

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 8
Адмиралтейского района СПб
Протокол от 29.08.2016 №1

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 29.08.2016 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 8
Адмиралтейского района СПб



С.Г. Смольникова

Приказ от 29.08.2016 № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №8
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2015 № 5113-р.

1.2. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) является общественной организацией, созданной с целью оказания практической помощи администрации в организации питания и осуществлении контроля за состоянием питания в ОУ.

1.3. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими Федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников

1.4. Контроль за работой Совета по питанию осуществляет заведующий ОУ.

1.5. Основными задачами Совета по питанию являются:

- обеспечение гарантий прав ребенка на полноценное питание в условиях государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля качества снабжения образовательного учреждения продуктами питания и за правильной организацией детского питания;
- организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала образовательного учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

1.6. Для осуществления этих задач Совет по питанию проводит следующую работу:

- изучение лучшего опыта и использование его в работе;
- мониторинг курсов, семинаров для повышения квалификации персонала, связанного с детским питанием
- практическая помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановые систематические проверки состояния питания, хранения и транспортировки продуктов, БЗУ.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы.

2.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

2.3. Готовит проекты документов образовательного учреждения по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета на 1 год.

2.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания учреждение, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников образовательного учреждения (медицинскими, педагогическим, обслуживающим персоналом).

2.5. Осуществляет контроль:

2.5.1. Работы пищеблока (материальной базы пищеблоков, санэпидрежима, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи по цеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).

2.5.2. Организации питания в ОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, обучение приемам культурно-гигиенических навыков детей).

- 2.5.3. Организации питания сотрудников (место и время приёма пищи, правильность подачи согласно меню, выписка продуктов по меню, в соответствии с детским питанием дошкольного возраста по нормам и выходу).
- 2.5.4. Контроль за качеством и количеством поступающих с БЗУ продуктов, выполнение заявок БЗУ (приём, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санэпидрежима);
- 2.5.5. Работу продуктовой кладовой (правильностью хранения продуктов, за сроками их реализации);
- 2.5.6. Соблюдение работниками пищеблока санитарно-гигиенических норм;
- 2.5.7. Выполнения десятидневного меню, принятого на Совете по питанию в дошкольных Учреждениях, выполнение натуральных норм.
- 2.5.8. Следить за наличием проб готовой продукции
- 2.5.9. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в образовательном учреждении.
- 2.5.10. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.
- 2.5.11. Проводить проверку раздачи пищи, соответствие порции нормам, наличие отходов в группах, привитие культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи, правильное использование столовых приборов, сервировку стола;
- 2.5.12. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.
- 2.5.13. Обеспечивает информирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников.
- 2.5.14. Ежегодно анализирует и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит по необходимости коррективы в содержание меню.
- 2.5.15. Анализирует качество ведения документации по питанию.
- 2.5.16. Обобщает лучшие традиции образовательных учреждений по организации питания детей.
- 2.5.17. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб за организацией питания детей в образовательном учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 3.1. Состав Совета по питанию:
 - председатель – заведующий,
 - членами Совета по питанию могут быть: медицинская сестра, кладовщик, повара, представители родительской общественности (при наличии санитарной книжки, оформленной в надлежащем порядке) другие сотрудники учреждения,
 - представители родительской общественности (при наличии санитарной книжки).
- 3.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего образовательного учреждения на учебный год.
- 3.3. На заседание Совета по питанию могут приглашаться представители ОО, ЦБ, БЗУ, поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников учреждения.
- 3.4. Заседания Совета по питанию проводятся 1 раз в 2 месяца, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 3.5. Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений.
- 3.6. На очередных заседаниях Совета председатель докладывает о выполнении принятых решений.
- 3.7. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- 3.8. Каждый член обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета по питанию, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год.

4.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются секретарем и председателем Совета по питанию. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.

4.3. Учетная документация Совета по питанию:

- Приказ об утверждении состава Совета по питанию;
- Протоколы заседаний;
- План работы Совета по питанию;
- Акты и справки по проверкам.