

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,  
К НАЧАЛУ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА**

**1. Основные положения**

1.1. Стратегические изменения в системе дошкольного образования Республики Крым, с учетом реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, требуют выстраивания новой, единой системы психолого-педагогического сопровождения педагогических коллективов дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) Республики Крым.

Потребность в разработке методических рекомендаций по подготовке деятельности ДОО к началу 2020-2021 учебного года обусловлена необходимостью оказания информационно-методической поддержки руководителям учреждений дошкольного образования в реализации единой стратегии целей и задач развития системы дошкольного образования Республики Крым. Рекомендации направлены на систематизацию и координацию деятельности системы дошкольного образования для оптимального решения актуальных проблем содержания и организации образовательного процесса с учетом особенностей деятельности конкретного учреждения образования.

1.2. Методические рекомендации по организации проведения подготовки дошкольных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года разработаны в соответствии с основными нормативными документами о дошкольном образовании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

(далее - Порядок № 1014) (с изменениями в ред. Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 32);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС дошкольного образования);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №31 "О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155";

- приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (далее – Порядок № 236 );

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный №28564);

- письма Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. №08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми».

Подготовка организации к началу учебного года проводится сразу после завершения учебного процесса в текущем учебном году и завершается не позднее 15августа с учетом следующих мероприятий:

## **2. Подготовка нормативно – правовых документов, обеспечивающих организацию учебно-воспитательного процесса в ДОО**

2.1. Разработать и принять в новой редакции основную образовательную программу (далее - ООП) с учётом следующих требований:

2.1.1 появлением новых документов:

а) Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок» Одобренной коллегией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017 г. №1/7. (Реализация регионального компонента);

б) приказ Минпросвещения России от 21 января 2018 года №32. (граждания программ, реализация программ для детей с ОВЗ);

в) приказ № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155».

2.1.2 Появлением новых ориентиров образования РФ – финансовая грамотность в рамках реализации национального Проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в РФ» (Логико-математическое развитие, использование инновационных технологий и программ).

2.1.3. Переосмысление Программы - В ООП разработанных в 2015 году много информативных элементов, не отражающих специфику, особенности конкретного дошкольного учреждения, например, перечислены ведущие формы проведения занятий, формы работы с родителями, внешние связи, система психологической помощи и много других схем, заимствованных в методической литературе и не адаптированных к детскому саду. В целом документы получаются громоздкими, что затрудняет их реализацию в практике работы. (Программа как стратегический документ развития образовательной организации учитывающий конкретные возможности, объективно оценивающий внешние и внутренние условия, определяющий ресурсы, необходимые для достижения поставленных в ООП целей.).

2.1.4. Учет изменений и дополнений в процессе апробации и реализации (5 лет).

2.1.5. Нормативной правовой основой для составления ООП дошкольных образовательных организаций с учетом примерных служит Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В Федеральном законе содержатся положения о различных видах программ, разъясняются функции образовательных программ, дается четкое представление о требованиях к их структуре и порядку разработки. Федеральный закон определяет и такие качественные характеристики основных образовательных программ как преемственность, вариативность содержания, единство обязательных требований к условиям их реализации, что позволяет сохранять на территории Российской Федерации единство образовательного пространства (ч.1 ст.11. закона ФЗ-273).

2.1.6. ООП дошкольного образования разрабатывается и утверждается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования (ч. 6 ст. 12 ФЗ-273).

2.1.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ч.7 ст. 12 ФЗ-273). Примерные основные образовательные программы включаются по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой. Информация, содержащаяся в реестре примерных основных образовательных программ, является общедоступной (часть 10 статьи 12 ФЗ-273).

2.1.8. Образовательная программа составляется в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ):

- ДОУ общеразвивающего вида - Основная образовательная программа дошкольного образования;

- ДОУ компенсирующего вида - Адаптированная основная образовательная программа в соответствии с прописанном в уставе направлением (для детей с ЗПР, или для детей с тяжелыми нарушениями речи);

- ДОУ комбинированного вида, две программы - Основная образовательная программа дошкольного образования и Адаптированная основная образовательная программа.

2.1.9. Название программы - Основная образовательная программа дошкольного образования.

2.1.10. Полный пакет учебно-методического комплекса (далее - УМК) к ООП с учетом выбранной Примерной программы.

2.1.11. Структура ООП дошкольного образования, должна включать описание соотношений части обязательного образовательного минимума и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, а также требования к условиям, в процессе реализации программы дошкольного образования: финансовым, кадровым, материально-техническим, психолого-педагогическим и развивающей предметно-пространственной среде, составляется в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Структура, содержание и особенности осуществления образовательной деятельности в ООП составляется в соответствии с ФГОС

дошкольного образования, Порядком №1014 и с учётом следующих требований:

1) ООП должна быть сугубо индивидуальной для каждого конкретного ДОО, учитывая потребности воспитанников, их родителей, общественности и социума;

2) Конечной целью создания ООП является реализация собственной модели организации обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста с учетом конкретных условий;

3) Содержание программы: разделы, подразделы строго в соответствии с разделом II ФГОС дошкольного образования:

- Целевой раздел. Пояснительная записка: цели и задачи реализации ООП; принципы и подходы к формированию ООП; значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения ООП конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее — дети с ограниченными возможностями здоровья).

- Содержательный раздел ООП должен включать:

а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;

б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, специфики их образовательных потребностей и интересов;

в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена ООП. (Описание в соответствии с действующим законодательством обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных учреждениях, не являющихся коррекционными.)

В содержательном разделе ООП должны быть представлены:

а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

б) способы и направления поддержки детской инициативы;

в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

г) иные характеристики содержания ООП, наиболее существенные с точки зрения авторов ООП;

д) различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно, инновационных технологий.

е) сложившиеся традиции Организации или Группы.

- Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения ООП, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок и /или режим дня (теплый и холодный периоды), а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий (раскрывается методическая составляющая, периодичность); особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

- Дополнительный раздел ООП должен содержать текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации Программы должны быть указаны:

а) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП ДОО, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если ООП предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;

б) используемые Примерные программы;

в) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

- В каждом разделе ООП материал должен быть представлен не только с учетом требований ФГОС дошкольного образования, но и региональным компонентом. (в том числе во всех образовательных областях)

Содержание регионального компонента образования призвано способствовать формированию у дошкольников духовно-нравственных ориентаций, развитию их творческого потенциала, толерантности в условиях современного мира.

- В процессе разработки программы учитывается интегрированный подход в установлении системы следующих связей:

а) компонентов содержания разных разделов программы (межвидовая интеграция) и внутри разделов программы (внутривидовая интеграция);

б) во взаимодействии методов и приемов воспитания и обучения (методическая интеграция);

- в) в синтезе детских видов деятельности (деятельностная интеграция);
- г) в интеграции различных организационных форм взаимодействия педагогов с детьми и родителями.

2.2. Разработать и утвердить по согласованию с учредителем новую программу развития образовательной организации (ч.7 ст. 28 ФЗ-273).

2.3. Разработать и утвердить учебный план в соответствии с нормативными документами:

- п. 9 ст. 2; п. 1, 6 ст. 12; п. 2, 3, 6 ст. 28; пункты 1, 2, 4, 5, 6, 8 ст. 33; п. 1 ст. 34; п. 1 ст. 41; п. 1, 2, ст. 42, п. 1, 2, 3 ст. 64 ФЗ-273;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Уставом ДОО.

2.4. Разработать и утвердить календарный учебный график образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами:

- п. 9 ст. 2; п. 1, 6 ст. 12; п. 2, 3, 6 ст. 28; пункты 1, 2, 4, 5, 6, 8 ст. 33; п. 1 ст. 34; п. 1 ст. 41; п. 1, 2, ст. 42, п. 1, 2, 3 ст. 64 ФЗ-273;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2.5. Разработать и утвердить рабочие программы (далее - Рабочие программы) воспитательно-образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях с учётом следующих требований:

- Рабочие программы разрабатываются в соответствии со п.9 ст.2 ФЗ - 273;

- ФГОС дошкольного образования определена структура образовательной программы дошкольного образования. Структура рабочих программ должна учитывать разделы ООП ДО;

- Рабочие программы воспитателей и специалистов ежегодно принимаются протоколом 1 педагогического совета;

- Рабочая программа является нормативным документом и утверждается руководителем дошкольного учреждения;

2.6. Разработать и утвердить годовой план в соответствии с ФЗ - 273, типовому положению об ОУ, федеральному, региональному муниципальному законодательству и основываться на современных достижениях педагогического менеджмента, дидактики, психологии.

2.6.1. Годовой план работы на учебный год является локальным документом коллективной деятельности учреждения образования,

действующий в течение учебного года (с 1 сентября по 31 августа, включая летние каникулы и подготовку учреждения к новому учебному году).

2.6.2. В годовом плане должна обеспечиваться внутренняя логическая связь содержания его частей: анализа работы за прошедший учебный год, задач и мероприятий на новый учебный год.

2.6.3. При подготовке годового плана необходимо:

- детально проработать и изучить нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ДОО;

- использовать современные управленческие технологии;

- обеспечить коллегиальный подход к разработке плана.

2.6.4. К рациональному планированию годового плана деятельности ДОО предъявляются следующие основные требования:

- научность и аналитичность построения плана;

- единство цели, задач и средств их достижения, целесообразность избранных форм реализации планируемой работы;

- общественная значимость задач, содержания деятельности, определенных в плане на предстоящий учебный год;

- преемственность и взаимосвязь всех планов работы учреждения образования;

- реальность, максимальная конкретность планируемых мероприятий и возможность объективной проверки их исполнения (диагностичность поставленной цели и намеченных задач);

- целесообразное распределение содержания работы по реализации плана между участниками образовательного процесса с учетом их возможностей.

2.7. Разработать и утвердить порядок приёма детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФЗ-273, Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом учреждения.

2.8. Разработать и утвердить положение, приказ о составе, психолого-медико-педагогическом консилиуме ДОО (далее - ПМПк ДОО), порядок подготовки и проведения ПМПк ДОО в соответствии с:

- ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медикопедагогической комиссии»;

- приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и



осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- методическими рекомендациями Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПППк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 127/901-6;

- Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в дошкольной образовательной организации;

- договором между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника.

ПППк образовательного учреждения создаётся для психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.9. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей)(ст.14 ФЗ-273). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями в ред. Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 32).

### **3. Подготовка нормативных документов, обеспечивающих работу руководящих, педагогических, учебно-вспомогательных работников ДОО**

3.1. Требования к профессиональной компетентности педагогов регламентируют следующие нормативно-правовые документы:

- ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

3.2. Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

3.3. К началу 2020-2021 учебного года рекомендовано разработать, согласовать, утвердить нормативные правовые акты, регулирующие продолжительность и особенности режима рабочего времени педагогических, и иных работников ДОО, регулирующих в зависимости от занимаемых педагогическими работниками должностей и (или) специальностей с учетом особенностей их труда, продолжительность их рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, а также случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в соответствии с основополагающими федеральными законодательными и иными нормативными правовыми актами, применяемыми при регулировании продолжительности рабочего

времени и особенностей, связанных с режимом рабочего времени педагогических и иных категорий работников ДОО:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», зарегистрированное Минюстом России 7 августа 2003 г., регистрационный № 4963;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированный Минюстом России 1 июня 2016 г., регистрационный № 42388;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации).

3.4. Составить и утвердить график прохождения курсов по программам повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации у педагогов и учебно-вспомогательных работников ДОО. Педагогические работники имеют право на

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.5. Составить и утвердить график прохождения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории:

- проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

- проведение аттестации в целях установления квалификационной категории в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6. Составить и утвердить график, прохождения работниками ДОО в соответствии с трудовым законодательством, периодических медицинских осмотров, а также внеочередные медицинских осмотров по направлению работодателя.

#### **4. Подготовка, издание и размещение на сайте распорядительных документов**

4.1. Предоставить учредителю и поставить отметку о выполнении на отчёте о результатах самообследования в апреле текущего 2019-2020 учебного года с учётом следующих требований:

- результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию;

- анализ показателей деятельности проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации»;

- отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

- целью проведения самообследования ДОО являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО. В процессе самообследования необходимо проведение оценки образовательной деятельности, системы управления ДОО, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, анализ движения воспитанников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОО.

4.2. Согласно ст. 30 ФЗ-273 организации, осуществляющие образовательную деятельность руководствуются локальными нормативными актами (далее - локальные нормативные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения:

- принять локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом;

- принять локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Кроме этого для подготовки к 2020-2021 учебному году рекомендуем подготовить и издать распорядительные документы:

- тарификация на 2020-2021 учебный год;
- графики работы (с учетом интенсивности рабочего времени всех специалистов);
- приказ о введении в действие локальных актов регламентирующих образовательную деятельность в ДОО на 2020-2021 учебный год;
- приказ об утверждении рабочей нагрузки педагогов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- приказ о комплектовании групп детьми на 2020-2021 учебный год;
- приказ об утверждении формы и схемы планирования;
- приказ о непосредственно образовательной деятельности (НОД) на 2020-2021 учебного года;
- приказ о составе ПМПк ДОО;
- приказ «О распределении контрольных функций между администрацией ДОО»;
- организовать оформление подписки на периодические печатные издания, в том числе на общественно-политические газеты и журналы для служебного пользования. Определить ответственных лиц за организацию подписки.

## **5. Требования к охране здоровья обучающихся и охране труда в ДОО**

5.1. Мероприятия по охране здоровья обучающихся включает в себя:

- определение оптимальной учебной нагрузки в учебном плане, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Разработать, принять, утвердить и издать приказ об утверждении положения об организации питания воспитанников.

5.3. Организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющие образовательную деятельность и осуществляется на основании документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении»;

- приказа Минздравсоцразвития РФ и Минобрнауки РФ от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

5.4. Обеспечить обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи в соответствии с внесенными изменениями Федеральным законом от 03.07.2016 № 313-ФЗ в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» которые устанавливают, что охрана здоровья обучающихся включает в себя, в том числе, обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи (п.11 ч.1 ст. 41 ФЗ-273).

5.5. Работа по охране труда (далее - ОТ) в ДОО осуществляется строго в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, к которым относятся:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Постановление Минтруда России, Минобрнауки России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем

мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (23 ноября 2017 г. последние дополнения).

5.6. Ответственность за обеспечение безопасных условий и ОТ в ДОО возлагается на заведующего в соответствии со ст. 212 ТК РФ. Заведующий может делегировать часть вопросов по организации ОТ на ответственных лиц и для этого необходимо издать соответствующий приказ.

5.7. Разработать и утвердить документацию по охране труда в ДОО:

- приказы и распоряжения о назначении лиц, ответственных за организацию тех или иных процессов по ОТ;

- инструкции по ОТ (для должностей и профессий, по видам работ, при эксплуатации оборудования);

- журналы по охране труда;

- положения (положение о системе управления охраной труда (СУОТ), положение об обучении по ОТ, положение о выдаче средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), положение о порядке расследования и учета несчастных случаев (НС) и др.);

- программы инструктажей;

- программы обучения по ОТ (для должностей и профессий, по видам работ);

- протоколы обучения работников учреждения по ОТ и удостоверения об обучении ответственных лиц;

- личные карточки выдачи СИЗ и выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;



- перечни по охране труда;
- план мероприятий по ОТ на текущий год.

5.8. Подготовить территорию и помещения ДОО к 2020-2021 учебному году в соответствии с требованиями:

- проверить наличие и состояние ограждения организации по всему периметру;
- проверить соблюдение существующих требований по озеленению;
- проверить наличие и состояние наружного электрического освещения территории;
- проверить наличие обновленных указательных знаков дорожного движения при подъезде к ДОО;
- провести испытания технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровых площадках, в помещениях (группы, залы), лестничных маршей, оконных блоков.
- проверить подготовленность групповых и физкультурных площадок, теневых навесов и другого оборудования;
- проверить наличие площадки для сбора мусора и договора со специализированными организациями о его вывозе;
- составить акты обследования конструкций и оборудования;
- обновить просветительскую и агитационную информацию на стендах ДОО в соответствии возрастом, времени года, календарю событий.
- развивающая предметно-пространственная среда должна быть в контексте ФГОС дошкольного образования и соответствовать заявленным в Рабочих программах зонам и их наполнению.

5.9. В целях создания условий доступности в дошкольных образовательных организациях разрабатывается паспорт доступности в ДОО в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенции о правах инвалидов (ратифицирована 27 апреля 2012 года);
- Конвенции о правах ребенка (ратифицирована 15 августа 1990 года);
- ФЗ -273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»;
- письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;
- приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

В данных документах отражены не только вопросы по составлению паспорта доступности, но и указано на обязанности руководителей образовательных организаций по созданию необходимых условий.

## **6. Подготовка официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

6.1. Структура официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формат представления на нем информации должен соответствовать:

- ст.29 ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

6.2. Функционирование официального сайта в сети «Интернет» регламентируется ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», положение ДОО об официальном сайте в сети Интернет, локальными актами, приказами и распоряжениями заведующего ДОО.

6.3. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

6.4. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещается и обновляется в течение десяти рабочих дней со дня их создания следующая информация и документы:

- дата создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- Устав образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ-273, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования. Показателей деятельности дошкольной образовательной организации подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

- публичный доклад руководителя ДОО;

- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- документы об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации.

## **7. Рекомендации по организации порядка приема детей в дошкольное образовательное учреждение**

7.1. При организации приема детей необходимо ознакомиться с документами:

- ст.53, гл.6 ФЗ-273 Возникновение образовательных отношений и п.2, п.3 ст.54 ФЗ-273 Договор об образовании;

- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями в ред. Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 32);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом от 21.01.2019 г. №30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом министерства образования и науки российской федерации от 28.12.2015 г. №1527.

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527».

7.2. При организации приема детей необходимо подготовить:

- приказ по образовательному учреждению «Об организованном приеме детей» (в Приказе учесть конкретного работника ДОО отвечающего за прием документов помимо руководителя).

- подготовить, проверить и при необходимости отредактировать локальные акты ДОО по приему детей, в соответствии сп.2 ст. 30 ФЗ - 273 Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников:

- положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников. (в данном Положении предусмотреть запись: восстановление обучающихся не предусмотрено в соответствии с п.1 ст. 62 ФЗ-273).

- Подготовить журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию (см. Приложение 1 к методическим рекомендациям), форму заявления, договор, форму расписки, заполнить страничку сайта информацией (устав ДОО, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа, шаблон заявления, перечень предоставляемых документов, права и обязанности воспитанников, информация о сроках приема документов) и информационный стенд для родителей.

7.3. При получении путевок руководитель оповещает родителей (законных представителей) воспитанников и приглашает на прием в образовательную организацию для написания заявления и определения, дальнейших действий родителей (законных представителей) для поступления в ДОО.

7.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с п.10 Порядка № 236.

7.5. При первом приеме родителей (законных представителей) проводится ознакомления с режимом работы ДОО и перечнем документов необходимых для зачисления, а также проводится заполнение пакета документов:

- Заявление (сведения в заявлении указываются согласно п.9, Порядка № 236 ( Приложение 1 к методическим рекомендациям):

7.5.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

ж) вид группы;

з) факт ознакомления родителей с документами, указанными в п.б. Порядка №236 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (название всех документов прописываются);

и) подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

7.5.2. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

7.5.3. Заключение договора об образовании по образовательным программам должно соответствовать приказу Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

7.5.4. Составить перспективный график поступления ребенка в ДОО;

7.5.5. Выдать ДОО расписку о получении документов (Приложение №2 к Методическим рекомендациям) где расписывается только уполномоченное лицо, заполнение журнала (дата в журнале, в Договоре и на заявлении одинаковая).

7.5.6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка. Требование предоставления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

7.8. Издаётся распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (в течение трех рабочих дней после заключения договора). Копию распорядительного акта вложить в личное дело воспитанника.

7.9. На официальном сайте ДОО разместить не весь акт о зачислении детей в группу, а только реквизиты. (Приложение №3 к Методическим рекомендациям).

7.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.11. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с п. 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

Приложение 1к  
Методическим рекомендациям

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию  
Журнал прошит, пронумерован, заверен печатью.

| №п/п | Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления, | Ф.И.О. ребенка | Прилагаемые документы | № и дата приказа о зачислении | Подпись |
|------|---------------------------------|------------------------|----------------|-----------------------|-------------------------------|---------|
|      |                                 |                        |                |                       |                               |         |
|      |                                 |                        |                |                       |                               |         |

Приложение №2 к  
Методическим рекомендациям

Шаблон расписки о получении документов

| Расписка о получении документов<br>(П.12.Порядок №236 от 15.05.2020)   | Расписка о получении документов<br>(П.12.Порядок №236 от 15.05.2020)   |
|--|--|
| Заведующий ДОУ №<br>_____  | Заведующий ДОУ №<br>_____  |
| подтверждает, что «___» _____ получены документы от (ФИО _____ родителя, _____ законного представителя) _____                              | подтверждает, что «___» _____ получены документы от (ФИО _____ родителя, _____ законного представителя) _____                              |
| _____  | _____  |
| <input type="radio"/> Заявление регистр. № _____   | <input type="radio"/> Заявление регистр. № _____   |
| <input type="radio"/> Копия паспорта родителя (законного представителя)  | <input type="radio"/> Копия паспорта родителя (законного представителя)  |
| <input type="radio"/> Копия свидетельства о рождении;  | <input type="radio"/> Копия свидетельства о рождении;  |
| <input type="radio"/> Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории);<br>_____ | <input type="radio"/> Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории);<br>_____ |
| Подпись _____  | Подпись _____  |
| Печать ДОУ   | Печать ДОУ   |



Регистрационный  
номер заявления

Руководителю ДОУ №  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя))

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

в \_\_\_\_\_

(наименование ОО полностью)

в группу общеразвивающей направленности

(вид группы)

язык образования \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой в ДОУ, и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Ф. И.О. ребенка

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Название по уставу

Приказ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№

*О зачислении в ДОУ*

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и на основании заявления родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачислить в группу общеразвивающей направленности МБДОУ № \_\_\_\_ для посещения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ следующий детей:

| <i>№</i> | <i>ФИО ребенка</i> | <i>Дата рождения</i> | <i>№ путевки</i> | <i>№ договора, дата</i> | <i>№ группы</i> |
|----------|--------------------|----------------------|------------------|-------------------------|-----------------|
|          |                    |                      |                  |                         |                 |

Основание:

1. Путевка
2. Заявление родителей (законных представителей)
3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Заведующий ДОУ

\_\_\_\_\_

ФИО

**Пример оформления на сайте приказа о зачислении детей**

| Дата       | Реквизиты приказа | Возрастная группа | Количество детей в группе |
|------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| 21.01.2019 | № 45              | Младшая           | 25                        |
| 25.01.2019 | № 47              | Старшая           | 28                        |