 Утверждаю

заведующий МБДОУ детского сада №8

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Офицерова

**Перспективный план работы старшего воспитателя**

**на 2016- 2017 учебный год**

**Цель деятельности:**

создание оптимальных психолого – педагогических условий для комфортного проживания детей и успешности ребёнка в разных видах детской деятельности.

**Задачи:**

1. Развивать педагогическую компетентность в вопросах организации работы на основе федерального  государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.   Совершенствовать физкультурно-оздоровительную деятельность в ДОУ с вовлечением в неё всех участников образовательного процесса, для сохранения здоровья воспитанников, снижение заболеваемости.

3. Осуществлять взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития.

4.Внедрять в образовательный процесс новые педагогические технологии и методы.

**Содержание работы старшего воспитателя.**

**1. Работа с кадрами**

1.1. Самообразование. Повышение квалификации.

1.2. Аттестация.

1.5. Работа с молодым специалистом.

**2. Организационно – педагогическая работа**

2.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам.

2.2. Консультации для воспитателей.

2.3. Открытые просмотры НОД.

2.4. Изучение передового педагогического опыта работы.

2.5. Смотры – конкурсы, выставки детско-родительского творчества, интернет-конкурсы.

2.6. Музыкальные, физкультурные развлечения, праздники.

2.7. Оздоровительно – профилактическая работа.

2.8. Контроль, руководство.

**3. Работа с родителями, школой и другими организациями**

3.1. Родительские собрания.

3.2.Организация выставок, творчества.

3.5. Наглядная агитация.

3.8. Взаимодействие с МБОУ СОШ № 9.

**Темы педагогических советов на 2016-2017 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Педагогический совет № 1.**  **«Установочный»**  Цель: анализ задач участников образовательного процесса  1. Результаты работы учреждения за летний оздоровительный период  2. Принятие годового плана, аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе учреждения   3. Утверждение сеток НОД. 4. Рассмотрение и обсуждение тематики родительских собраний и досугов на 2016-2017 уч.год  5. | Сентябрь 2016 г. | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2 | **Педагогический совет № 2**  **«Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка в реализации технологий проектирования, моделирования»**   1. Выполнение решения педсовета № 1 2. Итоги тематического контроля по теме педсовета. 3. Деловая игра «Педагогический ринг» 4. Формы работы с семьей по технологии проектирования. 5. Принятие решения педсовета.   Подготовка к педсовету:  - проведение открытых занятий с интеграцией образовательных областей;  - подготовка докладов педагогов о работе с семьями воспитанников с применением технологии проектирования. | Ноябрь 2016 г. | Зав. ДОУ  Ст. восп-ль  Воспит-ли |
| 2 | **Педагогический совет № 3**  **«Педсовет №3** «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с применением нетрадиционных методических форм».   1. Сообщение заведующего о выполнении решения предыдуще​го педсовета.   2. Сообщение старшего воспитателя об итогах тематической про​верки .   3. Презентация «Мастерство педагогов в непосредственно образовательной деятельности с детьми».  4. Представление опыта работы воспитателей  5. Принятие решения педсовета.  Подготовка к педсовету:  -анализ открытых просмотров во всех возрастных группах ;  - изучение планов воспитательно-образовательной работы педагогов по теме педсовета | Январь 2017г. | Заведующий  Старший воспитатель |
| 3 | **Педагогический совет № 4**  **«Итоги года»**  Анализ воспитательно-образовательной работы за год.  Знакомство и утверждение плана работы на летне-оздоровительный период  Подготовка к педсовету:  -анализ деятельности педагогов и подготовка выступлений ;  - составление проекта плана на летне-оздоровительный период | Май 2017 г. | Заведующий  Старший воспитатель |

**Семинар (обучающий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | **Обучающий интернет – семинар** Тема ««ИКТ-компетентность педагога и практические вопросы внедрения и эксплуатации информационной системы образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС»: | Октябрь 2016г. | Старший воспитатель, педагоги |
| 2 | **Эстафета педагогического мастерства** «Самый лучший воспитатель»  - соревнование в творчестве, проверка профессиональных знаний;  - разрешение педагогических ситуаций;  - заявка на участие в 1 тапе конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года -2017» | Декабрь2016 г. | Старший воспитатель |
| 3 | **Педагогические дискуссии по вопросам ФГОС ДО.** | Март 2017г. | Старший воспитатель |

**Консультации для педагогического коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Практикум «Планирование воспитательно-образовательной работы. Правильное ведение документации» | Сентябрь 2016г, март 2017г. | Старший воспитатель |
| 2 | Педагогический тренинг «Укрепляем здоровье детей» | Ноябрь 2016г. | Старший воспитатель |
| 3 | «Меры профилактики и предупреждения  простудных заболеваний» | Ноябрь 2016г. | Старший воспитатель  Врач - педиатр |
| 5 | «Театрализованные игры в ДОУ» | Февраль 2017г. | Старший воспитатель, муз. руководитель |
| 4 | «Игрушка – основа детского познания» | Март 2017г. | Старший воспитатель |
| 5 | «Защита прав и достоинств дошкольника» | Апрель 2017г. | Старший воспитатель |
| 6 | Оздоровительно-развлекательные мероприятия | Май 2017г. | Старший воспитатель |
| 7 | «Создание условий для игр с водой и песком в группе и на участке детского сада» | Май 2017г. | Старший воспитатель |

**Технологическая карта методической работы в ДОУ на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание методической работы** | **Недели месяца** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| **I.** | **Работа с кадрами:**  - Выбор тем по самообразованию, рабочие программы /*старший воспитатель/;*  - Составление графика аттестации, плана работы по аттестации */Старший воспитатель/;*  - Консультации для педагогов: «Особенности организации образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»» */старший воспитатель/* | **+**          **+** | **+** | **+** | **+** |
| **II.** | **Организационно-педагогические мероприятия:**  - Проведение «Дня знаний»-1 сентября */воспитатели /*  - Оформление выставки «Осенняя фантазия»     */воспитатели/;* | **+** |  |  | **+** |
| **III.** | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  - Проверка качества оформления документации */ст.воспитатель/;*  - Организация работы в адаптационный период в группах раннего *возраста  /ст. воспитатель, ст.медсестра/* | **+** | **+** |  |  |
| **IV** | **Работа с родителями, школой  и другими организациями:**  **-**Заключение договоров с родителями */заведующий/;*  - Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей; */ст.воспитатель, воспитатели групп/;*  - Заключение договоров о сотрудничестве с школой; */заведующая/;*  - Проведение общего и групповых родительских собраний  (по плану) */заведующий, воспитатели/;* | **+**        **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Октябрь** | | | | | | |
| **I.** | **Работа с кадрами:**  - Участие педагогов детского сада в работе методических объединений.  - Составление планов работы по самообразованию, рабочих программ /*ст.воспитатель, воспитатели/*  *-*Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации | **+** | **+**                **+** | **+**        **+** | **+** |
| **II.** | **Организационно-педагогические мероприятия:**  - Педчас (по плану) */старший воспитатель*/;  - Осенний праздник  */ст.воспитатель, воспитатели /;*  *-*Выставка «Осенняя фантазия »    */воспитатели групп/;*  - Осенняя «Малышиада»  */воспитатели/;*  - Мониторинг детей */воспитатели групп/*  *- Контроль (согласно плана)* |  | **+** | **+** | **+**        **+** |
| **III.** | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  - Посещение занятий подготовительной  группы/*ст. воспитатель; заведующая/;*  - работа по изучению и обобщению педагогического опыта*/ст.воспитатель, воспитатели групп/;*  - проверка календарных планов воспитателей */ст.воспитатель/* | + | **+** | **+**      **+** | **+**    **+** |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| **I.** | **Работа с кадрами:**  - Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории */коллектив, заведующий/;*  - Открытые просмотры занятий педагогов */ст.воспитатель/* | **+** | **+**        **+** |  |  |
| **II.** | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса**  - работа с документацией (изучение листков здоровья, планирование физкультурно-оздоровительных мероприятий)  - проверка календарных планов */ст.воспитатель/*  - Тематическая проверка (согласно плана) */ст.воспитатель/* | **+**            **+** | **+**    **+** | **+**          **+** | **+** |
| **I11** | **Работа с родителями, школой  и другими организациями:**  -  -Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании здорового ребёнка; - консультация ст. медсестры  -- Консультации   для родителей | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Декабрь** | | | | | | |
| **I.** | **Работа с кадрами:**  - техника безопасности при проведении новогодних ёлок /*заведующий/;*  - консультация по проведению новогодних утренников – /*ст.воспитатель/;* | **+** |  | **+** | **+** |
| **II.** | **Организационно-педагогические мероприятия:**  - составление плана профилактических мероприятий по каждой группе */ст. мед.сестра/*  - Привлечение воспитателей к изготовлению атрибутов к новогодним утренникам */ст. воспитатель /;* | **+**          **+**    **+** | **+** | **+**          **+** |  |
| **III.** | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  **-**анализ заболеваемости за прошедшие три месяца и корректировка планов физкультурно-оздоровительных мероприятий; |  | **+** | **+** |  |
| **IV** | **Работа с родителями, школой  и другими организациями:**  - участие родителей в подготовке и проведении новогоднего праздника */ст.воспитатель, воспитатели/;*  - привлечение родителей к зимним постройкам на участках /*воспитатели/;*  - собрание для родителей (по плану) на каждой возрастной группе */воспитатели групп/* | **+** | **+**    **+** | **+** | **+** |
| **Январь** | | | | | | |
| **I** | **Организационно-педагогические мероприятия:**  -  Спортивный праздник «Зимние олимпийские игры»  */ст.воспитатель, воспитатели/;*  - Организация подвижной игры на прогулке */ст.воспитатель/;* |  | **+** |  | **+**      **+** |
| **II** | **Работа с родителями, школой  и другими организациями:**  - Обновление информационного материала для родителей. Опасные ситуации дома  */ст.воспитатель/* |  | **+** | **+** |  |
| **I11** | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  - Обновление информационного материала для родителей в группах */воспитатели/;*  - Проверка выполнения решений педагогического совета */ст.воспитатель/;*  - Контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах*/ст. медсестра/* |  | **+**        **+** | **+**    **+** | **+** |
| **Февраль** | | | | | | |
| **I** | **Работа с кадрами:**  - Подготовка к празднованию дня 8 марта*;*  - Проведение открытых занятий – */ст.воспитатель /;*  *-*Отчёты воспитателей о ходе самообразования; | **+** | **+** |  | **+** |
| **II** | **Организационно-педагогические мероприятия:**  - Подготовка и проведение праздника «Защитники Родины» */воспитатели групп /;*  - Обсуждение сценариев праздников и оформление помещений ДОУ */ст.воспитатель/;*  - Эстафета для сильных и  смелых, посвящённая Дню защитника Отечества /*ст. воспитатель/;* | **+** | **+**    **+** | **+**                    **+** | **+** |
| **III** | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  -   Тематическая проверка согласно плана */ст.воспитатель/;*  - Анализ состояния документации /*ст.воспитатель/;*  - Проверка выполнения решений педсовета*/ст.воспитатель/* | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Март** | | | | | | |
| **I.** | **Работа с кадрами:**  - Подготовка и проведение педсовета */ст.воспитатель/;*  *-*Организация и проведение открытых занятий*/ст.воспитатель, воспитатели групп/;*  - Санитарное состояние групп -  взаимопроверка */заведующая, ст. медсестра, профком/.* | **+** | **+** | **+** |  |
| **II.** | **Организационно-педагогические мероприятия:**   - Выставка рисунков «Портрет любимой мамочки»  */воспитатели»;*  - Информационные стенды «Хрупкий мир детской души»*/ст. воспитатель/* | **+** | **+** |  |  |
| **III.** | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  - оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми /*ст. воспитатель/.* |  |  | **+** | **+** |
| **IV** | **Работа с родителями, школой  и другими организациями:**  - Анализ заболеваемости детей за II квартал */ст.медсестра/;*  - | **+** | **+** |  |  |
| **Апрель** | | | | | | |
| **I.** | **Работа с кадрами:**  *-*Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год */ст.воспитатель/.* | **+** | **+** | **+**      **+** | **+**              **+** |
| **II.** | **Организационно-педагогические мероприятия:**   - День смеха */муз. руководитель/;*  *-*Проверка выполнения решения педсовета */ст.воспитатель/;*  - Масленица */воспитатели/;* | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **III.** | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  **-**Проверка выполнения решений педагогического совета */ст. воспитатель/;*  - изучение и обобщение педагогического опыта воспитателей /заведующая, ст.воспитатель/. | **+** |  | **+** |  |
| **IV** | **Работа с родителями, школой  и другими**  **организациями:**  - Участие родителей в неделе здоровья;  - Анкетирование родителей  по «ЗОЖ»;  - Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ» | **+** | **+** | **+** |  |
| **Май** | | | | | | |
| **I.** | **Работа с кадрами:**  - Проведение инструктажей по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов */заведующий/;*  *-*О переходе на летний режим работы */заведующий/;*  - Составление годовых отчётов /*ст.воспитатель/;*  - - Озеленение территории ДОУ /*коллектив*/;  - Соблюдение санэпидрежима в летний период */ст.медсестра/* | **+**      **+**  **+** |  | **+** | **+** |
| **II.** | **Организационно-педагогические мероприятия:**   - Итоговый педсовет */ст.воспитатель/;*  - О работе воспитателей в летний период */ст воспитатель/;*  - Оформление материалов по итоговым просмотрам НОД */ст.воспитатель/;*  - Смотр-конкурс по оформлению участков к летне-оздоровительному периоду  */ст.воспитатель/;*  *-*Выпускной бал */муз.руководитель/;*  - Проведение тематической образовательной деятельности «День Победы» /*В-ли подготовительной и старшей групп/;* |  | **+**            **+** | **+**            **+** | **+**        **+**    **+** |
| **III.** | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:**  - анализ документации в группах /*ст.воспитатель/;*  - выполнение режима закаливающих мероприятий во всех возрастных группах */ст.медсестра/;*  - организация и проведение трудовых поручений (дежурства по столовой и уголке природы) */ст.воспитатель/;* | **+** | **+** | **+** |  |
| **IV** | **Работа с родителями, школой  и другими организациями:**  - Как правильно использовать летний отдых /воспитатели/;  - Привлечение родителей к благоустройству участков */воспитатели/;*  - Собрания для родителей (по плану) */воспитатели групп/;*  - Выставка работ художественно – продуктивной деятельности «Чему мы научились за год» */воспитатели/;*  - Информационно-справочный материал для родителей по теме «Как организовать отдых детей» */ст. воспитатель/.* | **+**          **+** | **+** | **+**    + |  |

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ№8 «Звездочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Офицерова

**План-график контроля старшего воспитателя в ДОУ на 2016–2017 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Содержание** | | | | **Возрастная группа** | | **Вид контроля** | | **Ответствен -ный** | | | | **Сроки** | | |
| **СЕНТЯРЬ** | 1.Готовность групп и кабинетов к началу учебного года. | | | | Все группы | | Тематический | | Заведующая, старший воспитатель | | | | 4 неделя | | |
| 2.Организация режимных моментов. | | | | Все группы | | Оперативный | | Старший воспитатель | | | | 3 неделя | | |
| 3.Оборудование для проведения занятий. | | | | Все группы, муз.зал | | Оперативный | | Старший воспитатель | | | | 2 неделя | | |
| 4 Методика и организация утренней гимнастики. | | | | Дошкольные группы | | Оперативный | | Старший воспитатель | | | | 4 неделя | | |
| 5.Планирование НОД | | | | Все группы | | Оперативный | | Старший воспитатель | | | | **4** неделя | | |
| **ОКТЯБРЬ** | 1. Проведение прогулки | | | | Старший дошкольный возраст | | Оперативный | | Старший воспитатель | | | | 2 неделя | | |
| 2. Планирование и организация работы по познавательному развитию | | | | Все группы | | Оперативный | | Старший воспитатель | | | | 1 неделя | | |
| 3. Выполнение решений педсовета. | | | | Все группы | Оперативный | | | Старший воспитатель | | | | 4 неделя | | |
| 4.Организация работы с родителями. | | | | Все группы | Оперативный | | | Старший воспитатель | | | | 3 неделя | | |
|  |
|
| **НОЯБРЬ** | | 1.Соблюдение учебной нагрузки. | Все группы, специалисты | | | | | Предупреди тельный | | Заведующая, старший воспитатель | | 3 неделя | | |
| 2.Организация питания, воспитание культуры поведения за столом. | | Все группы | | | | Оперативный | | **З**аведующая, старший воспитатель | 1 неделя | | |
| 3.Организация прогулок. | | Все группы | | | | Оперативный | | Старший воспитатель | 2 неделя | | |
| 4.Методика и организация НОД образовательной области «Художественно-эстетическое развитие ». | | Все группы | | | | Оперативный | | Старший воспитатель | В течение месяца | | |
| 5.Тематический контроль по реализации технологии проектирования . | | Все группы | | | | Тематический | | Старший воспитатель | В течение месяца | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | 1.Организация режимных моментов. | | Все группы | | | | Оперативный | | Старший воспитатель | 1 неделя | | |
| 2.Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы). | | Все группы | | | | Оперативный | | Старший воспитатель | 2 неделя | | |
| 3.Выполнение решений педсовета. | | Все группы | | | | Оперативный | | Старший воспитатель | 4 неделя | | |
| 4. Методика организации НОД образовательной области «Физическая культура » | | Группы раннего возраста | | | | Предупреди тельный | | Старший воспитатель | 2 неделя | | |
| 5.Методика организации НОД образовательной области «Художественное творчество» | | Все группы | | | | Предупреди тельный | | Старший воспитатель | 3 неделя | | |
| **ЯНВАРЬ** | | 1.Организациия утренней гимнастики. | | Все группы | | | | Оперативный | | Старший воспитатель | 3 неделя | | |
| 2. Соблюдение двигательной активности. | | Все группы | | | | Оперативный | | Старший воспитатель | 4 неделя | | |
| 3.Методика и организация НОД образовательной области «Коммуникация» | | Старший дошкольный возраст | | | | Предупреди тельный | | Старший воспитатель | 3-4 неделя | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | 1.Организация работы в группах по игровой деятельности, образовательная область «Социализация » | | Все группы | | | | Тематический | | Заведующая, старший воспитатель | 3-4 неделя | | |
| 2. Методика и организация НОД по ФЭМП ОО «Познание» | | Дошкольные группы | | | | Предупреди тельный | | Старший воспитатель | В течение месяца | | |
| 3.Методика и организация театрализованной деятельности. | | Дошкольные группы | | | | Предупреди тельный | | Старший воспитатель | 1-2 неделя | | |
| **МАРТ** | | 1.Соблюдение учебной нагрузки. | | Все группы | | | | Оперативный | | Старший воспитатель | 3 неделя | | |
| 2.Организация питания | | Все группы | | | | Оперативный | | Старшая медсестра, заведующая | 2 неделя | | |
| 3**.** Закаливающие мероприятия после сна. | | Все группы | | | | Оперативный | | Старшая медсестра, старший воспитатель | 2 неделя | | |
| 4.Выполнение решений педсовета. | | Все группы | | | | Оперативный | | Старший воспитатель | 4 неделя | | |
| 5.Работа с родителями. | | Все группы | | | | Оперативный | | Старший воспитатель | 4 неделя | | |
| 6. Методика и организация НОД образовательной области « Труд». | | Все группы | | | | Предупреди тельный | | Старший воспитатель | В течение месяца | | |
| **АПРЕЛЬ** | | 1.Соблюдение двигательной активности. | | Все группы | | | | Оперативный | | Старший воспитатель | В течение месяца | | |
| 2.Ведение документации. | | Все группы | | | | Оперативный | | Старший воспитатель, Заведующая | 2 неделя | | |
| 3.Методика и организация НОД образовательной области «Физическая культура». | | Все группы | | | | Тематический | | Заведующая, старший воспитатель | В течение месяца | | |
| 4.Условия для проведения НОД «Физическая культура» . | | Все группы | | | | Оперативный | | Старший воспитатель | 4 неделя | | |
| **МАЙ** | | 1.Организация прогулок. | | Все группы | | | | Оперативный | | Старший воспитатель | 3 неделя | | |
| 2.Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению. | | Подготовительная группа | | | | Фронтальный | | Заведующая Старший воспитатель | 4 неделя | | |
| 3.Анализ реализации программы физкультурно-оздоровительной работы. | | Все группы | | | | Оперативный | | Старший воспитатель | 2 неделя | | |
| 4.Анализ образовательной и методической работы за учебный год. | | Все группы, специалисты | | | | Итоговый | | Старший воспитатель | 3 неделя | | |
| 5.Анализ выполнения образовательной программы. | | Все группы, специалисты | | | | Итоговый | | Старший воспитатель | 2 неделя | | |
| 6. Анализ выполнения задач годового плана . | | Все группы, специалисты | | | | Итоговый | | Старший воспитатель | 4 неделя | | |