

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 7 комбинированного вида»

623143, Свердловская обл., г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 7а

Телефон: 8(3439)296-630, 8(3439)296-730, факс: 8(3439)296-630, e-mail: bitimka7@yandex.ru

ОКПО 55796003, ОГРН 1036601473622, ИНН/КПП 6625024581/668401001

Принято на заседании
педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 7»
от «13» 02.2023 года № 3

Согласовано
с Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 7»
от «17» 02. 2023 года № 3

Утверждено
приказом директора
МАДОУ «Детский сад № 7»
от «20» 02.2023 г. № 33

**Дорожная карта МАДОУ «Детский сад № 7» по внедрению Федеральной образовательной программы
в образовательную деятельность**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно – управленческие мероприятия				
1	Организовать и провести педсовет, посвященный вопросам подготовки и применения ФОП ДО	09.01.2023	Зам. директора по ВМР Рабочая группа	Протокол
2	Сформировать рабочую группу внутри учреждения и назначить руководителя	09.01.2023	Директор	Приказ
3	Провести внутренний аудит на предмет соответствия ООП МАДОУ «Детский сад № 7» требованиям ФОП ДОУ	до 28.04.2023	ст. воспитатели Рабочая группа	Аналитическая спрака
4	Рабочие совещания по вопросам разработки ООП МДОУ в соответствии ФГОС ДО и ФОП	не реже 1 раза в месяц	рабочая группа (РГ), заведующий	Протокол
5	Оценка развивающей предметно-пространственной образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	март	руководитель и члены РГ	Акты, справки и т.п.
6	Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных, анимационных и др. произведений для подготовки ООП МАДОУ в соответствии ФОП	апрель	члены РГ и инвентаризационна я комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
7	Экспертиза локальных актов ДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	февраль	руководитель и члены РГ	Отчет и по необходимости проекты обновленных

				локальных актов
8	Привести в соответствие ФОП ДО ООП МАДОУ «Детский сад № 7»	до 30.08.2023		Обновленная ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	январь – август	Руководитель, зам. директора, заведующие, ст. воспитатели	Банк новых нормативно – правовых
10	Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	январь – август	Рабочая группа	Листы ознакомления
11	Проведение экспертизы локальных актов ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	январь – август	Руководитель	Обновленные локальные акты
12	Внести изменения в программу развития	август	Руководитель	Приказ
3.Кадровое обеспечение				
13	Обеспечения ФОП ДО	апрель	Руководитель	Справка
14	Провести диагностику образовательных потребностей педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель	Ст. воспитатели	График КПК
15	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель – май	Рабочая группа	Отчет по опросным листам
16	Направлять педагогических работников на КПК по вопросам перехода на ФОП ДО	в течение года	Заместитель директора по ВМР	Документы по КПК
4.Методическое обеспечение				
17	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	апрель – август	Члены рабочей группы	Методические материалы
18	Разработать методические материалы по реализации Федеральной программы воспитания и Федерального календарного плана воспитательной работы	апрель – август	Члены рабочей группы	Методические материалы
19	Разработать методические материалы по реализации коррекционно-развивающей работы	апрель – август	Члены рабочей группы	Методические материалы
5. Информационное обеспечение				
20	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП До в образовательном процессе	сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели групп	Протоколы
21	Разместить информацию о ФОП ДО на официальном сайте МАДОУ	май	Ответственный за сайт	Информация на сайте
22	Оформить и систематически обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течение года	Ст. воспитатель	Информационный стенд

