

<p>Согласовано Председатель ПК  Топская Т.Б. Протокол №1 от 19.08.2024г.</p> <p>Мотивированное мнение Родительского комитета МБДОУ «Детский сад №8» Протокол №1 от 19.08.2024г.</p>	<p>Утверждено Заведующим МБДОУ «Детский сад №8»  С.Д.Попова Приказ №23/2 от 19.08.2024г.</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №8»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об общественном контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20; Методических рекомендаций Главного государственного санитарного врача России от 02.03.2021 № МР 2.3.6.0233-21, учтены МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация общественного контроля за качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

1.2.1. Комиссия по общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад №8».

1.2.2. Комиссия по общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представители администрации, медработник, члены родительского комитета МБДОУ «Детский сад №8», педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим МБДОУ «Детский сад № 28» ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно - эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- проверка соблюдения качества и количества приготовленной пищи согласно меню;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд.

### **3. Функции комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся**

3.1. Комиссия по общественному контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в МБДОУ «Детский сад № 8» организацию и качество горячего питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качествуготавливаемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях ответственного за питание работника МБДОУ, повара и кладовщика по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.5.изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6.вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №8», Полномочия комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссия информирует заведующего МБДОУ «Детский сад №8» родительские комитеты групп.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию МБДОУ.

5.6. Заседания комиссии по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2-3 ее членов.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

#### **6. Ответственность членов комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседаний комиссии хранится у заведующего МБДОУ «Детский сад №8».