



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
43-ОД	30 августа 2024 года

**Об обеспечении качества питания
в ГБДОУ в 2024-2025 учебном году
и назначении ответственных лиц**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в целях контроля организации питания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга :

<i>Председатель бракеражной комиссии</i>	Заведующий	Смольникова СГ
<i>Члены бракеражной комиссии Почтамтская, 13</i>	Ответственный за организацию питания	Карпова ЮВ
	Заведующий хозяйством	Кудряшова ОА
	Медицинская сестра	Казберович ТБ
<i>Члены бракеражной комиссии Конногвардейский б-р. 11</i>	Ответственный за организацию питания	Карпова ЮВ
	Заведующий хозяйством	Кудряшова ОА
	Медицинская сестра	Казберович ТБ

1.1. План работы бракеражной комиссии на учебный год (Приложение № 1).

3. Утвердить состав Совета по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в составе:

<i>Председатель Совета по питанию</i>	Заведующий	Смольникова СГ
<i>Заместитель председателя Совета по питанию Почтамтская, д13</i>	Заведующий хозяйством	Кудряшова ОА

Заместитель председателя Совета по питанию Конногвардейский бульвар, д. 11	Заведующий хозяйством	Кудряшова ОА.
Секретарь Совета по питанию	Ответственный за организацию питания	Карпова ЮВ
Члены Совета по питанию (Почтамтская, д. 13 лит. А):		
	Представитель педагогов	Ковальчук НН
	Представитель медицинских работников	Казберович ТБ
	Представитель родителей	Зереева ЛВ
	Представитель общего собрания работников	Воронова ЕН
Члены Совета по питанию (Конногвардейский бульвар, д. 11 лит. А):		
	Представитель педагогов	Крупская ЕЛ
	Представитель медицинских работников	Казберович ТБ
	Представитель родителей	Горшенева ИА
	Представитель общего собрания работников	Воронова ЕН

3.1. Совет по питанию ГБДОУ в своей деятельности руководствуется Положением о Совете по питанию ГБДОУ.

4. Утвердить План работы совета по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, на 2024/2025 учебный год (Приложение № 2).

4.1. Совету по питанию ГБДОУ выполнять План работы на 2024/2025 учебный год.

5. Работникам, ответственным за организацию производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- реализовать мероприятия, определенные программой производственного контроля ГБДОУ;
- руководствоваться в работе действующими санитарными правилами, гигиеническими нормативами и иными законодательными актами;
- вести отчетную документацию;
- готовить предложения по внесению изменений в программу производственного контроля ГБДОУ.

6. В целях обеспечения контроля приготовления пищи для детей в 2024/2025 учебном году **от поставщиков продуктов питания ответственные:**

6.1. Ответственные за прием продуктов питания:

Почтамтская, д. 13 - кладовщик, Карпова ЮВ.; повар Беляева НА

Конногвардейский бульвар, д. 11 – кладовщик Карпова ЮВ, повар Никифорова ИВ

6.2. Ответственные за ведение журнала бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок:

Почтамтская, д. 13 - кладовщик, Карпова ЮВ;

Конногвардейский б-р, 11 – кладовщик Карпова ЮВ

6.3. Ответственные за ведение журнала бракеража сырой (неподлежащей термической обработки) и готовой продукции - ответственный за организацию питания, Карпова ЮВ

6.4. Ответственные за прием продуктов из кладовой –

Почтамтская, д. 13 - повар, Беляева НА.;

Конногвардейский бульвар д. 11 – повар, Никифорова ИВ

Ответственным осуществлять прием продуктов строго по меню, обеспечивая сохранность продуктов питания на пищеблоке.

6.5. Ответственные за температурный режим в холодильниках пищеблока

Почтамтская д. 13 - повар, Беляева НА.;

Конногвардейский бульвар д. 11 – повар, Никифорова ИВ.

6.6. Ответственные за температурный режим в холодильниках кладовой пищеблока:

Почтамтская д. 13 - кладовщик, Карпова ЮВ.;

Конногвардейский б-р, 11 - кладовщик Карпова ЮВ.

6.7. Ответственные за отбор и хранение суточных проб:

Почтамтская, 13 – повар, Беляева

Конногвардейский б-рд. 11 – повар, Никифорова ИВ

Пробы хранить в холодильнике при $t = +2 - +6^{\circ}\text{C}$.

Контроль правильности отбора и хранения суточных проб осуществляет медицинская сестра, Казберович ТБ

6.8. Ответственные за качественную обработку яиц

Почтамтская д. 13 – повар, Беляева НА.;

Конногвардейский б-р, д. 11 – повар, Никифорова ИВ.

6.9. Ответственные за контрольные порции:

Почтамтская д. 13 – повар, Беляева НА.;

Конногвардейский б-р, д. 11 – повар, Никифорова ИВ

6.10. Ответственные за раздачу готовой продукции с пищеблока на группы:

Почтамтская, д. 13 – повар, Беляева НА.;

Конногвардейский б-р, д. 11 – повар, Никифорова ИВ.

7. С целью обеспечения качества питания в ГБДОУ в 2023/2024 учебном году, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, **контролировать следующий комплекс мероприятий в помещениях пищеблока:**

7.1. Поварам, Беляевой ИВ, Никифоровой ИВ и последующим поварам (штатным работникам ОО):

7.1.1 Соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях пищеблока.

7.1.2. Строгий контроль за соблюдением технологии приготовления и реализацией молочной, овощной и другой продукции.

7.2. Кладовщику, Карповой ЮВ:

7.2.1. Своевременно проводить дезинфицирующую обработку оборудования и инвентаря, используемого для первичной обработки овощей, складских помещений перед каждым завозом партии овощей, освободившихся мешков и другой тары.

7.2.2. Обеспечить раздельное хранение зимних и ранних овощей.

7.2.3. Своевременно перебирать овощи, зачищать капусту с целью удаления гнили и отходов.

7.3. Завхозу Кудряшовой ОА Кладовщику Карповой ЮВ ,,:

7.3.1. Осуществлять своевременную замену пришедший в негодность столовый инвентарь и посуду, обновлять маркировку, обеспечивать бесперебойную и безопасную работу пищеблока

8. Контроль и ответственность за выполнение приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
(должность)

заведующий
(личная подпись)

(личная подпись)

Смольникова СГ
(расшифровка подписи)

**ПЛАН РАБОТЫ
БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	В течение года	Председатель комиссии
Отслеживание качества готовых блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежеквартально	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 – 2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссия, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ П/П	Формы работы	Обсуждаемые вопросы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.1	-	Обсуждение: - состав совета по питанию и его утверждение; - план работы на 2022/2023 учебный год; - проработка документов по проработка документов по новому СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - выявление аллергиков; - опрос родителей по С-витаминизации; - ведение обязательной документации по организации питания в ГБДОУ; - организация общественного контроля за питанием в ГБДОУ; Утверждение: - плана работы совета по питанию на 2024-2025 уч.год; - графика раздачи пищи. Организация работы по питанию: - организация питания на группах; - режим питания; - выполнение санэпидтребований; - выполнение натуральных норм	Заведующий, Заместитель Заведующий хозяйством, Заведующий хозяйством, Медицинская сестра, Ответственный за организацию питания, Представитель педагогов, Представитель медицинских работников, Представитель родителей	август	

1.2	Заседание совета по питанию	- Отчет о выполнении 10- дневного меню; - отчет о замене продуктов аллергикам. - организация питания детей на группах; - соблюдение контрольных порций; - сервировка стола; воспитание культурно- гигиенических навыков.	Заведующий, Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством, Представитель педагогов Кладовщик, Медицинская сестра, Ответственный за организацию питания	ноябрь	
		Анализ результатов контроля: - работы пищеблока; - ведения документации; - организации питания детей. - выполнения натуральных норм.			
1.3	Заседание совета по питанию	Контроль: -выполнения 10-дневного меню; -выполнения натуральных норм; -соблюдениясроков реализации продуктов; -выполнения санэпидтребований; -организации питания детей на группах. - презентация сервировки стола; - воспитание культурно-гигиенических навыков; - выполнение 10-дневного меню. - соблюдение контрольных порций; - соблюдение техники приготовление пищи; - правильность и своевременность выдачи закладки продуктов на пищеблоке; - выполнение санэпидтребований сотрудников пищеблока;	Заведующий, Заведующий хозяйством , Заведующий хозяйством, Медицинская сестра, Ответственный за организацию питания, Кладовщик, Представитель педагогов Повара, Кладовщик,	февраль	

1.4	Заседание совета по питанию	- Итоги совета по питанию за учебный год - работа по меню весенне-летнего периода. - анализ результатов контроля. (Смотри п.2). - правильность оформления документации; - Основные задачи на следующий учебный год. - подготовка к организации работы летом. - Снабжение продуктами в летний период. - анализ выполнения натуральных норм; - организация питания на группах.	Заведующий, Заведующий хозяйством, Заведующий хозяйством, Медицинская сестра, Ответственный за организацию питания, Представитель педагогов, Представитель работников	май	
2.	Контроль				
Выполнение примерного 10 - дневного меню		Заведующий, Медицинская сестра	1 раз в 10 дней		
Снабжение учреждения продуктами (регулярность доставки; качество продуктов).		Кладовщик, Медицинская сестра	Ежедневно		
Соблюдение сроков реализации продуктов		Кладовщик	Ежедневно		
Организация своевременного заказа продуктов		Кладовщик	Ежедневно		
Выполнение натуральных норм питания		Медицинская сестра	1 раз в 10 дней		
Ведение документации по питанию		Ответственный за организацию питания	Ежедневно		
Выполнение санэпидтребований на пищеблоке; при организации питания на группах; питания детей, в т.ч. аллергиков и имеющих отклонения в здоровье.		Заведующий, Заведующий хозяйством, Медицинская сестра,	Ежедневно		
Иодинизации пищи; витаминизация 3-го блюда		Заведующий, Медицинская сестра	1 раз в неделю		
Выдача и закладка продуктов на пищеблоке.		Кладовщик	Ежедневно		
Организация питания детей на группах		Представитель педагогов	1 раз в неделю		
Соблюдение контрольных порций		Медицинская сестра	1 раз в неделю		