

Заведующему ГБДОУ «Детский сад №6 г.Сунжа «Волшебная страна»
(наименование учреждения)

Сайнароевой Эсет Магамедгиреевне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия Баркинжаева

Имя Марит

Отчество Хусеновна

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: г. Сунжа ул. Каминина 113

Контактный телефон (домашний) 8928 793-60-75

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка Аматханову Сару Магомедовну
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

04.11.2017 г. рождение, г. Назрань, Республика Ингушетия

в Мультикласс группу.

(наименование группы)

г. Сунжа ул. Каминина 113

(проживает по адресу)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

матери Баркинжаева Марит Хусеновна

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон 8928 793-60-75

отца Аматханов Магомед Мурадович

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон 8938 013-30-95

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

ознакомлена ВМ Баркинжаева

ознакомлен (а)

Подпись

(расшифровка подписи)

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Согласна ВМ Баркинжаева

Согласен/ не согласен

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. ВМ Баркинжаева

Подпись родителя(законного представителя) /расшифровка подписи

«Мулгобленики»

НАПРАВЛЕНИЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД

Ребенок: АЛБАКОВА ДИНАРА УВАЙСОВНА, дата рождения 12.05.2017

Удостоверение личности: Свидетельство о рождении, серия I-РГ, № 721317

№ обращения в ЭБД: 26230/33/180922306693

Результат автоматизированного распределения мест: 29.07.2019 14:24:40

Предоставлено постоянное место в д/с ГБДОУ «Детский сад №6 «Волшебная страна» (государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 с.п. Орджоникидзевское «Волшебная страна»)

Режим пребывания в группе: Полный день (10,5-12 часов)

Направленность группы: Без ограничений

Возрастная группа: 2 г. - 3 г.

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление мест в д/с: Семьи, в которых хотя бы один родитель инвалид

Я, Бекова Мариция Хавашовна

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предложенным местом



Отказываюсь от предоставления места,

проинформирован о том, что повторно данный детский



сад предлагаться не будет до моего обращения в МФЦ

Дата 16.10.19г

Подпись родителя

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

" " 201_ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 г.Сунжа «Волшебная страна» является образовательной организацией, оказывающей образовательные услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному развитию детей, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сайнароевой Эсет Магамедгиреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Родитель" в лице

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Рзайтов Ами Исмаевич

город Сунжа ул. Шоржа 60

в интересах несовершеннолетнего

Евлоева Айшат Кабаналия

(фамилия, имя, отчество, дата рождения) проживающего по адресу:

Сунжа ул. Шоржа 60
386-204

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Права Исполнителя:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику образовательные и дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в пункте IV настоящего Договора.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Не принимать Воспитанника в образовательное учреждение в случае его болезни или подозрения на заболевание, а также после отсутствия 5 и более дней (за исключением выходных и праздничных дней) в образовательном учреждении.
- 2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.2. Права Родителя:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации при необходимости, в период его адаптации с учетом особенностей ребенка.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации: утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Обязанности Исполнителя:

- 2.3.1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с состоянием его здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на основании Приказа по образовательному учреждению.

2.5. Обязанности Родителя:

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому персоналу, помощникам воспитателя, и другим сотрудникам образовательного учреждения, а также к воспитанникам образовательного учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. Предотвращать действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии.

2.5.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенные в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником с учетом предусмотренных компенсаций.

2.5.4. При поступлении Воспитанника в Образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.5.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- 2.5.6. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.5.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.5.8. Предоставлять справку в случае перенесения заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.5.9. Не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 16 – летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющего уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставить письменное разрешение.
- 2.5.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определена Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 15.07.2014 г. №133 в размере 1200 рублей в месяц за каждого ребенка. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, утвержденной Правительством Республики Ингушетия.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 5-го числа каждого месяца подлежащего оплате, в безналичном порядке на лицевой счет данного дошкольного бюджетного учреждения.
- 3.5. Образовательное учреждение обязано предоставлять компенсацию и льготы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия (Постановление Правительства Республики Ингушетия от 14.08.2014 г. № 148).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении 1 к настоящему Договору, составляет _____ рублей.
- Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости

указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Родитель

(период оплаты-единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____
(_____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или

не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке на лицевой счет данного дошкольного бюджетного учреждения.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в форме приложения к нему. Приложение, вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. О расторжении Договора Родитель письменно уведомляется руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 дней предполагаемого прекращения содержания Воспитанника в образовательном учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению Заказчика.

6.5. Отчисление Воспитанника оформляется приказом образовательного учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 201__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ГБДОУ детский сад № 6
«Волшебная страна»
(города, района)
Юридический адрес:

Г. Сунжа
ул. Висаитова, 100

Фактический адрес : _____
Г. п. Сунжа ул. Висаитова

Родитель

фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

Заведующий _____
М.П. _____ (телефон)

Дата: _____ Подпись: _____