в установленном порядке правопреемнику.

34. При реорганизации и ликвидации Комитета, высвобождаемым работникам гарантируется сохранение их прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Реорганизация и ликвидация Комитета, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.