

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад № 8»
 Т.Б.Топская
протокол №3 от 27.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.10.2020 г.
МБДОУ «Детский сад № 8»
от 27.10.2020 № 49

С.Д.Шопова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 8»**

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 8»
протокол от 27.10.2020 г. № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» с последующими изменениями и дополнениями, Положением о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8» (далее ДОУ).

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, определяет размеры, условия и порядок их установления.

1.3. Настоящее Положение регулирует дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

1.4. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образования детей в соответствии с ФГОС ДО, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ устанавливаются приказом заведующего ДОУ с учетом показателей и критериев, характеризующих деятельность работников, в соответствии с результатами работы работников на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» к заработной плате (далее – Комиссия).

1.7. Стимулирующие выплаты делятся на две категории: обязательные и прочие. Данным Положением определен перечень показателей, характеризующих результативность деятельности работников ДОУ и критерии их оценки по следующим видам стимулирующих выплат (относящиеся к категории прочих):

- персональная поощрительная выплата;
- поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие);
- единовременная поощрительная выплата;
- поощрительная выплата за высокие результаты работы;
- надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

1.8. Источниками финансирования выплат стимулирующего характера к заработной плате работников ДОУ являются средства местного бюджета города Вышний Волочек и областная субвенция.

1.9 В ДОУ создается Комиссию по установлению выплат стимулирующего характера к заработной плате работникам (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДОУ.

1.10. Основными задачами комиссии являются:

- 1) оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями;
- 2) подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

1.11. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

- заведующий
- председатель первичной профсоюзной организации;
- старший воспитатель (при наличии) или иной педагог (специалист ДОУ);
- воспитатель

1.12. Комиссия рассматривает представленные материалы с показателями работы работников ДОУ, сформированные на основании утвержденных показателей качества работы, являющихся основанием для назначения работникам ДОУ выплат стимулирующего характера.

1.13. Положение «О порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ДОУ» разрабатывается, изменяется, дополняется заведующим ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ после принятия общим собранием работников ДОУ.

1.14. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.15. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до момента принятия нового Положения.

2. Обязательные стимулирующие выплаты работникам ДОУ

2.1. Обязательные стимулирующие выплаты назначаются работникам ДОУ за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю и устанавливаются в следующих размерах:

- 20% от должностного оклада за наличие почётного звания по соответствующему профилю;
- 10% от должностного оклада награжденным почётным знаком по соответствующему профилю.

2.2. При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

2.3. При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

3. Персональная поощрительная выплата работникам ДОУ, порядок ее назначения, перечень и критерии показателей

3.1. Персональная поощрительная выплата педагогическим работникам ДОУ устанавливается ежегодно на 1 сентября текущего года и выплачивается ежемесячно.

3.2. Персональные поощрительные выплаты устанавливаются педагогическим работникам по следующим показателям и критериям в размере:

- за реализацию приоритетного направления (художественно-эстетическое) - 10% от должностного оклада;
- за создание экспериментальной площадки регионального или федерального уровней:
 - в рамках региональной экспериментальной площадки - 15% от должностного оклада,
 - в рамках федеральной экспериментальной площадки - 20% от должностного оклада;
- за непрерывный педагогический стаж в данном дошкольном учреждении
 - свыше 3 лет – 5 % от должностного оклада;
 - свыше 5 лет – 10 % от должностного оклада
- за уровень образования (высшее профессиональное – 10% от должностного оклада)

3.3. Размер персональной стимулирующей выплаты определяется на основании решения комиссии, которая создается приказом заведующего ДОУ и действует на основании Положения «О комиссии по установлению выплат стимулирующего характера к заработной плате работникам ДОУ».

4. Перечень и критерии показателей, характеризующих назначение поощрительной выплаты по итогам работы, порядок ее назначения

4.1. Работникам ДОУ устанавливается поощрительная выплата по результатам работы за месяц (квартал, полугодие текущего года)

4.2. Поощрительная выплата по результатам работы устанавливается работникам ДОУ комиссией с учетом показателей и критериев, характеризующих результаты деятельности за отчетный период.

4.3. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДОУ, представленных в Приложениях к настоящему Положению.

4.4. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников ДОУ запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

4.5. Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

4.5. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику ДОУ за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

4.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

4.8. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

4.9. На основании протокола Комиссии заведующий ДОУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

4.10. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДОУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

4.11 Комиссия рассматривает представленные материалы о результатах работы за отчетный период, сформированные на основании утвержденных показателей качества работы и производит расчет размера поощрительной выплаты каждому работнику.

4.12. По результатам рассмотрения представленного расчета комиссия на своем заседании принимает решение о стимулировании работника.

5. Перечень и критерии показателей, характеризующих назначение единовременной поощрительной выплаты, и порядок ее назначения

5.1. Единовременная поощрительная выплата работникам ДОУ устанавливается в связи с юбилейными датами, к профессиональному празднику, и при выходе на пенсию.

5.2. Юбилейными считаются даты 50, 55 и 60 лет.

5.3. Единовременная поощрительная выплата к юбилейным датам, праздникам и при выходе на пенсию устанавливается в размере до 100 % должностного оклада.

5.4. Размер единовременной поощрительной выплаты работникам ДОУ назначается приказом заведующего ДОУ (при наличии денежных средств).

6. Перечень и критерии показателей, характеризующих назначение поощрительной выплаты за высокие результаты работы, порядок ее назначения

6.1. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения работников.

6.2. Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДОУ, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных образовательных услуг,

безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.3. Размер поощрительной выплаты за высокие результаты работы не ограничен максимальным размером выплаты и может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу.

6.4. Размер поощрительной выплаты за высокие результаты работы работникам ДОО устанавливается с учетом показателей и критериев, характеризующих достижения работников:

6.4.1. За успешное выступление воспитанников, педагогов (1-5 места, гранты, дипломы 1-3 степени в конкурсах) в конкурсах, смотрах, соревнованиях, конференциях и др.:

- муниципального уровня - в размере до 10% должностного оклада за каждого победителя,
- регионального уровня - в размере до 15% должностного оклада за каждого победителя,
- федерального уровня - в размере до 25% должностного оклада за каждого победителя.

6.4.2. За победу работников в конкурсах:

- на уровне ДОО - от 10% до 30% должностного оклада;
- на муниципальном уровне - в размере до 40% должностного оклада,
- регионального уровня - в размере до 50% должностного оклада,
- федерального уровня - в размере должностного оклада.

6.4.3. За представление результатов работы:

- на муниципальном уровне - в размере до 20% должностного оклада,
- на региональном уровне - в размере до 50% должностного оклада,
- на федеральном уровне - в размере должностного оклада.

6.5. Поощрительная выплата работникам ДОО за высокие результаты работы может устанавливаться неоднократно по достижении одного из показателей, обозначенных в п.6.4.

6.6. Поощрительная выплата за высокие результаты работы работникам ДОО назначается приказом заведующего ДОО

7. Назначение надбавки за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, порядок ее назначения

7.1. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается работникам ДОО, привлекаемым заведующим к данным видам работ на основании распорядительных документов учредителя, Министерства образования Тверской области, администрации города Вышний Волочек и Тверской области в размере не более 20% должностного оклада.

7.2. Размер надбавки определяется комиссией в зависимости от качества и объема выполненных работ.

7.3. Выплата надбавки за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ работникам ДООУ осуществляется на основании приказа заведующего ДООУ

8. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий)

8.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- нарушение Федерального Закона от 29 декабря 2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, решений Вышневолоцкой городской Думы, постановлений и распоряжений администрации Вышневолоцкого городского округа регламентирующих организацию деятельности образовательных учреждений;
- нарушение Устава ДООУ;
- нарушение должностных обязанностей работника ДООУ;
- нарушение положений коллективного и трудового договоров;
- невыполнение или некачественное исполнение приказов и распоряжений заведующего ДООУ;
- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса на деятельность работников ДООУ;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий

8.2. Работникам могут начисляться штрафные баллы за:

- бестактное, конфликтное отношение к коллегам
- замечания со стороны администрации

Штрафные баллы вычитаются из суммы баллов, набранных работником.

8.3 Работникам МБДООУ «Детский сад № 8», сообщившим недостоверные данные в отчетном периоде по анализу деятельности для назначения стимулирующих выплат по итогам работы за отчетный период, размер стимулирующих выплат может быть уменьшен.

9. Заключительные положения

9.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

9.2. Заведующий ДООУ, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий

направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

9.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.