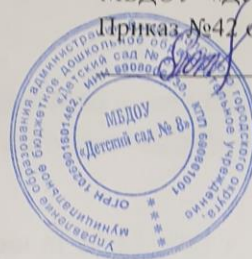


Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад №8»
Протокол №4 от 30.08.2019г
Топская Т.Б.

Утверждено
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №8»
Приказ №42 от 30.08.2019
Попова С.Д.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Детский сад №8»**

Принято
общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад №8»
Протокол №1 от 30.08.2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» (далее – Детский сад) в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014,

- Уставом Детского сада.

1.2. Родительское собрание (далее – Собрание) – орган общественного самоуправления Детским садом, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Собрания .

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Собрания.

3.1.Собрание родителей (законных представителей):

- выбирает совет Детского сада;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,
- поручает Совету родителей Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду;
- принимает решение об оказании посильной помощи Детскому саду в укреплении материально-технической базы Детского сада, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- Выбирать родительский комитет Детского сада;
- требовать у родительского комитета Детского сада выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

4.2.Каждый член Собрания имеет право

- потребовать обсуждения на Собрание любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Собранием .

5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада.

5.2. Собрание избирает из своего состава Совет Детского сада.

5.3. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Детского сада.

5.4. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется Советом Детского сада.

5.5. Родительское собрание Детского сада ведет заведующий Детского сада совместно с председателем родительского комитета Детского сада.

5.6. Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Детского сада организует подготовку и проведение Собрания;

- совместно с заведующим Детского сада определяет повестку для Собрания родителей ;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.8. Общее Собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).

5.10. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Совет Детского сада совместно с заведующим Детского сада и родительским комитетом Детского сада и групп.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Собрания с органами самоуправления Детского сада.

Собрание взаимодействует с советом Детского сада, педагогическим советом, родительским комитетом Детского сада.

7. Ответственность Собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания.

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;

- решение Собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

8.7. Тетрадь протоколов Собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу