

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Звездочка»

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
101/3	14.09.2016 г.

Приказ

«Об утверждении порядка уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционных преступлений»

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 08.05.2009 г. № 557, Федеральным законом от 28.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 07.03.2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», с целью организации работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционных преступлений (далее- Порядок уведомления).
2. Ознакомить сотрудников МБДОУ с Порядком уведомления.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ д/с:



Т.В. Офицерова

Утверждено приказом
МБДОУ д/с № 8 «Звездочка»
От 14.09.2016 г. № 101/3

**Порядок уведомления работниками МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка»
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и
порядке рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм действий по уведомлению работодателя работниками МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка» городского округа город Кулебаки Нижегородской области о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях определения настоящего Порядка используются следующие понятия:

Работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

3. Работники МБДОУ д/с № 8 «Звездочка» (далее- работники) обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

4. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода,

предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
подпись уведомителя;
дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его ответственному лицу за противодействие коррупции в МБДОУ д/с № 8, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 1) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в ответственному лицу за противодействие коррупции для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).
9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом (приказом).
10. В ходе проверки должны быть установлены:
причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
действия (бездействие) работника к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
12. В заключении указываются:
состав комиссии;
сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Общего собрания трудового коллектива и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1
к Порядку уведомления работниками
МБДОУ д/с № 8 «Звездочка» работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений и
порядке рассмотрения таких сообщений

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Звездочка»
городского округа Кулебаки Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							