

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Методические рекомендации по оценке профессиональной деятельности
педагогических работников
в целях установления первой и высшей квалификационных категорий
на основе результатов их работы**

**Нижний Новгород
2023**

Утверждены решением Аттестационной комиссией министерства образования и науки Нижегородской области

(протокол № 7 от 27 сентября 2023 года)

Методические рекомендации по оценке профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, 2023, 80 с.

В сборнике представлены методические рекомендации по оценке профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Нижегородской области.

Представленные материалы образуют целостную систему методического сопровождения оценки профессиональной деятельности, структурированную в соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе результатов их работы.

Сборник методических рекомендаций адресован специалистам, привлеченным для осуществления оценки профессиональной деятельности, педагогическим и руководящим работникам системы образования Нижегородской области.

Содержание

Раздел 1. Нормативно – правовое обеспечение аттестации педагогических работников	5
Раздел 2. Организационно-методические условия проведения аттестации	7
2.1. Формы представления результатов профессиональной деятельности педагогическим работником	9
2.1.1. Портфолио педагогического работника	9
2.1.2. Компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования) педагогического работника	27
2.1.3. Интернет-ресурс педагогического работника	32
Раздел 3. Формы представления результатов профессиональной деятельности педагогическим работником с учетом специфики работы	35
3.1. Рекомендации к формированию бумажного портфолио воспитателя ДОО	35
3.2. Рекомендации к формированию бумажного портфолио старшего воспитателя ДОО	38
3.3. Структура и содержание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности педагога (для учителей русского языка, литературы, ИЗО, МХК, музыки).	42
3.4. Структура и содержание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности педагогов (для учителей математики)	43
3.5. Структура компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности педагогического работника ПОО	43
3.6. Структура компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие профессионального образования) методиста (зав. методическим кабинетом) ПОО	45
3.7. Структура компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности педагога-психолога (психолого-педагогической технологии) как формы прохождения аттестации	48
3.8. Рекомендации к формированию бумажного варианта портфолио педагога - психолога	51
3.9. Структура и содержание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности педагога (для старших вожатых, педагогов-организаторов, социальных педагогов, воспитателей ГПД, воспитателей общежитий).	54
3.10. Структура и содержание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности педагога-библиотекаря	55
3.11. Рекомендации к формированию информации и заполнению бумажного варианта портфолио педагога-библиотекаря	55
3.12. Структура и содержание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности педагогов (для учителей информатики)	59
3.13. Методология тьюторского сопровождения образовательной деятельности	61

3.14. Формы представления результатов профессиональной деятельности аттестуемым педагогическим работником, замещающим должность тьютора	66
3.14.1. Портфолио тьютора	66
3.14.2. Компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования) тьютора	70
3.14.3. Интернет-ресурс тьютора	73
3.15. Формы представления результатов профессиональной деятельности для тьютора, работающего с обучающимися с ОВЗ	74
Глоссарий	78

Раздел 1. Нормативно – правовое обеспечение аттестации педагогических работников

Процессы модернизации российского образования требуют от педагогических работников непрерывного профессионального роста, который достигается в результате самообразования и повышения квалификации. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Нормативно-правовой основой аттестационных процедур являются:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ – ст.ст.196, 197.
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
6. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
7. Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Утвержден постановлением Минтруда России от 09.02.2004 с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 25.10.2010. № 921н).
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013, № 30384).
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2022 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64100).
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 № 35847).
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101).
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 № 19644).

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480).
15. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74229).
18. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 № 72654).
19. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74223).
20. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 № 72653).
21. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2022 № 71930).
22. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228).
23. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
24. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
25. Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 № 34135).
26. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
27. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

28. Приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 18.09.2023 № 316-01-63-2541/23 «Об организации аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области».

29. Закон Нижегородской области от 21.10.2005 №140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования» (в редакции от 06.02.2023 № 4-3).

Раздел 2. Организационно-методические условия проведения аттестации в целях установления квалификационных категорий

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий проводится по желанию педагогических работников.

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и, в соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 25.08.2023 № 316-01-63-2271/23 «Об организации аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области» разработаны **формы представления результатов профессиональной деятельности педагогическим работником, аттестуемым в целях установления первой и высшей квалификационных категорий** (см. таблицу 1).

Аттестация в целях установления первой и высшей квалификационных категорий проводится по желанию педагогических работников на основании их заявления.

Показатели квалификационной категории и формы представления результатов деятельности на первую и высшую квалификационные категории

№ п/п	Показатели квалификационной категории	Варианты форм представления результатов профессиональной деятельности аттестуемым педагогическим работником (на примере должности «учитель»)
Первая квалификационная категория		
1.	Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией	1. Электронный или бумажный портфолио с доказательной базой (справки подтверждения, акты и др.): Раздел 2. Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по результатам мониторингов, проводимых организацией
2.	Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662	1. Электронный или бумажный портфолио: Раздел 3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования
3.	Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.	1. Электронный или бумажный портфолио: Раздел 3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования 2. Компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования) или Интернет-ресурс (персональный сайт, персональная страница на сайте образовательной организации, блог педагогического работника)
4.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации	1. Компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования) или Интернет-ресурс (персональный сайт, персональная страница на сайте образовательной организации, блог педагогического работника) 2. Электронный или бумажный портфолио Раздел 4. Результаты научно-методической деятельности Раздел 5. Профессиональные достижения педагогического ра-

		ботника
Высшая квалификационная категория		
1.	Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией	1. Электронный или бумажный портфолио с доказательной базой (справки подтверждения, акты и др.): Раздел 2. Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по результатам мониторингов, проводимых организацией
2.	Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662	1. Электронный или бумажный портфолио: Раздел 3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования
3.	Выявление и развитие способностей, обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	1. Электронный или бумажный портфолио: Раздел 3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования 2. Компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования) или Интернет-ресурс (персональный сайт, персональная страница на сайте образовательной организации, блог педагогического работника)
4.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной; активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.	1. Компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования) или Интернет-ресурс (персональный сайт, персональная страница на сайте образовательной организации, блог педагогического работника) 2. Электронный или бумажный портфолио Раздел 4. Результаты научно-методической деятельности Раздел 5. Профессиональные достижения педагогического работника.

2.1. Формы представления результатов профессиональной деятельности аттестуемым педагогическим работником

2.1.1. Портфолио педагогического работника

Портфолио педагогического работника государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений педагога, который может рассматриваться как форма оценки работы педагога при проведении аттестации на соответствие заявленной квалификационной категории. Портфолио может быть представлено в аттестационную комиссию в бумажном или электронном формате.

Структура портфолио (как бумажного, так и электронного) включает следующие блоки:

1. Профессиональный статус (данный блок включает общие сведения о педагогическом работнике):

ФИО

Год рождения

Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты)

Образование

Имеющаяся категория

Заявленная категория

Стаж педагогической работы

Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой

Наименование ОУ в соответствии с Уставом

Муниципальный (городской) округ

2. Результаты профессиональной педагогической деятельности (данный блок включает материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности в межаттестационный период).

3. Результаты научно-методической деятельности (в этом блоке помещаются материалы, свидетельствующие об особенностях педагогической деятельности, обеспечивающих личный вклад педагогического работника в развитие образования).

4. Профессиональные достижения педагогического работника (данный блок представляет конкретные свидетельства личного вклада педагогического работника в развитие образования)

Таблица 2

Рекомендации к формированию информации и заполнению бумажного варианта портфолио педагогического работника (на примере портфолио учителя)

№ п/п	Раздел портфолио	Содержание раздела	Документальные подтверждения
1.	Профессиональный статус	1. Титульный лист	Наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (вверху) ФИО, «Портфолио учителя ...» (в центре листа) Наименование населенного пункта, год (внизу)
		2. Персональные данные (1 стр.)	ФИО, личное фото (по желанию)

			<p>Год рождения Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты) Образование Имеющаяся категория Заявленная категория Стаж педагогической работы Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой Наименование ОУ в соответствии с Уставом Муниципальный район (городской) округ</p>
2.	Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по результатам мониторингов, проводимых организацией	2.1. Доля обучающихся, имеющих положительные результаты освоения образовательной программы по преподаваемому предмету	Справка ОО, подтверждающая наличие положительных результатов освоения образовательной программы по преподаваемому предмету (при наличии результатов итоговой аттестации), заверенная руководителем ОО
2.2. Доля обучающихся, имеющих "4" и "5" (как показатель качества знаний), от общего количества обучающихся по преподаваемому предмету		Справка ОО, подтверждающая стабильность (динамику) доли обучающихся на "4" и "5" по преподаваемому предмету за три года, заверенная руководителем ОО	
2.3. Организация учителем внеурочной деятельности по преподаваемому предмету		Справка ОО о наличии программы внеурочной деятельности (кружок, клуб секция и т.п. по предмету) и о ее реализации, заверенная руководителем ОО	
2.4. Участие учителя в реализации воспитательных программ в образовательной организации		План воспитательной работы учителя, являющегося классным руководителем, заверенный руководителем ОО или перечень, предусмотренных планом работы ОО воспитательных мероприятий, проведенных учителем, заверенный руководителем ОО	
2.5. Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством учителя		Перечень проектов социальной направленности, реализованных учителем с обучающимися, заверенный руководителем ОО (паспорта проектов, реализованных учителем). Перечень исследовательских проектов, имеющих социально-значимые результаты	
3.	3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам монито-	3.1. Наличие победителей и призеров олимпиад (в межаттестационный период)	Копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)
3.2. Наличие участников научных (интеллектуальных) конференций и научных обществ обучающихся (в межаттестационный период)		Копии приказов и др. документы на участников (например, копии программ конференций). Перечень научно-исследовательских проектов, имеющих публичную презентацию на уровне ОО и выше.	

	ринга системы образования	3.3. Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (в межаттестационный период)	Копии приказов и др. документы на участников (например, копии протоколов конкурсов, соревнований и т.п.).
		3.4. Наличие победителей фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (в межаттестационный период)	Копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)
4.	Результаты научно-методической деятельности	4.1. Создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала	1. Копия аттестационного листа кабинета, где обязательно должна быть указана категория кабинета, заверенный руководителем ОО 2. Перечень разработанных учителем и используемых в образовательном процессе образовательных ресурсов (дидактических, учебных, информационно-наглядных материалов, ЭОР), заверенный руководителем ОО в межаттестационный период.
		4.2. Использование новых образовательных технологий (в межаттестационный период)	Методические разработки учебного занятия (визитные карточки) с использованием новых образовательных технологий (2-3 разработки)
		4.3. Методическая работа (в межаттестационный период)	1. Выписка из протокола заседания ШМО / РМО о выступлении учителя, заверенная руководителем ШМО / РМО 2. Перечень разделов рабочих учебных программ, разработанных учителем с учетом социально-культурных особенностей ОО, заверенный руководителем ОО. 3. Перечень дидактических материалов, разработанных учителем к рабочим программам, заверенный руководителем ОО. 4. Копии сертификатов на программно – методические разработки учителя (при наличии)
		4.4. Наличие Интернет-проектов, в которых педагогический работник принял участие самостоятельно или совместно с детьми (в межаттестационный период)	URL-адрес (ссылка на ресурс в сети интернет) и Screen-shot главной страницы сайта Интернет – проекта, где фиксируется участие педагога.
		4.5. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов (технологий) по направлению профессиональной деятельно-	Перечень используемых учителем в образовательном процессе медиа и электронных образовательных ресурсов, заверенный руководителем ОО

		сти	
		4.6. Наличие Интернет-ресурса по направлению профессиональной деятельности	URL-адрес (ссылка на ресурс в сети интернет) и Screen-shot главной страницы сайта Интернет – ресурса
		4.7. Транслирование опыта профессиональной деятельности педагогического работника с использованием современных технологий (в межаттестационный период)	1. Копии публикаций с указанием выходных данных 2. URL-адрес (ссылка на ресурс в сети интернет) и Screen-shot Интернет – публикаций (первая и последняя страницы), где размещены. 3. Копии программ научно-практических конференций, чтений, семинаров, круглых столов и т.п. с указанием темы выступления аттестуемого учителя 4. Наличие подтверждающих документов о проведении мастер-классов, стажировок. 5. Наличие подтверждающих документов педагога-эксперта.
		4.8. Участие педагогического работника в экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период)	1. Копии приказов об участии в экспериментальной и инновационной деятельности (приказ об участии ОО в экспериментальной и инновационной деятельности и приказ по ОО о вхождении учителя в рабочую группу по экспериментальной (инновационной) деятельности). 2. Копии сертификатов участников научно-практических конференций, чтений, семинаров, круглых столов и т.п.
		4.9. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период)	Копии приказов и др. документы, свидетельствующие об участии в конкурсах (выписка из протокола приема конкурсных материалов, заверенная ответственным членом организационного комитета конкурса, копия протокола заседания экспертной комиссии конкурса)
		4.10. Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период)	Копии грамот, дипломов
5.	Профессиональные достижения педагогического работника	5.1. Свидетельства наличия профессиональных достижений	1. Копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности; почетные грамоты Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области, благодарности Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской обла-

			сти и т.п.) 2. Копии документов, подтверждающих участие в конкурсе ПНПО 3 Копии документов, подтверждающих получение гранта или премии
		5.2. Повышение квалификации за последние три года	Копии документов установленного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов)
		5.3. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям (по личному заявлению педагога на добровольной основе) ¹	Выписка из протокола результатов компьютерного тестирования

¹ Количество вопросов на компьютерном тестировании – 30, за каждый правильный ответ аттестуемый педагогический работник получает 0,33 балла, максимальное количество баллов – 10. Полученные педагогическим работником баллы будут зачтены в общую оценку электронного или бумажного портфолио (см. раздел 5 пункт 5.3.)

Таблица 3

Критерии оценки портфолио педагогического работника (бумажный формат)

№ п/п	Критерии и требования к портфолио	(макс. балл по критерию - 10)
1.	Полнота и системность представления профессиональных достижений педагогического работника, охват всех компонентов структуры и культура оформления портфолио	
2.	Демонстрация личного вклада педагогического работника в повышение качества образования на основе использования современных образовательных технологий и образовательных ресурсов	
3.	Демонстрация участия педагогического работника в инновационной и экспериментальной деятельности	
4.	Транслирование в педагогических коллективах и через публикации опыта практических результатов профессиональной деятельности	
5.	Стабильность позитивных результатов профессиональной педагогической деятельности	
6.	Наличие динамики результатов профессиональной педагогической деятельности	
7.	Демонстрация готовности и способности педагогического работника к интеллектуальному и творческому развитию обучающихся и воспитанников	

8.	Использование компьютерных и мультимедийных технологий, интернет – ресурсов, цифровых образовательных ресурсов по направлению профессиональной деятельности	
9.	Наличие материалов программно – методического сопровождения образовательного процесса и уровень его представленности (муниципальный, региональный, федеральный)	
10.	Демонстрация готовности и способности к непрерывному профессиональному росту и подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям	
Максимальное количество баллов		100

Первая квалификационная категория – 70 баллов и более (70% и более)

Высшая квалификационная категория – 80 баллов и более (80% и более)

Альтернативной формой представления бумажного варианта портфолио является электронный шаблон портфолио педагогического работника. В настоящее время разработаны шаблоны электронного портфолио для 23 специальностей педагогических работников:

1. Электронный шаблон портфолио учителя
2. Электронный шаблон портфолио учителя начальных классов
3. Электронный шаблон портфолио педагога-психолога ОО
4. Электронный шаблон портфолио педагога-психолога ДОД
5. Электронный шаблон портфолио педагога-психолога ПО
6. Электронный шаблон портфолио педагога-психолога ДОО
7. Электронный шаблон портфолио педагога-психолога ППМС-центра
8. Электронный шаблон портфолио воспитателя ДОО
9. Электронный шаблон портфолио старшего воспитателя ДОО
10. Электронный шаблон портфолио музыкального руководителя ДОО
11. Электронный шаблон портфолио инструктора по физической культуре ДОО
12. Электронный шаблон портфолио социального педагога ОО
13. Электронный шаблон портфолио воспитателя ГПД, классного воспитателя
14. Электронный шаблон портфолио педагога-организатора
15. Электронный шаблон портфолио старшего вожатого
16. Электронный шаблон портфолио воспитателя общежития
17. Электронный шаблон портфолио учителя ОО, реализующего адаптированные образовательные программы
18. Электронный шаблон портфолио воспитателя ОО, реализующего адаптированные образовательные программы

19. Электронный шаблон портфолио специалистов сопровожда- ния образования детей с ОВЗ (учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, психолог, тьютор)
20. Электронный шаблон портфолио воспитателя ДОО компенсирующей, комбинированной направленности
21. Электронный шаблон портфолио методиста муниципальных методических служб
22. Электронный шаблон портфолио педагогического работника ПОО
23. Электронный шаблон портфолио методиста ПОО

Более подробно электронный шаблон и рекомендации к его заполнению рассматриваются на примере портфолио учителя.

Электронный шаблон портфолио педагогического работника			
1.Профессиональный статус			
1	Регистрационный номер		
2	Личный ИНН		
3	ФИО		
4	Год рождения		
5	Контактная информация (мобиль- ный телефон)		
6	Образование		
7	Имеющаяся категория		
8	Заявленная категория		
9	Стаж педагогической работы		
10	Наименование должности, по кото- рой проводится аттестация		
11	Наименование ОУ в соответствии с Уставом		
12	Округ (выбрать из списка)		
13	Код кафедры*		
2. Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по результатам монито- рингов, проводимых организацией			
2.1	Указать выбранные годы		

	Доля обучающихся, имеющих положительные результаты освоения образовательной программы по преподаваемому предмету			
	Количество обучающихся, имеющих положительные результаты освоения образовательной программы по преподаваемому предмету			
	Количество обучающихся, обучаемых данным преподавателем по преподаваемому предмету			
2.2	Указать выбранные годы			
	Доля обучающихся, имеющих "4" и "5" (как показатель качества знаний), от общего количества обучающихся по преподаваемому предмету			
	Количество обучающихся, получивших "4" и "5" по преподаваемому предмету			
2.3	Указать выбранные годы			
	Количество проведенных воспитательных мероприятий для обучающихся			
2.4	Указать выбранные годы			

	Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством педагогического работника (да/нет)			
2.5	Наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, клубы, секции, предметные недели и др.) (да/нет)			
3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования				
3.1	Наличие победителей и призеров олимпиад (в межаттестационный период) (да/нет)	на уровне образовательной организации	на муниципальном уровне	на региональном или федеральном уровне
3.2	Наличие участников научных (интеллектуальных) конференций и научных обществ обучающихся (в межаттестационный период) (да/нет)	на уровне образовательной организации	на муниципальном уровне	на региональном или федеральном уровне
3.3	Наличие победителей и призеров научных (интеллектуальных) конференций и научных обществ обучающихся (в межаттестационный период) (да/нет)	на уровне образовательной организации	на муниципальном уровне	на региональном или федеральном уровне

3.4	Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (в межаттестационный период) (да/нет)	на уровне образовательной организации	на муниципальном уровне	на региональном или федеральном уровне
3.5	Наличие победителей и призеров фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (в межаттестационный период) (да/нет)	на уровне образовательной организации	на муниципальном уровне	на региональном или федеральном уровне
4. Результаты научно-методической деятельности				
4.1	Создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала (работа по систематизации средств обучения, разработка дидактического и раздаточного материала, паспорт кабинета, ученические проекты и др.) (выбрать один из вариантов)			

4.2	Использование новых образовательных технологий (развивающее обучение, коммуникативное обучение, проектная технология, личностно-ориентированные технологии обучения, метод проектов и др. по ФГОС) (выбрать один из вариантов)		
4.3	Методическая работа (в межаттестационный период) (да/нет)	активное участие в методическом объединении	разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса
4.4	Наличие Интернет-проектов, в которых педагогический работник принял участие самостоятельно или совместно с детьми (в межаттестационный период) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном или федеральном уровне
4.5	Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов (технологий) по направлению профессиональной деятельности (да/нет)		

4.6	Наличие интернет-ресурса по направлению профессиональной деятельности (страница на сайте, персональный сайт) (да/нет)			
4.7	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогического работника с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе (в межаттестационный период) (да/нет)	на уровне образовательной организации	на муниципальном уровне	на региональном или федеральном уровне
4.8	Участие педагогического работника в экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне
4.9	Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт педагогического работника (в межаттестационный период) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном или международном уровнях
4.10	Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном или федеральном уровне	

4.11	Наличие у педагогического работника призовых мест в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном или федеральном уровне	
5. Профессиональные достижения педагогического работника				
5.1	Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.) (да/нет)	на муниципальном уровне	на региональном уровне	на федеральном уровне
5.2	Победитель в конкурсе ПНПО в межаттестационный период (да/нет)			
5.3	Получатель гранта Губернатора Нижегородской области (Президентской премии) в межаттестационный период (да/нет)			
5.4	Повышение квалификации за последние три года (да/нет)			
5.5	Наличие ученой степени или обучение в аспирантуре (да/нет)			
5.6	Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям			

Шаблон не заполнен

Рекомендации к заполнению электронного шаблона портфолио педагогического работника (учитель)

Портфолио педагогического работника дает общие сведения, а также информацию о результатах его профессиональной педагогической деятельности по результатам мониторингов в межаттестационный период. Электронный шаблон заполняется педагогическим работником на основании документальных подтверждений, перечисленных в Таблице 4, затем распечатывается и заверяется на основе представленных документов на каждой странице печатного варианта подписью руководителя ОО и печатью ОО. Портфолио в электронном варианте направляется на электронный адрес comsa2020@yandex.ru в Центр организационно – методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО (2 файла: 1 - формат .xls; 2 – формат .pdf (или другой формат отсканированного шаблона с подписью руководителя и печатью организации на каждой странице). В теме письма и при наименовании файла необходимо указывать фамилию и должность (например, Иванов И.И. учитель начальных классов).

Портфолио следует заполнять в программе Microsoft Office Excel 2003 строго в соответствии с унифицированной формой.

1. **Регистрационный номер** вносится **автоматически** при обработке.
2. **Ф.И.О.** участника указывается строго в соответствии с **паспортными данными**.
3. **Контактная информация** (указывается только мобильный телефон).
4. **Код кафедры** вносится Центром организационно-методическим сопровождением аттестации ГБОУ ДПО НИРО при обработке.

Таблица 4

№ п/п	Разделы портфолио	Критерии оценивания	Документальные подтверждения	Максимальный балл по критерию
2.	Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по результатам мониторингов, проводимых организацией	2.1. Доля обучающихся, имеющих положительные результаты освоения образовательной программы по преподаваемому предмету	Расчет доли производит компьютер. Количество обучающихся берется из справки ОО, подтверждающей результаты аттестации (ЕГЭ и другие формы итоговой аттестации), сводные данные по успеваемости и качеству знаний	15
		2.2. Доля обучающихся, имеющих "4" и "5" (как показатель качества знаний), от общего количества обучающихся по преподаваемому предмету	Расчет доли производит компьютер. Количество обучающихся, получивших «4» и «5» берется из справки ОО, подтверждающей результаты аттестации (ЕГЭ и другие формы итоговой аттестации), сводные данные по успеваемости и качеству знаний.	12

		2.3. Количество проведенных воспитательных мероприятий для обучающихся	Представляется перечень проведённых воспитательных мероприятий (тематические классные часы, вечера, родительские собрания, благотворительные концерты и т.д.) и даты проведения	6
		2.4. Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством педагогического работника (да/нет)	Представляется перечень организованных учителем проектов и паспорта проектов.	3
		2.5. Наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, клубы, секции, предметные недели и др.) (да/нет)	Представляется справка ОО (учреждения культуры, учреждения дополнительного образования)	4
3.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования	3.1. Наличие победителей и призеров олимпиад (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)	3
		3.2. Наличие участников научных (интеллектуальных) конференций и научных обществ обучающихся (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии приказов на участников научных конференций и НОО	3
		3.3. Наличие победителей и призеров научных (интеллектуальных) конференций и научных обществ обучающихся (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)	3
		3.4. Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (в межаттестационный период) (да/нет)	Предоставляются копии приказов и др. документы на участников (например, копии протоколов конкурсов, соревнований и т.п.). <i>Если в грамоте или дипломе указываются группа или команда учеников, то прикладываются приказ по ОО с фамилиями учеников, направленных на фестивали, конкурсы, смотры, спортивные соревнования, выставки.</i>	3
		3.5. Наличие победителей и призеров фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (в межаттестационный период)	Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)	3

		од) (да/нет)		
4.	Результаты научно-методической деятельности	4.1. Создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала (работа по систематизации средств обучения, разработка дидактического и раздаточного материала, паспорт кабинета, ученические проекты и др.) (выбрать один из вариантов)	Предоставляется копия аттестационного листа (паспорт) кабинета, где обязательно должна быть <u>указана категория кабинета</u> . <i>Выбирается один из предложенных в шаблоне вариантов.</i>	3
		4.2. Использование новых образовательных технологий (развивающее обучение, коммуникативное обучение, проектная технология, личностно-ориентированные технологии обучения, метод проектов и др. по ФГОС) (выбрать один из вариантов)	Справка ОО с подтверждением наличия дидактического материала по выбранным образовательным технологиям и уровня их использования. <i>Выбирается один из предложенных в шаблоне вариантов.</i>	3
		4.3. Методическая работа (в межаттестационный период) (да/нет)	Выписка из протокола заседания ШМО, РМО о выступлении педагога. Перечень методических разработок, в том числе уроков (с компьютерными презентациями, с интерактивной доской, с компьютерной поддержкой обучающихся, контролирующих программ и т.д.), заверенные руководителем ШМО. Копия сертификата НМЭС ГБОУ ДПО НИРО (при наличии у педагога сертифицированной программы)	6
		4.4. Наличие Интернет-проектов, в которых педагогический работник принял участие самостоятельно или совместно с детьми (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляется перечень проектов со ссылками на адрес в Интернете или представление «screenshot» со списком на бумажном носителе.	1
		4.5. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов (технологий) по направлению профессиональной деятельности (да/нет)	Представляется перечень ресурсов по предмету, по которому аттестуется учитель	3
		4.6. Наличие интернет-ресурса по направлению профессиональной дея-	Указание интернет – адреса персонального интернет – ресурса.	1

		тельности (страничка на сайте, персональный сайт) (да/нет)		
		4.7. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогического работника с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются по всем уровням - перечень проведённых мероприятий (с указанием даты и места выступления) или ссылка на личную страницу в сетевом педагогическом сообществе в Интернете, где указан этот перечень; -копия программы мероприятия, где выделена фамилия педагога и форма участия его маркером (мастер-класс, семинар, конференция); -копия протокола РМО (если выступали на РМО); -другие подтверждения.	4
		4.8. Участие педагогического работника в экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период) (да/нет)	представляются: -копии приказов об <u>участии ОО</u> в экспериментальной и инновационной деятельности; -копии приказов по ОО об <u>участии педагога</u> в экспериментальной и инновационной работе по уровням.	2
		4.9. Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт педагогического работника (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются на всех уровнях -перечень публикаций, где педагогический работник описывает свой инновационный опыт по заявленному предмету с указанием даты и источников; -копия 1-ой страницы статьи педагога; -ссылки из Интернета на публикации в сетевых сообществах. <i>Статьи и заметки о самом педагоге в газетах и журналах в перечень публикаций не включаются.</i>	1
		4.10. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии приказов об участии, дипломов, сертификатов.	0.5
		4.11. Наличие у педагогического работника призовых мест в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии дипломов, грамот (1, 2, 3 места)	0.5
5.	Профессиональные до-	5.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п) (да/нет)	Представляются копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (государственные	2

стижения педагогического работника		награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности; почетные грамоты Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области; благодарности Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области и т.п.)	
	5.2. Победитель в конкурсе ПНПО в межаттестационный период (да/нет)	Представляются копии документов, подтверждающих участие в конкурсе ПНПО	1
	5.3. Получатель гранта Губернатора Нижегородской области (Президентской премии) в межаттестационный период (да/нет)	Представляются копии документов, подтверждающих получение гранта или премии	1
	5.4. Повышение квалификации за последние три года (да/нет)	Представляются копии документов государственного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов).	5,7
	5.5. Наличие ученой степени или обучение в аспирантуре (да/нет)	Представляются копии подтверждающих документов	0,3
	5.6. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям	Протокол КТ или выписка из протокола КТ (в электронный шаблон вносить значение, полученное на КТ)	10

2.1.2. Компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования) педагогического работника

Компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности педагогического работника представляет собой демонстрацию системы или отдельных компонентов педагогической деятельности, которые стабильно дают положительные результаты и обладают новизной с точки зрения направления профессиональной педагогической деятельности.

Примерная структура компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования):

- 1) «Визитная карточка»;
- 2) Тема презентации;
- 3) Условия формирования личного вклада педагога в развитие образования;
- 4) Актуальность личного вклада педагога в развитие образования;
- 5) Теоретическое обоснование личного вклада педагога в развитие образования;

- 6) Цель и задачи педагогической деятельности;
- 7) Ведущая педагогическая идея;
- 8) Деятельностный аспект личного вклада педагога в развитие образования;
- 9) Диапазон личного вклада педагога в развитие образования и степень его новизны;
- 10) Результативность профессиональной педагогической деятельности и достигнутые эффекты;
- 11) Транслируемость практических достижений профессиональной деятельности педагогического работника;
- 12) Литература.

Характеристика обозначенных компонентов компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования):

1 слайд - «Визитная карточка» содержит данные об аттестующемся: ФИО педагогического работника, место работы, должность, указания на профессиональный статус (награды, звания и т.п.); профессиональное кредо (личный девиз) педагога; фотографии (портрет, жанровые фото).

2 слайд - «Тема презентации» характеризует область профессиональной деятельности аттестующегося педагогического работника, в которой получены практические достижения; содержит указание на характер решаемой педагогом педагогической или учебно-методической проблемы, что составляет суть его личного вклада в развитие образования.

Примеры формулировок тем компьютерных презентаций: «Развитие системного мышления школьников 9-11 классов посредством актуализации метапредметного содержания физики на уроках и во внеурочной деятельности», «Технология организации малых форм физкультурно-оздоровительной работы с младшими школьниками», «Опыт формирования российской гражданской идентичности на уроках истории и обществознания и во внеурочной деятельности».

3 слайд - «Условия формирования личного вклада педагога в развитие образования» включают: научно-исследовательские условия, отображающие поисково-исследовательскую деятельность педагога в области научных исследований по философии, психологии, педагогике, связанных с проблематикой темы презентации; методические условия, демонстрирующие участие педагога в педагогическом поиске в области методики реализации презентуемого направления профессиональной педагогической деятельности; организационно-педагогические условия, связанные с участием педагога в работе методических объединений, проблемно-творческих групп, профессиональных педагогических сообществ (в том числе сетевых).

4 слайд - «Актуальность личного вклада педагога в развитие образования» демонстрирует значимость решаемой педагогом педагогической или учебно-методической проблемы, составляющей суть его личного вклада в развитие образования, особенности её решения на современном этапе развития образования; показывает, какие противоречия и затруднения, встречающиеся в массовой практике, решаются педагогом в своей профессиональной деятельности.

5 слайд - «Теоретическое обоснование личного вклада педагога в развитие образования» представляет характеристику ведущей идеи, подходов и принципов той научной школы, в русле которой педагог осуществляет свою профессиональную педагогическую деятельность (какие теории, законы, закономерности творчески решаются педагогом).

6 слайд - «Цель и задачи педагогической деятельности» демонстрирует ведущую цель деятельности педагога, отображающую главный конечный результат, задачи, раскрывающие, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута при выборе тех или иных форм, методов и приемов.

7 слайд - «Ведущая педагогическая идея» представляет концептуальную мысль, ориентированную на активное, творческое преобразование практики образования.

Примеры педагогических идей: «Включение учащихся в собственный исследовательский поиск на любых предметных уроках, а также во внеурочной и внеклассной работе через разработку системы упражнений и заданий для формирования исследовательских умений младших подростков»; «Организация профилактики заболеваний младших школьников, формирование у них потребности в физической активности, здоровом образе жизни путем организации физкультурно-оздоровительной работы с использованием нетрадиционных оздоровительных средств при проведении гимнастики до учебных занятий и физкультминуток на уроках».

8 - 10 слайды - «Деятельностный аспект личного вклада педагога в развитие образования» содержат описание метода / приема, технологии и др. компонента профессиональной педагогической деятельности в следующей логике: целевое назначение, место в структуре образовательного процесса, технология реализации, результат, условия реализации.

11 слайд - «Диапазон личного вклада педагога в развитие образования и степень его новизны» представляет диапазон профессиональной педагогической деятельности, охваченный личным вкладом педагога: отдельная педагогическая ситуация, урок, система уроков, система внеклассной работы, единая система «урок – внеурочная работа», др. и демонстрирует преимущества личного вклада педагога по сравнению с другими новшествами, применяемыми в данной области педагогической практики.

12 - 13 слайды - «Результативность профессиональной педагогической деятельности и достигнутые эффекты» содержат доказательства эффективности профессиональной педагогической деятельности по результатам диагностики уровня образовательных результатов, а также описание используемых диагностических методик, данные анализа полученных на их основе результатов (рекомендуется использование диаграмм, графиков).

14 слайд - «Транслируемость практических достижений профессиональной деятельности педагогического работника» представляет механизм внедрения, распространения практических достижений профессиональной деятельности педагога; характеризует адресную направленность: каким педагогам рекомендовано использовать продукты, описывающие личный вклад аттестующегося педагога в развитие образования (педагогам с высокой планкой мастерства, начинающим педагогам и т.д.), область применения практических достижений, описывает трудности и риски, которые могут возникнуть при решении обозначенной в презентации педагогической или учебно-методической проблемы.

15 слайд - «Литература» содержит перечень источников информации, как печатных, так и электронных, используемых педагогом при подготовке презентации.

Требования к оформлению компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования) педагогического работника:

1. Единый стиль оформления, четкая структура каждого слайда.
2. Оптимальное количество слайдов - 15. При условии использования иллюстративного материала количество слайдов может быть увеличено до 20.

3. Оправданное использование анимации, видеовставок, звуковых фрагментов и т.п. Выбранные эффекты не должны отвлекать внимание экспертов, а акцентировать основные содержательные моменты выступления.
4. Для удобства навигации и оптимизации материала рекомендуется использовать гиперссылки.
5. Шрифт для заголовка – не менее 24, для информации – не менее 18.
6. Текст презентации должен быть представлен ключевыми словами и фразами. Содержание презентации не дублирует, а дополняет и иллюстрирует устное выступление.
7. Иллюстративные материалы соответствуют содержанию презентации практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования) педагогического работника.

Таблица 5

**Критерии оценки компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности
(личного вклада в развитие образования) педагогического работника**

№ п\п	Критерии оценки	(макс. балл по критерию – 3 балла)
1	Актуальность и социально — педагогическая значимость презентуемого личного вклада педагогического работника в развитие образования	
2	Новизна личного вклада педагогического работника в развитие образования: оригинальность решений и подходов; внесение изменений в практику преподавания на основе требований ФГОС; творческий подход (умение осмыслить и переработать имеющийся опыт)	
3	Опора на теоретическое осмысление и анализ существующей практики по аналогичной проблематике, знание соответствующей литературы	
4	Системность презентуемого личного вклада педагогического работника в развитие образования (соответствие структуре деятельностного аспекта личного вклада педагога, наличие этапов деятельности, полнота средств ее реализации)	
5	Ориентация профессиональной деятельности аттестующегося педагогического работника на применение в образовательном процессе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий	

6	Качество представления результатов и эффектов профессиональной деятельности аттестующегося педагогического работника: формулирование планируемых результатов, наличие количественных и качественных показателей достижения результата, представленность методик диагностики уровня достигнутых результатов и аналитических данных	
7	Транслируемость и тиражируемость презентуемого личного вклада педагогического работника в развитие образования: доступность презентуемого материала для понимания, технологичность, конкретность (примеры из педагогической практики)	
8	Демонстрация способности аттестующегося к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности: проблематизация (видение ключевой педагогической или учебно-методической проблемы), логическая последовательность изложения, анализ и интерпретация теоретических положений и реальных фактов педагогической практики, наличие иллюстративных форм представления аналитических данных	
9	Соответствие цели, задач педагогической деятельности, ведущей педагогической идеи, способа и результатов ее реализации в практике образования	
10	Культура презентации личного вклада педагогического работника в развитие образования (оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала в компьютерной презентации; ясность и логичность изложения и т.п.)	
Итого		30 баллов

0 баллов – критерий не представлен

1 балл – критерий представлен частично

2 балла – критерий представлен на допустимом уровне

3 балла – критерий полностью представлен в компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования) педагогического работника.

Первая квалификационная категория – 21 балл и более (70% и более)

Высшая квалификационная категория – 24 балла и более (80% и более)

2.1.3. Интернет-ресурс педагогического работника

В рамках аттестации интернет-ресурс выступает в качестве формы представления личного вклада педагогического работника в развитие образования и может существовать в следующих форматах:

- персональный сайт педагога;
- персональная страница педагога на сайте образовательной организации, в которой осуществляется его профессиональная деятельность.

Интернет-ресурс педагогического работника должен соответствовать следующим положениям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»:

- Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
- информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Интернет-ресурс педагогического работника должен отражать:

1. Информацию об авторе и его педагогической деятельности:

- должность, место работы, образование, квалификация;
- краткая биография;
- электронный портфолио: достижения, награды, публикации;
- фотографии, статьи, видео об авторе;
- достижения учащихся: участие в конкурсах, проектах, результаты экзаменов.

2. Методический аспект профессиональной педагогической деятельности:

- учебно-методические материалы;
- система заданий для обучающихся (тесты, опросы, форумы, задания)
- образцы проектных (исследовательских) работ обучающихся, фотоотчетов по итогам учебной или внеурочной деятельности.

3. Интерактивные формы общения и обратной связи

- контактная информация, e-mail, ссылки на профили в социальных сетях, если такие имеются;
- форум, чат или блог;
- гостевая книга, отзывы посетителей;

- опросы для различных категорий участников образовательного процесса;
- новостная лента.

4. Нормативно-правовую базу профессиональной педагогической деятельности:

- ссылки на основные нормативные документы, отражающие требования к содержанию и результатам по направлению профессиональной педагогической деятельности;

- информация об используемых в работе учебниках, учебно-методических комплексах и т.п.

Представленная информация должна быть актуальной, регулярно обновляться в течение межаттестационного периода.

Все ссылки на сайте должны открываться, название ссылок должно соответствовать содержанию.

При размещении материалов на сайте должны соблюдаться авторские права (если на сайте использованы материалы из сторонних источников, необходимо указать имя автора и ссылку на источник).

Таблица 6

Критерии оценки интернет - ресурса педагогического работника

№	Критерии оценки	(макс. балл по критерию – 3 балла)
1	<i>Актуальность и социально-педагогическая значимость</i> представляемого в материалах интернет-ресурса личного вклада педагогического работника в развитие образования	
2	<i>Содержательная насыщенность и тематическая организованность представленной информации:</i> Интернет - ресурс имеет богатое содержание, внутренний смысл, значение для различных участников образовательного процесса; информация четко структурирована по рубрикам, тематическим центрам	
3	<i>Образовательная и методическая ценность размещенных материалов:</i> представлены как материалы, демонстрирующие новые знания и способы действия в той предметной области, в которой специализируется педагог (и способствующие их освоению), так и методические разработки (сценарии или технологические карты уроков, методические рекомендации, памятки и т.п.); оптимальность соотношения количества материалов и частоты их пополнения	
4	<i>Оригинальность и новизна представленных разработок,</i>	

	<i>творческий подход</i> : материалы имеют «авторское лицо», освещают новые идеи, подходы	
5	<i>Создание насыщенной, мотивирующей информационной среды</i> для всех участников образовательного процесса: наличие мест представления индивидуальных и коллективных достижений, интерактивные формы общения и обратной связи, ориентация материалов на разные группы потребителей образовательной услуги	
6	<i>Технологичность и репрезентативность (возможность заимствования) педагогического опыта</i> : представлена система деятельности педагога: от концепции к программам, затем к планам, вслед за этим к конкретным образцам педагогической деятельности, ее результатам и эффектам, способам их диагностики	
7	<i>Информационная компетентность автора интернет – ресурса</i> : надежность (ссылки на авторитетные источники и аргументация собственным опытом) и современность представленной информации; культуросообразность информации (ее соответствие возрасту и уровню восприятия конкретных адресатов, влияние на развитие всех участников интернет – общения); объективность информации (влияние на формирование целостного плюралистического взгляда на реальность)	
8	<i>Демонстрация способности аттестуемого к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности</i> : описание результатов собственной педагогической деятельности по актуальным проблемам современного образования, аналитическое представление ее эффективности, продуктивности и перспективности	
9	<i>Доступность информации и удобство пользования интернет - ресурсом</i> : единство дизайна и структуры меню на всех страницах; ссылки на сторонние ресурсы, указание формата и/или размера скачиваемых файлов либо других способов явного обозначения скачиваемых файлов (при необходимости); доступность релевантного поиска; возможность оставлять	

	комментарии к представленному материалу, отсутствие грамматических ошибок; соблюдение речевой культуры и культуры межличностных отношений участников интернет – общения.	
10	<i>Эстетика интернет – ресурса</i> : оригинальность стиля, адекватность цветового решения, корректность обработки графики, разумность скорости загрузки	

0 баллов – критерий не представлен

1 балл – критерий представлен частично

2 балла – критерий представлен на допустимом уровне

3 балла – критерий полностью представлен в интернет – ресурсе педагогического работника.

Первая квалификационная категория – 21 балл и более (70% и более)

Высшая квалификационная категория – 24 балла и более (80% и более)

Раздел 3. Формы представления результатов профессиональной деятельности педагогическим работником с учетом специфики работы

3.1. Рекомендации к формированию информации и заполнению бумажного варианта портфолио воспитателя ДОО (все документы заверяются заведующим ДОО)

№	Разделы	Содержание раздела	Документальные подтверждения
1.	Профессиональный статус воспитателя	Титульный лист.	Наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (вверху) ФИО, «Портфолио воспитателя...» (в центре листа), Наименование населенного пункта, год (внизу)
		Сведения о воспитателе.	
2.	Результаты деятельности воспитателя по созданию условий развития ребенка в ДОО	2.1. Создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей.	Справка № 1
		2.2. Отсутствие случаев травматизма детей во время образовательного процесса	Справка № 1

(по итогам мониторинга, проводимого ДОО)	2.3. Заболеваемость воспитанников ДОО.	Справка № 1
	2.4. Организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных траекторий воспитанников группы.	Справка № 2; приложение 1.
	2.5. Образовательная деятельность с использованием форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям.	Справка № 2
	2.6. Творческие оригинальные работы детей.	Фотоотчет
	2.7. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Справка № 2; приложение 2.
	2.8. Программа дополнительного образования.	Лицензия
	2.9. Партнерское взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями).	Программа социального партнерства с семьей.
	2.10. Современные образовательные технологии (развивающего обучения, личностно-деятельностные, проектные, диалоговые и др.)	Справка № 2
	2.11. Методы, активизирующие детскую деятельность, развивающие самостоятельность, инициативу, творчество детей (поисковые, проблемные, исследовательские и др.)	Справка № 2; приложение 3
	3. Результаты деятельности по методическому и дидактическому обеспечению образовательной деятельности	3.1. План образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО.
3.2. Дидактическое обеспечение образовательной деятельности в группе.		Справка № 2
3.3. Комплекс диагностических средств для проведения педагогического мониторинга.		Справка № 2
3.4. Медиатека, электронные образовательные ресурсы, используемые в работе с детьми.		Картотека электронных образовательных ресурсов.
4. Результаты научно-методической деятельности	4.1. Участие в работе профессиональных методических объединений.	Выписка из приказа РУО (зав. ДОО), программа методического объединения с указанием участника.
	4.2. Разработки разных форм методического обеспечения образовательного процесса, востребованные профессионально-педагогическим сообществом.	Справка № 2
	4.3. Собственный электронный ресурс по направлению	Скриншот электронного образовательного

		профессиональной деятельности.	ресурса
		4.4. Транслирование опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе).	Справка № 2; приложение 5
		4.5. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности.	Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности.
		4.6. Публикации, иллюстрирующие инновационный опыт воспитателя.	Копия страницы с выходными данными, копия статьи. При наличии статьи в электронном журнале предоставляется сертификат или скриншот.
		4.7. Рецензированные (авторские) методические пособия.	Копия 1-ой страницы пособия, копия страницы с выходными данными. Заключение, сертификат ОЭС.
		4.8. Участие в профессиональных конкурсах.	Выписки из приказа, копии дипломов, грамот.
		4.9. Призовые места в профессиональных конкурсах.	Копии дипломов, грамот.
5.	Профессиональное развитие воспитателя	5.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.)	Копии документов, подтверждающих наличие поощрений.
		5.2. Победитель в конкурсе ПНПО в межаттестационный период	Диплом победителя.
		5.3. Программа саморазвития в межаттестационный период	Программа саморазвития.
		5.4. Повышение квалификации по профилю работы, профпереподготовка за последние пять лет.	Копии документов государственного образца о повышении квалификации.
		5.5. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям (по личному заявлению педагога на добровольной основе)	Выписка из протокола с результатами АСТ-тестирования.

Справка № 1 от заведующего ДОО:

1. Сведения о воспитателе (ФИО, год рождения, контактная информация (телефоны, адрес электронной почты), наименование ДОО в соответствии с Уставом, наименование должности в соответствии с трудовой книжкой, образование, имеющаяся категория, стаж педагогической работы).

2. Сведения об условиях, безопасных для жизни и здоровья детей (в соответствии с СанПиН, ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 02.07.2013), ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» (ред. от 12.03.2014) и др.) за 3 года.
3. Отсутствие случаев травматизма детей во время образовательного процесса.
4. Результаты мониторинга заболеваемости детей группы (за 3 года).

Справка № 2 от старшего воспитателя:

1. Анализ форм организационно-методического сопровождения индивидуальных образовательных траекторий воспитанников группы.
2. Перечень форм образовательной деятельности, используемых воспитателем.
3. Анализ компонентов развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС ДО (за 3 года).
4. Перечень используемых воспитателем технологий развития ребенка в образовательной деятельности (с указанием автора и названия).
5. Анализ методов, используемых воспитателем с целью активизации детской деятельности.
6. Анализ планов образовательной деятельности воспитателя (календарных, перспективных).
7. Перечень дидактического обеспечения, используемого воспитателем.
8. Перечень диагностических средств, используемых воспитателем.
9. Перечень методических разработок с указанием способов и сроков трансляции опыта воспитателя (конференции, семинары, открытые занятия и др.).
10. Перечень форм трансляции воспитателем опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий.

Приложения

Приложение № 1. Дневники индивидуального развития, детское портфолио и др.

Приложение № 2. Фотоотчет.

Приложение № 3. Три конспекта образовательной деятельности.

Приложение № 4. Фрагмент календарного плана на 2 недели.

Приложение № 5. Программы мероприятий с указанием фамилии педагога, скриншоты сайта педагога, страницы в профессиональном сообществе.

3.2. Рекомендации к формированию информации и заполнению бумажного варианта портфолио старшего воспитателя ДОО
(все документы заверяются заведующим ДОО)

№	Разделы	Содержание раздела	Документальные подтверждения
1.	Профессиональный статус старшего воспитателя	1. Титульный лист.	Наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии

			с Уставом (вверху) ФИО, «Портфолио старшего воспитателя...» (в центре листа), Наименование населенного пункта, год (внизу)
		2. Сведения о педагоге.	Справка заведующего ДОО
2.	Результаты деятельности старшего воспитателя по созданию условий развития ребенка в ДОО (по итогам мониторинга, проводимого ДОО)	2.1. Образовательная программа ДОО	Программа
		2.2. Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	Аналитический отчет старшего воспитателя
		2.3. Методическое сопровождение образовательного процесса ДОО.	Аналитический отчет старшего воспитателя
		2.4. Создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей	Аналитический отчет старшего воспитателя
		2.5. Создание в ДОО развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Аналитический отчет старшего воспитателя
		2.6. Организация дополнительного образования	Справка заведующего ДОО
		2.7. Организационно-методическое сопровождение развития социального партнерства в ДОО	Программа социального партнерства.
3.	Результаты деятельности по методическому и дидактическому обеспечению образовательной деятельности	3.1. Система планирования в контексте ФГОС ДО	Справка заведующего ДОО; примеры перспективного и календарного планирования педагогов в соответствии с ФГОС ДО.
		3.2. Программно-методическое сопровождение образовательного процесса, необходимого для реализации ФГОС ДО.	Аналитический отчет старшего воспитателя
		3.3. Комплекс диагностических средств для проведения педагогического мониторинга.	Аналитический отчет старшего воспитателя
		3.4. Дидактическое обеспечение образовательной деятельности.	Аналитический отчет старшего воспитателя
		3.5. Медиатека, электронные образовательные ресурсы, используемые воспитателями в работе с детьми.	Картотека электронных образовательных ресурсов
4	Результаты научно-методической деятельности	4.1. Паспорт методического кабинета.	Паспорт методического кабинета
		4.2. План непрерывного повышения квалификации пе-	План

(личные достижения старшего воспитателя)	дагогов ДОО	
	4.3. Современные формы методической работы (корпоративное обучение, педагогические мастерские и др.)	Аналитический отчет старшего воспитателя
	4.4. Компетентностно-ориентированные технологии профессионального развития педагога (проектные технологии, кейс-технологии, диалоговые технологии, технологии портфолио и др.)	Аналитический отчет старшего воспитателя
	4.5. Разработки по методическому сопровождению развития субъектов образовательного процесса ДОО, востребованные профессионально-педагогическим сообществом.	Перечень методических разработок с указанием способов и сроков трансляции опыта (конференции, семинары, открытые занятия и др.)
	4.6. Собственный электронный ресурс по направлению профессиональной деятельности.	Скриншот электронного образовательного ресурса
	4.7. Транслирование опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе)	Выписки из приказов, программы мероприятий с указанием фамилии. Скриншоты сайта педагога, страницы в профессиональном сообществе.
	4.8. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности.
	4.9. Публикации, иллюстрирующие инновационный опыт старшего воспитателя, педагогов ДОО.	Копия страницы с выходными данными, копия статьи. При наличии статьи в электронном журнале предоставляется сертификат или скриншот.
	4.10. Сертифицированные (авторские) программы, разработанные старшим воспитателем.	Заключение, сертификат ОЭС.
	4.11. Рецензированные (авторские) методические пособия.	Копия 1-ой страницы пособия, копия страницы с выходными данными. Заключение, сертификат ОЭС.
	5. Результаты научно-методической деятельности (достижения педагогов ДОО)	5.1. Использование педагогами современных образовательных технологий (развивающего обучения, личностно-деятельностных, проектных, диалоговых и других).
5.2. Участие педагогов в конкурсах, фестивалях, выставках и др.		Копии дипломов, грамот.
5.3. Участие педагогов в работе профессиональных ме-		Аналитический отчет старшего воспитателя

		тодических объединений.	
		5.4. Транслирование педагогами обобщенного опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий.	Выписки из приказов, программы мероприятий с указанием фамилий педагогов. Скриншоты сайтов педагогов, страничек в профессиональных сообществах.
		5.5. Участие педагогов в экспериментальной и инновационной деятельности.	Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности.
		5.6. Участие педагогов в профессиональных конкурсах в межаттестационный период.	Выписки из приказов, копии дипломов, грамот.
		5.7. Наличие у педагогов призовых мест в конкурсах профессионального мастерства в межаттестационный период.	Копии дипломов, грамот.
		5.8. Педагоги, победившие в конкурсе ПНПО в межаттестационный период.	Дипломы победителей.
6.	Профессиональное развитие старшего воспитателя	6.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.)	Копии документов, подтверждающих наличие поощрений.
		6.2. Повышение квалификации по профилю работы, профпереподготовка за последние пять лет	Копии документов государственного образца о повышении квалификации.
		6.3. Получение статуса тьютора по проблемам ФГОС ДО в межаттестационный период.	Удостоверение тьютора. Перечень проблем, читаемых тьютором на курсах повышения квалификации.
		6.4. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям (по личному заявлению педагога на добровольной основе)	Выписка из протокола с результатами АСТ-тестирования.

Приложения

Справка заведующего ДОО:

1. Сведения о педагоге (ФИО, год рождения, контактная информация (телефоны, адрес электронной почты), наименование ДОО в соответствии с Уставом, наименование должности в соответствии с трудовой книжкой, образование, имеющаяся категория, стаж педагогической работы).
2. Организация дополнительного образования детей в ДОО (выписка из Устава, лицензии и других локальных актов).
3. Выписка из годового плана по разделу «Методическая работа».

Аналитический отчет старшего воспитателя:

1. Результаты мониторинга организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО: разнообразие форм организации, реализация индивидуального подхода и т.п.
2. Анализ методического сопровождения образовательного процесса (средства и методы, активизирующие детскую деятельность, развивающие самостоятельность, инициативу, творчество детей (поисковые, проблемные, исследовательские и др.)
3. Результаты мониторинга создания условий, безопасных для жизни и здоровья детей (в соответствии с СанПиН, ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 02.07.2013), ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» (ред. от 12.03.2014) и др.) за 3 года.
4. Результаты анализа развивающей предметно-пространственной среды на соответствие требованиям ФГОС ДО (за 3 года).
5. Анализ методического и дидактического обеспечения образовательной деятельности: программно-методического обеспечения, диагностических средств, дидактического обеспечения.
6. Анализ форм методической работы старшего воспитателя, технологий профессионального развития педагога.
7. Анализ использования педагогами современных образовательных технологий в образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой ДОО.
8. Результаты мониторинга участия педагогов ДОО в методических объединениях (темы, сроки) за 3 года.

3.3. Структура и содержание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности педагога (для учителей русского языка, литературы, ИЗО, МХК, музыки).

1. Титульный лист
Указывается направляющая организация, тема и дата разработки, ФИО автора. Краткие сведения об образовательной организации (адрес, сайт), фото и email автора.
2. Тема и актуальность выбранного направления по обобщению профессионального опыта (с учетом типа ОО, предмета, возрастных особенностей учащихся и т.д.)
3. Цели и задачи профессиональной деятельности. Концептуальные основы, теоретические и методические разработки, на которые опирается автор.
4. Новизна и практическая значимость собственного педагогического опыта.
5. Содержание опыта:
 - Примеры разработок уроков;
 - Планирование;
 - Аналитические материалы, свидетельствующие об эффективности профессионального опыта (анализ работ учащихся и т.д.);
6. Заключение. Ключевые выводы и обобщения, способы распространения опыта, определение перспектив и дальнейших задач.
7. Список литературы.

3.4. Структура и содержание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности педагога (для учителей математики)

Титульный слайд.

Указывается направляющая организация, тема и дата разработки, ФИО автора. Краткие сведения об образовательной организации (адрес, сайт), фото и email автора.

Оглавление.

Указывается направляющая организация, тема и дата разработки, ФИО автора. Краткие сведения об образовательной организации (адрес, сайт), фото и email автора

Актуальность выбранной тематики.

Новизна и практическая значимость собственного педагогического опыта.

Концептуальные основы, теоретические и методические разработки, на которые опирается автор.

Цели и задачи профессиональной деятельности педагога

Формирование педагогического опыта раскрывается через:

- собственные эффективные педагогические разработки
- проекты уроков, где будут отражены методы, приёмы и технологии, доказавшие эффективность и результативность опыта (1-3 урока)
- авторскую страницу педагога на сайте образовательной организации, в которой осуществляется его профессиональная деятельность.

Заключение. Выводы, обобщение, перспективы.

Список литературы.

3.5. Структура компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности педагогического работника ПОО

№ слайда	Содержание слайда
1.	Визитная карточка: Наименование ПОО Ф.И.О. педагогического работника Должность Образование, какое профессиональное учреждение закончили Стаж педагогического работника

	Квалификационная категория (имеющаяся и заявленная) Преподаваемые учебные дисциплины, профессиональные модули: МДК, учебная и производственная практика Педагогическое кредо Фото (по желанию) Личные достижения педагогического работника: дипломы, грамоты, сертификаты		
2.	Тема компьютерной презентации: Формулировка темы (идея, сущность, направление практических достижений педагога)		
3-5.	Условия формирования личного вклада педагога в развитие профессионального образования: - теоретические источники (педагогическая, психологическая, методическая, философская литература; Интернет-ресурсы); - работа педагога над методической темой в межаттестационный период;		
6-7.	Актуальность личного вклада педагога ПОО и перспективность практических достижений педагогического работника: - анализ проблем собственной педагогической деятельности и выявление противоречий, которые встречаются в образовательной практике и успешно решаются педагогом в практике; - цели, задачи, содержание, формы, методы (технологии), - результаты («продукты») образовательной деятельности педагога		
8.	Область применения практических достижений педагогического работника: - фрагмент учебного занятия, учебное занятие в целом, УМК дисциплины или профессионального модуля, авторские ППКРС или ППССЗ, внеклассное воспитательное мероприятие, творческие объединения, недели профессий и другое.		
9-12.	Деятельностный аспект личного вклада практических достижений педагогического работника ПОО с учетом основных направлений деятельности. Краткая характеристика направлений (в форме таблицы):		
	Направления деятельности	Показатели	Результат практических достижений педагога
	1. Профессионально-педагогическая деятельность: - мониторинг качества обучения и воспитания (динамика качественных показателей обучения, формирование знаний, умений, навыков практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся); - мониторинг участия (победителей и призеров) обучающихся в интеллектуальных играх, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня в межаттестационный период; - наличие и качество диагностического инструментария для проведения мониторинга профессионально-педагогической деятельности		
	2. Научно-методическая деятельность: - наличие плана и отчетной документации педагога о работе в МО/МК, РУМК; - авторская методика разработки дидактических материалов; - наличие и качество УМК учебной дисциплины, профессионального модуля профессии (специальности); - дидактическое обеспечение внедрения в образовательный процесс эффективных педагогических технологий и методов обуче-		

	<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие контрольно-измерительных и компетентностно-оценочных средств для оценки качества подготовки специалистов системы профессионального образования; - наличие программы (плана, проекта) исследовательской работы педагога и обучающихся; - достижения педагога в педагогических чтениях, научных конференциях, проблемно-тематических семинарах, конкурсах, ОДИ; <p>3. Воспитательная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг воспитательной работы педагога с учебной группой; - динамика изменений личностных качеств обучающихся; - количество и качество проведенных воспитательных мероприятий в учебной группе; - наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися; - наличие и качество образовательных программ внеурочной деятельности педагога по профессии (специальности); - наличие самоуправления в учебной группе <p>4. Профорientационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие программы (плана, проекта) профориентационной работы педагога - комплектование учебных групп; - сохранность контингента обучающихся; - мониторинг выпуска и трудоустройства выпускников; - наличие позитивных отзывов работодателей
13-14.	<p>Результаты практических достижений педагогического работника и достигнутые эффекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формы представления «методических продуктов» практических достижений педагогического работника: публикации, доклады, выступления, мастер-классы, открытые уроки, методические разработки, участие в конкурсах профессионального мастерства, представление в сетевом педагогическом сообществе и другое. - Транслируемость практических достижений профессиональной деятельности педагога в системе профессионального образования
15.	Литература (список использованной литературы при разработке презентации)

3.6. Структура компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие профессионального образования) методиста (зав. методическим кабинетом) ПОО

№ слайда	Содержание слайда
3.	<p>Визитная карточка: Наименование ПОО (место работы) Ф.И.О. методиста Должность</p>

	<p>Образование Стаж работы (педагогический и в должности методиста (зав. методическим кабинетом)) Квалификационная категория (имеющаяся и заявленная) Фото (по желанию) Личные достижения методиста: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма</p>														
2.	Тема презентации														
3.	Условия формирования личного вклада методиста в развитие профессионального образования (проблемы, над которыми работает методист, зав. методическим кабинетом ПОО в рамках единой методической темы - ЕМТ)														
4.	Актуальность личного вклада методиста в развитие профессионального образования														
5.	Теоретическое обоснование личного вклада методиста в развитие профессионального образования														
6.	Цели, задачи и технологии методической деятельности в ПОО														
7-13.	<p>Деятельностный аспект личного вклада методиста в развитие профессионального образования или профессиональной образовательной организации (ПОО) с учетом основных направлений деятельности МС ПОО. Краткая характеристика направлений (в форме таблицы)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Направления деятельности</th> <th>Показатели</th> <th>Результат практических достижений методиста</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"> <p>1. Аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг учебно-воспитательной и методической работы в ПОО; - проблемно-ориентированный анализ деятельности методической службы ПОО и деятельности самого методиста в межаттестационный период по основным направлениям; - экспертная деятельность в ПОО; - наличие и качество диагностического инструментария для осуществления аналитической и экспертной деятельности методиста и МС в ПОО </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p>2. Нормативно-правовая и информационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и качество организационной модели МС в ПОО; - наличие программы развития МС ПОО, планов и проектов деятельности МС ПОО и лично самого методиста; - полнота нормативно-правовой базы деятельности МС и самого методиста; - создание банков данных по направлениям деятельности МС ПОО; - наличие системы информационного обеспечения (периодические издания, Интернет-ресурсы, методическая литература и др. источники); - методическое обеспечение рекламно-информационной деятельности МС ПОО; - рекомендации к разработке локальных актов; - рекомендации к разработке методических рекомендаций (указаний, пособий, электронных материалов и др.) </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p>3. Организационно-методическая деятельность:</p> </td> </tr> </tbody> </table>			Направления деятельности	Показатели	Результат практических достижений методиста	<p>1. Аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг учебно-воспитательной и методической работы в ПОО; - проблемно-ориентированный анализ деятельности методической службы ПОО и деятельности самого методиста в межаттестационный период по основным направлениям; - экспертная деятельность в ПОО; - наличие и качество диагностического инструментария для осуществления аналитической и экспертной деятельности методиста и МС в ПОО 			<p>2. Нормативно-правовая и информационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и качество организационной модели МС в ПОО; - наличие программы развития МС ПОО, планов и проектов деятельности МС ПОО и лично самого методиста; - полнота нормативно-правовой базы деятельности МС и самого методиста; - создание банков данных по направлениям деятельности МС ПОО; - наличие системы информационного обеспечения (периодические издания, Интернет-ресурсы, методическая литература и др. источники); - методическое обеспечение рекламно-информационной деятельности МС ПОО; - рекомендации к разработке локальных актов; - рекомендации к разработке методических рекомендаций (указаний, пособий, электронных материалов и др.) 			<p>3. Организационно-методическая деятельность:</p>		
Направления деятельности	Показатели	Результат практических достижений методиста													
<p>1. Аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг учебно-воспитательной и методической работы в ПОО; - проблемно-ориентированный анализ деятельности методической службы ПОО и деятельности самого методиста в межаттестационный период по основным направлениям; - экспертная деятельность в ПОО; - наличие и качество диагностического инструментария для осуществления аналитической и экспертной деятельности методиста и МС в ПОО 															
<p>2. Нормативно-правовая и информационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и качество организационной модели МС в ПОО; - наличие программы развития МС ПОО, планов и проектов деятельности МС ПОО и лично самого методиста; - полнота нормативно-правовой базы деятельности МС и самого методиста; - создание банков данных по направлениям деятельности МС ПОО; - наличие системы информационного обеспечения (периодические издания, Интернет-ресурсы, методическая литература и др. источники); - методическое обеспечение рекламно-информационной деятельности МС ПОО; - рекомендации к разработке локальных актов; - рекомендации к разработке методических рекомендаций (указаний, пособий, электронных материалов и др.) 															
<p>3. Организационно-методическая деятельность:</p>															

	<ul style="list-style-type: none"> - методическое обеспечение коллективных, групповых и индивидуальных форм работы; - методическое обеспечение, сопровождение и руководство постоянно действующими методическими комиссиями, методическими объединениями в ПОО; - наличие программ, планов, проектов организационно-методических мероприятий в ПОО
	<p>4.Методическое обеспечение содержания профессионального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика разработки дидактических материалов; - наличие и качество УМК профессий и специальностей в соответствии с требованиями ФГОС; - научно-методическое обеспечение внедрения в образовательный процесс эффективных педагогических технологий и методов обучения (по итогам мониторинга в ПОО)
	<p>5.Методическое обеспечение повышения квалификации и аттестации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие программы (плана, проекта) совершенствования профессионального развития педагогических кадров ПОО; - качество разработки методических материалов по аттестации педагогических и руководящих работников; - динамика показателей квалификационного уровня педагогов; - анализ работы по повышению квалификации педагогов; - наличие программ индивидуального сопровождения (маршрута) профессионального развития педагога; - технологии обобщения эффективного педагогического опыта
	<p>6. Научно – исследовательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие программы (плана, проекта) научно-исследовательской деятельности педагогов и студентов на уровне ПОО; - методическое обеспечение реализации программы научно-исследовательской деятельности в ПОО; - анализ результатов (итогов) участия педагогов в педагогических чтениях, научных конференциях, проблемно-тематических семинарах, конкурсах и других мероприятиях различного уровня; - анализ результатов (итогов) участия студентов в педагогических чтениях, научных конференциях, в интеллектуальных играх, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня
14.	<p>Результаты практических достижений методиста и достигнутые эффекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Транслируемость практических достижений профессиональной деятельности методиста в системе профессионального образования; - Формы представления личного вклада методиста: публикации, доклады, выступления, мастер-классы, методические разработки, методические указания, методические пособия, призовые места в конкурсах профессионального мастерства, личный сайт методиста в сетевом сообществе и др.
15.	Литература

3.7. Компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности педагога-психолога (психолого-педагогической технологии) как формы прохождения аттестации

Психолого-педагогическая технология понимается как определенная система содержания, средств, и методов обучения и воспитания; система содержания, форм и методов работы психолога, направленных на решение психологических задач. (по Р.В. Овчаровой)¹

Психолого-педагогическая технология должна удовлетворять **основным методологическим принципам (критериям технологичности)**.

Концептуальность. Каждая психолого-педагогическая технология должна опираться на определенную научную концепцию, включающую философское, психологическое, социально-педагогическое обоснование достижения целей (профилактических; развивающих, психокоррекционных и т.п.)

Системность. Психолого-педагогическая технология должна обладать всеми признаками системы: логикой процесса, взаимосвязью всех его частей, целостностью.

Управляемость. Психолого - педагогическая технология предполагает возможность диагностического целеполагания, планирования, проектирования процесса (психопрофилактического, коррекционно-развивающего и т.п.), поэтапной диагностики, варьирования средствами и методами с целью коррекции результатов.

Эффективность. Современные психолого-педагогические технологии существуют в конкурентных условиях и должны быть эффективными по результатам и оптимальными по затратам.

Воспроизводимость подразумевает возможность применения (повторения, воспроизведения) психолого-педагогической технологии в других однотипных образовательных учреждениях, другими субъектами.

Названия направлений психологической работы и соответствующих им технологий совпадают, что вызывает определенные затруднения при характеристике последних. Их преодоление возможно, если определить **направление** как возможное поле деятельности, ее содержание, а соответствующую **технологию** – как реальный целенаправленный процесс в общем пространстве деятельности педагога- психолога с определенным содержанием, формами и методами работы, соответствующими задачами конкретного случая.

Психологическая диагностика как технология – это специально организованный процесс познания, в котором с помощью соответствующих методов происходит сбор информации о личности или группе с целью постановки психологического диагноза.

Технология развития направлена на формирование психических процессов, свойств и качеств личности в соответствии с требованиями возраста и индивидуальными возможностями ребенка.

Технология психопрофилактики - это система психолого-педагогических мер, направленных на создание оптимальной социальной ситуации развития ребенка, психогигиену педагогической среды. Профилактика – это предупредительные меры, связанные с устранением внешних причин, факторов и условий, вызывающих те или иные недостатки в развитии детей. Она может предусматривать решение еще не возникших проблем.

¹ Овчарова Р.В. Практическая психология образования: Учебное пособие для студ. психол. фак. университетов 2-е изд., стер. – М.:Изд. центр «Академия», 2005.- С.7-8.

Технология психологического информирования по своей сути является педагогической, обучающей. Однако средства, которыми пользуется психолог при ее применении, могут быть как педагогическими (рассказ, беседа, лекция, анализ проблемных ситуаций, деловая игра), так и психологическими (диагностическая и консультативная беседа, «телефон доверия» и др.)

Технология психологического консультирования – это обусловленная проблемой и ситуацией клиента целенаправленная процедура создания психологических условий для эмоционального отреагирования, прояснения смысла, рационализации этой проблемы и нахождения вариантов их решения.

Технология психологической коррекции и психотерапии – это система психологических и психотерапевтических средств, направленных на устранение, сглаживание недостатков или их психолого-педагогических причин. Результатом ее применения являются такие изменения в психике ребенка, которые позитивно влияют на его состояние, деятельность, общение и поведение в целом.

Технология социально-психологической адаптации детей и подростков – это целенаправленная взаимосвязанная деятельность всех субъектов целостного педагогического процесса (родителей, педагогов, социального педагога, психолога и ребенка), которая способствует овладению социально-этическими знаниями и нормами, накоплению позитивного социального опыта, содействуя успешной социализации и индивидуализации ребенка в микросоциуме.

Технология социально-психологической реабилитации детей и подростков – системный целенаправленный процесс их возвращения, включения, реинтеграции в общество (семью, школу, класс, коллектив сверстников), способствующий полноценному функционированию в качестве социального субъекта.

Реабилитация в психолого-педагогическом аспекте может рассматриваться как процесс восстановления психических проявлений и способностей ребенка после какого-либо нарушения, в результате создается определенное равновесие в психике и поведении ребенка, отвечающее норме, адекватной его возрасту и требованиям среды. Это возможно лишь при восстановлении ребенка как субъекта деятельности (игра, учение) и общения в условиях обучения и воспитания.

Технология психологического сопровождения – это комплекс взаимосвязанных и взаимообусловленных мер, представленных различными технологиями (например, которые осуществляются всеми субъектами целостного педагогического процесса в целях обеспечения оптимальных социально-психологических условий для сохранения психического здоровья и полноценного развития личности ребенка.

Презентация психолого-педагогической технологии в настоящее время рассматривается как альтернативная форма оценки профессионализма педагога-психолога, определения его профессиональной компетентности и результативности деятельности при проведении экспертизы на соответствие высшей квалификационной категории, подтверждение первой и высшей категории.

Признаками психолого-педагогической технологии являются:

- наличие цели;
- наличие комплекса диагностических средств, позволяющих своевременно проводить оценку психического развития ребенка, отслеживать результативность деятельности и эффективность психолого-педагогического воздействия и др.;
- закономерности структурирования взаимодействия педагога-психолога с субъектами образовательного пространства (детьми; подростками; педагогами; родителями; администрацией и т.д.), позволяющие проектировать процесс изменения (развития; психопрофилактики; социально-психологической адаптации; психокоррекции; психологического сопровождения; поддержки и т.д.);
- система методов, средств и условий, гарантирующих достижение поставленных целей;
- анализ процесса и результатов деятельности, свидетельствующие об эффективности работы.

Структура описания психолого-педагогической технологии включает в себя:

- название технологии;
- основные концептуальные положения (с указанием авторов);
- основная цель;
- особенности процессуальных характеристик (основные этапы работы; система применяемых методов и средств на каждом из этапов и т.д.)
 - наличие и краткая характеристика программного обеспечения (по возможности продемонстрировать программы (профилактические; коррекционно-развивающие и т.д.), циклы занятий, дидактические материалы и др.);
 - анализ результативности деятельности по итогам психодиагностических обследований (сравнения результатов; мониторинга уровня развития обучающихся (воспитанников) и т.д.)

Критерии оценки компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности педагога-психолога
(психолого-педагогической технологии)

№ п/п	Критерий	(макс. балл по критерию - 3)
1	Актуальность, целесообразность, обоснованность применения психолого-педагогической технологии.	
2	Определение целей и задач психолого-педагогической технологии в соответствии с требованиями Профессионального стандарта.	
3	Наличие четко прослеживаемой системы психологической работы, поэтапность, взаимосвязь и взаимное дополнение функций Профстандарта, видов и форм. Знаний и умений	
4	Единство целей, содержания, форм, методов и результатов деятельности. Реализация функций Профстандарта,	
5	Наличие комплекса диагностических средств, позволяющих своевременно проводить оценку психического развития ребенка, отслеживать результативность деятельности и эффективность психолого-педагогического воздействия и др., соответствие технологии и рекомендованному списку	
6	Эффективность психолого-педагогической технологии (количественно-качественные показатели), анализ за последние 3 года работы. Отражение умений по функциям Профстандарта	
7	Соответствие применяемой педагогом-психологом технологии программе развития ОУ и контингенту обучающихся, функциям Профстандарта .	
8	Аргументированный анализ итоговых результатов работы, самоанализ и перспективы деятельности в ОО.	
9	Ясность, логичность, последовательность изложения.	
10	Умение представить полученные результаты на презентации, грамотность ее оформления.	

- 0 баллов – критерий не представлен;
 1 балл – критерий представлен частично;
 2 балла – критерий представлен на допустимом уровне;
 3 балла – критерий полностью представлен в компьютерной презентации.
 Первая квалификационная категория – 21 балл и более (70% и более)
 Высшая квалификационная категория – 24 балла и более (80% и более)

3.8. Рекомендации к формированию бумажного варианта портфолио педагога – психолога

Портфолио педагога-психолога в настоящее время рассматривается как форма оценки его профессионализма, определения его профессиональной компетентности и результативности деятельности при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

Портфолио педагога-психолога государственного и муниципального образовательного учреждения на высшую квалификационную категорию – *это комплект документов и других материалов*, отражающий достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессиональный опыт в количественных и качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации.

Задачи портфолио педагога-психолога: представление профессиональных достижений, развитие профессиональной самоорганизации, ключевых компетенций, повышение результативности и эффективности профессиональной деятельности, содействие профессиональному росту психологов и популяризации деятельности психологической службы в России.

Ведение портфолио педагога-психолога. Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение межаттестационного периода профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной учреждении.

Структура портфолио может быть представлена следующими разделами, содержание которых практически соответствует критериям и показателям приоритетного национального проекта «Образование»:

1. *Общие сведения о педагоге-психологе.* (Данный раздел включает материалы, отражающие достижения педагога в разных областях).
 - Личные данные в форме резюме (изложение профессиональных достижений (навыки и компетентности), подкрепленных аргументами и доводами; информацию о курсах повышения квалификации, пройденных за последние 3 года; интересы и увлечения);
 - Копия диплома об образовании;
 - Копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации;
 - Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
 - Копии грамот и дипломов;
 - Другие документы по усмотрению педагога.
2. *Результаты профессиональной деятельности,* включающие задачи деятельности и обобщенный опыт работы, отражающий теоретический, методический и прикладной аспекты практической психологии по всем основным направлениям деятельности психологической службы образования (психологическое просвещение, мониторинг выявления детей «группы риска», психологическая профилактика, психологическая диагностика, психологическая развивающая деятельность, коррекционная, консультативная деятельность, экспертная деятель-

ность) со всеми субъектами образовательного пространства (детьми, родителями (законными представителями), педагогическими работниками, руководителями образовательных учреждений) за межаттестационный период.

3. *Научно-методическая деятельность педагога.* (В этом разделе помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога-психолога).

- Участие педагога в экспериментальной работе;
- Использование современных психологических технологий;
- Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных и Интернет технологий;
- Участие в сетевых Интернет-проектах кафедры психологии;
- Количество сертифицированных инновационных (авторских) программ и УМК;

3.1. Обобщение и распространение собственного профессионального опыта на муниципальном и (или) региональном уровне:

- Обобщение опыта (перечень проведенных мастер-классов, открытых занятий, методических семинаров, «круглых столов» и др.);
- Внедрение и распространение опыта педагога-психолога в рамках профессионального сообщества;
- Количество публикаций, методических разработок, презентаций (суммарно за межаттестационный период);
- Повышение квалификации, профессиональная переподготовка;
- Повышение квалификации за последние 3 года и наличие документа соответствующего образца;
- Обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство;
- Наличие ученого звания и (или) ученой степени;
- Наличие программы по самообразованию или «образовательному маршруту» профессионального саморазвития;
- Наличие государственных и отраслевых поощрений (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.
- Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах:
- Участие педагога-психолога в конкурсах (в межаттестационный период);
- Наличие у педагога-психолога призовых мест (в межаттестационный период)

4. *Инновационная деятельность.* (Раздел содержит материалы по разработке новых психолого-педагогических технологий в соответствии с программой развития образовательного учреждения).

5. *Рефлексивно – аналитическая записка* – самоанализ и перспективы деятельности, самооценка аттестуемым профессиональных норм поведения.

6. *Учебно-материальная база.* (В этом разделе помещаются материалы, предполагающие учебно-методическое и техническое оснащение профессиональной деятельности).

- Список справочной и энциклопедической, специальной психологической литературы в кабинете;
- Наличие технических, информационно-коммуникационных средств обучения;
- Наличие диагностического инструментария;
- Наличие медиотеки, различных средств наглядности и демонстрации;
- Перечень развивающих программ, игр и упражнений, раздаточного материала для организации деятельности;
- Наличие статуса (комната, кабинет, лаборатория) кабинета (справка);

– Другие документы.

Оформление папки документов портфолио:

- титульный лист (Ф. И. О. педагога-психолога, город/район, школа);
- обязательно наличие оглавления (с наименованиями материалов и номерами страниц).

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен содержать сведения о дате выдачи. Художественное оформление портфолио не оценивается.

Критерии оценки портфолио педагога-психолога

№ п/п	Критерий (уровень квалификации)	Представленность (макс. балл по критерию - 10)
1	Задачи деятельности, определяемые нормативно-правовыми документами Службы практической психологии образования с учетом специфики ОО и отраженные в должностных обязанностях педагога-психолога сведения о цели, задачах и основных направлениях профессиональной деятельности аттестуемого в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования);	
2	Основные направления деятельности и специфика организации психологической работы в ОО учёт требований профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования);	
3	Адекватность используемых методов работы и их соответствие программе развития ОО и контингенту учащихся перечень применяемых специалистом психолого-педагогических технологий, методик, программ в соответствии с задачами профессиональной деятельности;	
4	Показатели деятельности и взаимодействия со всеми субъектами образования	
5	Достигнутые результаты по основным направлениям деятельности: диагностическому, коррекционно-развивающему, консультированию, психологическому просвещению и психопрофилактике (с учетом специфики ОО), обобщенные итоги профессиональной деятельности педагога-психолога в межаттестационный период, отражающие результативность и эффективность психолого-педагогического сопровождения;	
6	Реализация инновационной деятельности по выбранному направлению, внедрение новых технологий – перечень разработанных специалистом локальных или методических документов, медиа-продуктов, программ, проектов и др. с указанием сведений об апробации и обсуждении в профессиональном сообществе (публикации, утверждение педагогическим и/или управляющим советом организации и т.д.), отражение на сайте и в соцсетях;	
7	Аргументированный анализ итоговых результатов работы, самоанализ и перспективы деятельности	

8	Умение представить полученные результаты на презентации портфолио соблюдение требований к оформлению документа;	
9	Ясность, логичность, последовательность изложения содержательность, актуальность; информативность и практическая значимость материалов; культура представления информации;	
10	Подтверждение соответствия профессиональной компетенции квалификационным требованиям отражение опыта работы	

Первая квалификационная категория – 70 баллов и более (70% и более)

Высшая квалификационная категория – 80 баллов и более (80% и более)

3.9. Структура и содержание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности педагога (для старших вожатых, педагогов-организаторов, социальных педагогов, воспитателей ГПД, воспитателей общежитий).

Визитная карточка: ФИО педагогического работника, место работы, должность, награды, звания; профессиональное кредо; фотография.

Тема презентации - область профессиональной деятельности аттестующегося (в сфере воспитания), где получены практические достижения.

Актуальность заявленной темы для современной практики воспитания.

Новизна и практическая значимость представляемого опыта.

Теоретическое обоснование (концептуальные идеи, подходы и принципы), в рамках которого педагог осуществляет свою профессиональную деятельность (в сфере воспитания).

Цель и задачи педагогической деятельности.

Содержание педагогического опыта (личного вклада) - краткая характеристика представляемой воспитательной практики (методики/технологии, формы, средства и пр.).

Результативность профессиональной педагогической деятельности – демонстрация динамики воспитательных результатов (воспитательных эффектов) на основе критериальной базы и диагностического инструментария.

Заключение - выводы и обобщения, транслируемость представленного опыта, определение перспектив.

Литература - перечень печатных и электронных источников информации, используемых педагогом при подготовке презентации.

Требования к оформлению компьютерной презентации и критерии оценки компьютерной презентации содержатся в общих рекомендациях по оценке достижений профессиональной деятельности педагогического работника (Таблица 5).

3.10. Структура и содержание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности педагога-библиотекаря

Визитная карточка: ФИО педагога-библиотекаря, место работы, должность, награды, звания; профессиональное кредо; фотография.

Тема презентации - область профессиональной деятельности аттестующегося, где получены практические достижения.

Актуальность заявленной темы для современной практики воспитания и обучения.

Практическая значимость представляемого опыта.

Теоретическое обоснование (концептуальные идеи, подходы и принципы), в рамках которого педагог осуществляет свою профессиональную деятельность.

Цель и задачи педагогической деятельности.

Содержание педагогического опыта (личного вклада) - краткая характеристика представляемой профессиональной деятельности (методики/технологии, формы, средства и пр.).

Результативность профессиональной педагогической деятельности – демонстрация динамики результатов профессиональной деятельности на основе диагностического инструментария.

Заключение – выводы и обобщения, транслируемость представленного опыта, определение перспектив.

Литература - перечень печатных и электронных источников информации, используемых педагогом при подготовке презентации.

Требования к оформлению компьютерной презентации и критерии оценки компьютерной презентации содержатся в общих рекомендациях по оценке достижений профессиональной деятельности педагогического работника (Таблица 5).

3.11. Рекомендации к формированию информации и заполнению бумажного варианта портфолио педагога-библиотекаря

№ п/п	Раздел портфолио	Содержание раздела	Документальные подтверждения
1.	Профессиональный статус	1. Титульный лист	Наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (вверху) ФИО, «Портфолио педагога-библиотекаря ...» (в центре листа) Наименование населенного пункта, год (внизу)
		2. Персональные данные (1 стр.)	ФИО, личное фото Год рождения Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты) Образование Имеющаяся категория

			Заявленная категория Стаж педагогической работы Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой Наименование ОУ в соответствии с Уставом Муниципальный район (городской округ)
2.	Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по результатам мониторингов, проводимых организацией	2.1. Доля обучающихся, охваченных чтением литературы сверх выдачи общего комплекта учебников	Справка из документов по учету работы библиотеки ОО
		2.2. Участие в реализации ООП школы, организация учебно-методического и информационного сопровождения	Справка ОО о библиотечно-информационном и учебно-методическом сопровождении учебного процесса
		2.3. Наличие программ внеурочной деятельности по направлениям развития личности (ФГОС)	Справка ОО о наличии программ внеурочной деятельности и их реализации (прилагаются копии программ, заверенные руководителем ОО)
		2.4. Взаимодействие с классными руководителями учащихся по организации учебно-воспитательного процесса	Справка о проведенных учебно-воспитательных мероприятиях с совместным участием педагога-библиотекаря и классных руководителей, система работы с классными руководителями в планах работы библиотеки ОО
		2.5. Наличие проектов по обеспечению самообразования обучающихся и педагогических работников ОО	Представляется перечень организованных педагогом-библиотекарем проектов и паспорта проектов
		2.6. Работа с талантливыми и одаренными детьми	Наличие разделов программ, форм работы с одаренными детьми
		2.7. Работа с воспитанниками, находящимися в трудной жизненной ситуации	Мероприятия по вовлечению во внеурочную деятельность, использование форм работы по профилактике асоциального поведения и т.д.
3.	Результаты участия педагога-библиотекаря в сопровождении освоения обучающимися образовательных программ по итогам монито-	3.1. Наличие образовательных и воспитательных мероприятий с участием педагога-библиотекаря (в межаттестационный период)	Представляется справка ОО (перечень проведенных мероприятий с указанием даты и места проведения)
		3.2. Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, олимпиад, подготовленных при участии педагога-библиотекаря (в межаттестационный период)	Представляются документы на участников (копии приказов, протоколов мероприятий)

	ринга системы образования	3.3. Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, олимпиад, подготовленных педагогом-библиотекарем (в межаттестационный период)	Представляются копии грамот, дипломов
4.	Результаты научно-методической деятельности	4.1. Разработка методических материалов	Перечень методических материалов, разработанных педагогом-библиотекарем
		4.2. Использование воспитательных технологий (технология КТД, технология создания детского коллектива, технология педагогической поддержки, проектные и социальные технологии, технологии диалогового взаимодействия (дебаты, дискуссии, диспуты и пр.)	Справка ОО с подтверждением наличия дидактического материала по выбранным образовательным технологиям и уровня их использования. 1. Перечень мероприятий с использованием новых воспитательных технологий за три года. 2. Методические разработки мероприятий с использованием новых воспитательных технологий (2-3 разработки)
		4.3. Методическая работа (в межаттестационный период)	1. Выписка из протокола заседания о выступлении педагога-библиотекаря, заверенная руководителем РМО 2. Перечень программ, разработанных педагогом-библиотекарем, заверенный руководителем ОО. 3. Перечень методических разработок педагога-библиотекаря, заверенный руководителем ОО. 4. Копии сертификатов на программно – методические разработки педагога-библиотекаря (при наличии)
		4.4. Наличие Интернет-проектов, в которых педагог-библиотекарь принял участие самостоятельно или совместно с детьми (в межаттестационный период)	URL-адрес (ссылка на ресурс в сети интернет) и Screen-shot главной страницы сайта Интернет – проекта, где фиксируется участие педагога.
		4.5. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов (технологий) по направлению профессиональной деятельности	Перечень используемых педагогом-библиотекарем в образовательном процессе медиа и электронных образовательных ресурсов, заверенный руководителем ОО
		4.6. Наличие Интернет-ресурса по направлению профессиональной деятельности	Указание интернет-адреса персонального интернет-ресурса и Screen-shot главной страницы сайта Интернет – ресурса
		4.7. Транслирование практических результатов профессиональной деятельности педагога-библиотекаря с использованием современных технологий (в рамках проведения	1. Копии программ научно-практических конференций, чтений, семинаров, круглых столов и т.п. с указанием темы выступления аттестуемого педагога-библиотекаря. 2. Копии сертификатов участников научно-практических конфе-

		<p>мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом сообществе педагогов-библиотекарей (в межаттестационный период)</p>	<p>ренций, чтений, семинаров, круглых столов и т.п. Представляются по всем уровням - перечень проведенных мероприятий (с указанием даты и места выступления) или ссылка на личную страницу в сетевом сообществе педагогов-библиотекарей в Интернете, где указан этот перечень; - копия программы мероприятия, где выделена фамилия педагога и форма его участия маркером (мастер-класс, семинар, конференция); - копия протокола РМО (если выступали на РМО); - другие подтверждения</p>
		<p>4.8. Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт педагога-библиотекаря (в межаттестационный период)</p>	<p>1. Копии публикаций с указанием выходных данных 2. Screen-shot Интернет-публикаций (первая и последняя страницы) Представляются на всех уровнях - перечень публикаций, где педагог-библиотекарь описывает свой опыт с указанием даты и источников; - копия первой страницы статьи педагога; - ссылки из Интернета на публикации в сетевых сообществах.</p>
		<p>4.9. Участие педагога-библиотекаря в библиотечно-информационном сопровождении экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период)</p>	<p>1. Копии приказов об участии в экспериментальной и инновационной деятельности (приказ об участии ОО в экспериментальной и инновационной деятельности и приказ по ОО о вхождении в рабочую группу по экспериментальной (инновационной) деятельности)</p>
		<p>4.10. Участие педагога-библиотекаря в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период)</p>	<p>Копии приказов и др. документы, свидетельствующие об участии в конкурсах (выписка из протокола приема конкурсных материалов, заверенная ответственным членом организационного комитета конкурса, копия протокола заседания экспертной комиссии конкурса)</p>
		<p>4.11. Наличие у педагога-библиотекаря призовых мест в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период)</p>	<p>Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)</p>

5.	Профессиональные достижения педагогического работника	5.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.)	1. Копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и Нижегородской области, благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской области и т.п.)
		5.2. Повышение квалификации за последние три года	Копии документов установленного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов)
		5.3. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям	Протокол компьютерного тестирования или выписка из протокола результатов компьютерного тестирования

Критерии оценки портфолио содержатся в общих рекомендациях по оценке достижений профессиональной деятельности педагогического работника (Таблица 3).

3.12. Структура компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности педагога (для учителя информатики)

№ слайда	Содержание слайда
1	Визитная карточка: Наименование ОО Ф.И.О. педагогического работника Должность Образование, какое профессиональное учреждение закончили Стаж педагогического работника Квалификационная категория (имеющаяся и заявленная) В каких классах работаете, УМК Педагогическое кредо Фото (по желанию)
2-3	Тема компьютерной презентации: Формулировка темы (идея, сущность, направление практических достижений педагога) Актуальность личного вклада педагога и перспективность практических достижений педагогического работника: - анализ проблем собственной педагогической деятельности и выявление противоречий, которые встречаются в обра-

	зовательной практике и успешно решаются педагогом в практике; - цели, задачи, содержание, формы, методы (технологии)	
4	Условия формирования личного вклада педагога в развитие профессионального образования: -теоретические источники (педагогическая, психологическая, методическая, философская литература; Интернет-ресурсы);	
5-6	Область применения практических достижений педагогического работника в рамках выбранной темы: - работа педагога над методической темой в межаттестационный период; - результаты («продукты») образовательной деятельности педагога в рамках методической темы (методические разработки занятий, внеурочных мероприятий, творческие объединения и др.) Перечислить и приложить файлы.	
7-11	Деятельностный аспект личного вклада практических достижений педагогического работника с учетом основных направлений деятельности (представить свою деятельность за последние 5 лет). Краткая характеристика направлений (в форме таблицы):	
	Направления деятельности	Показатели
	Результат практических достижений педагога	
	<p>1. Профессионально-педагогическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг качества обучения (динамика качественных показателей обучения, результаты ГИА); - мониторинг участия (победителей и призеров) обучающихся в интеллектуальных играх, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня в межаттестационный период; <p>2. Научно-методическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - авторские методические разработки и дидактические материалы; - дидактическое обеспечение внедрения в образовательный процесс эффективных педагогических технологий и методов обучения, в том числе современных информационных технологий, инструментов и сервисов (верифицированный контент, современные образовательные платформы «Моя школа», «Сферум», интернет-сервисы); - наличие контрольно-измерительных оценочных - наличие программы саморазвития педагога; - достижения педагога в педагогических чтениях, научных конференциях, проблемно-тематических семинарах, конкурсах; <p>3. Внеурочная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество и перечень проведенных воспитательных мероприятий; - наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися; - наличие и перечень образовательных программ внеурочной деятельности педагога по предмету; 	

12-14	<p>Результаты практических достижений педагогического работника и достигнутые эффекты (в межаттестационный период):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формы представления «методических продуктов» практических достижений педагогического работника: публикации, доклады, выступления, мастер-классы, открытые уроки, методические разработки, участие в конкурсах профессионального мастерства, представление в сетевом педагогическом сообществе и другое. - Транслируемость практических достижений профессиональной деятельности педагога в системе образования - Личные достижения педагогического работника за межаттестационный период: дипломы, грамоты, сертификаты
15	<p>Литература (список использованной литературы при разработке презентации)</p>

3.13. Методология тьюторского сопровождения образовательной деятельности

В соответствии с профессиональным стандартом Специалист в области воспитания обобщенной трудовой функцией тьютора является тьюторское сопровождение обучающихся, которое включает в себя:

- организацию образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

Тьюторское сопровождение осуществляется в соответствии с особенностями возраста тьюторантов, предполагает педагогическое обеспечение самостоятельной постановки и реализации обучающимися образовательных целей, стимулирования и мотивации самостоятельной образовательной деятельности. Тьюторское сопровождение предполагает осуществление обучающимися (тьюторантами) самоконтроля формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов. Тьюторское сопровождение предполагает педагогическое обеспечение привлечения обучающимся различных образовательных ресурсов для формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, данная деятельность имеет высокую коммуникативную насыщенность, предполагает как индивидуальную работу с тьюторантом, так и его кооперацию с другими субъектами образования.

Тьюторская деятельность требует использования инновационных образовательных и коммуникативных технологий, включая использование информационно-коммуникационных технологий и цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих субъектную позицию обучающихся (тьюторантов) в образовании, в процессе формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

Следуя логике философской идеи М.К. Мамардашвили о том, что образование должно культивировать «технику пробы сил», общая задача тьюторской профессиональной позиции в образовании может быть определена как посредничество индивидуальной потребности обучающегося и предмета приложения его образовательных усилий - поля достижений.

Тьютор, как посредник, призван соотносить культурные образцы, нормы, понятия с типом поведения и ожиданиями отдельного ученика. В отличие от педагога он занимается не предметными задачами и средствами их решения, а организованностью действий обучающегося в ресурсно-целевом поле, где человеку необходимо определить область и границы своих возможностей. Через посредничество тьютора проявляется пробный характер взаимодействия в образовании. Б.Д. Эльконин пишет: «Существенной характеристикой пробного простран-

ства и его «несущим» Событием является систематически воссоздаваемый переход между пробно-поисковым и реализующе-результативным значением действия». В рамках такого разнообразия складываются два противоположных подхода, каждый из которых заявляет себя в качестве держателя идеи тьюторства как проектной идеи.

В основании этих подходов лежат различные ответы на вопрос о существовании проблемной ситуации в современном образовании, а, следовательно, различные по направленности способы интерпретации, понимания сути возникающих противоречий в образовательной практике, того, каковы их наиболее характерные проявления и способы преодоления.

Первый подход, в рамках которого строится идеология и практика тьюторства, связывает наиболее значимые проблемы современного образования с рассогласованиями внутри традиционно сложившихся процессов воспроизводства. Поэтому, как правило, деятельность тьютора в этой логике оформляется в ориентации на компенсаторную функцию, фокусируясь на проблемах успеваемости, дисциплины, адекватных форм досуга и так далее. Именно здесь возникает представление об индивидуальном подходе как средстве преодоления «несоответствия между уровнем учебной деятельности, который задается программами, и реальными возможностями ученика усвоить их. Учет особенностей учащихся осуществляется на каждом этапе обучения: при восприятии цели, мотивации учения, решении учебных задач, определении способов действий и пр.» Тьюторская позиция понимается здесь как необходимое средство упрочнения основной педагогической позиции — позиции учителя, помогающее устранить или компенсировать такие нежелательные «помехи» в процессе нормального воспроизводства, как непонимание ученика, его физиологические и психологические особенности, характер социального окружения, личную историю и т. д.

Второй подход объединяет направления, полагающие сам принцип воспроизводства в качестве проблемы. Основной критический пафос этих направлений связан с идеей «антропологической катастрофы» как следствием «дегуманизации образования», утери образованием собственно человеческого измерения. Отмечается, что в образовании сегодня не происходит главного — самоопределения личности, выбора человеком самого себя в мире истории и культуры. В этой связи образование призвано культивировать особую технику — технику «пробы сил» по установлению «соразмерности порядка индивидуальной души с миром вокруг нас, то есть с тем, что заведомо больше самого человека» (М. К. Мамардашвили). Существующая школьная система построена как поле достижений, как пространство предъявления учебных результатов учеником учителю, который, оценивая их отметкой, проявляет власть и тем самым отчуждает ученика от его действия. Это происходит потому, что в поле достижений невозможно развернуть критерии оценки того, что сделано учеником, предметно. Такое развёртывание оснований, по которым происходит оценивание, возможно лишь в пространстве опробывания. Здесь учащийся, делая нечто, опробывает это на глазах других. И понимает по самоощущению и реакции (не отметочной) других, что то, что он сделал «работает», имеет смысл, производит эффект влияния (или не производит), а тогда переделывает, корректирует и, наконец, сам принимает решение, что сделанное достойно отметки о достижении. В такой ситуации критерии оценки результата как бы рождаются на глазах участников. В такой позиции «включённого» другого и работает тьютор, он нужен для экранирования процесса действий и понимания подопечным результатов своего продвижения.

На практике хорошо себя показали следующие формы тьюторского сопровождения:

- индивидуальная тьюторская консультация (беседа) - индивидуальная организационная форма тьюторского сопровождения, представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого учащегося;

- групповая тьюторская консультация, где реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ школьников с похожими познавательными интересами, когда педагог - тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную;

- тьюториал (учебный тьюторский семинар) - активное групповое обучение, направленное на развитие мыслительных, коммуникативных и рефлексивных способностей школьников; открытое учебное занятие с применением методов интерактивного и интенсивного обучения, имеющих своей целью оживить и разнообразить процесс обучения, активизировать познавательную деятельность школьников, вызвать проявление творческих способностей, побудить к применению теоретических знаний на практике.

- тренинг - одна из эффективных форм организации тьюторского сопровождения, в которой освоение необходимых умений и навыков предполагает не только их запоминание, но и непосредственное использование на практике сразу же, в ходе тренинговой работы.

- образовательное событие - имеет целью развитие образовательной мотивации, построение и реализацию индивидуальных образовательных программ, проектов и исследований, включает различные виды деятельности и различных участников: кроме самих учеников, в нём принимают участие другие интересные, привлекательные, успешные люди («лидеры», «авторы», «эксперты» и т.п.), дает возможность преодолеть опасность фиксации тьюторантов на тьюторе и перехода тьютора в позицию «учителя» («консультанта», «руководителя»).

Методы тьюторского сопровождения предполагают такое учебно-воспитательное взаимодействие, в ходе которого ученик совершает действие, а педагог создает условия для эффективного осуществления этого действия: методы практикоориентированной деятельности; методы проблемного обучения (разрешение проблемных ситуаций, метод обучающего кейса), проектные методы, психодиагностические методы (анкетирование, психологическая диагностика, индивидуальное и групповое консультирование, профконсультирование), методы активного обучения, методы анализа самоанализа (рефлексия, рефлексивный отчет образовательных целей, деятельности по их достижению, анализ и самоанализ способностей, склонностей); методы самостоятельной работы обучающегося (индивидуально и в группах).

Тьюторское сопровождение эффективно использует технологии открытого образования. Это и «Кейс-обучение» (метод обучения, основанный на разборе практических ситуаций), и «Портфолио» (метод презентации образовательных результатов), «Дебаты» (метод организации публичной дискуссии, в которой нужно предельно доказательно аргументировать свою точку зрения и опровергнуть противоположную) и др.

Формы работы тьютора – консультации, индивидуальные и групповые тьюториалы (семинары), образовательные события, тренинги должны применяться с учетом возраста и возможностей тьюторантов - подростков. Тьюторское сопровождение (при реализации его в любой организационной форме) всегда носит индивидуальный адресный характер, поэтому при его осуществлении и выборе соответствующей формы, адекватной взаимодействию с конкретным тьюторантом, должны обязательно соблюдаться гибкость и вариативность.

В своей деятельности тьютор решает несколько типов профессиональных задач. Диагностическая задача связана с участием тьютора в реализации одного из важнейших, пронизывающих всю его работу действия - анализа. Под аналитической деятельностью тьютора понимают его интеллектуальную деятельность по переработке профессионально значимой информации. Анализ понимается как проникновение в суть дела, как действие, раскрывающее причины учебных событий, результатом которого является диагноз - оценка действительного состояния учебной деятельности обучающихся. В работе тьютора эта функция проявляется в следующих действиях:

- изучение исходных данных об обучающихся (возраст, место работы, стаж в занимаемой должности, степень занятости на работе, уровень образования, наличие предыдущего опыта обучения и др.);

- определение индивидуальных особенностей обучающихся (стиль обучения, доминирующий тип мышления, уровень развитости способностей и др.);

- определение установок обучающихся на обучение, их потребностей, мотивов, ожиданий, опасений и причин, их вызывающих;
- определение и анализ опыта, знаний и умений обучающихся, а также успешного или неуспешного предыдущего опыта обучения;

Целеполагание составляет основу работы тьютора. Тьютор должен устанавливать и формулировать разнообразные цели, например, долгосрочные и краткосрочные цели образования и обучения обучающихся. Первые относятся ко всему периоду обучения, вторые — к конкретному элементу учебного процесса. Это цели конкретных упражнений с обучающимися, цели того или иного собственного действия. Это учебные и организационные цели.

Для реализации функции целеполагания тьютору требуется владение действиями:

- анализа целевой модели обучения;
- определения содержания и специфики деятельности обучающихся;
- выделения типовых (наиболее часто встречающихся) задач, которые должны решать обучающиеся;
- определения наиболее типичных, связанных с личностными качествами затруднений и проблем, с которыми сталкивается в своей деятельности обучающийся;
- формулирования предполагаемых результатов деятельности обучающихся (что они должны знать, уметь, чем должны владеть и какими должны быть);
- согласования целей с возможностями обучающихся по их достижению.

Мотивационная задача тьютора состоит в создании и поддержании включенности обучающихся в обучение и эффективное продвижение в своем образовательном пути. Для осуществления этой функции необходимо уметь:

- выяснять исходные ожидания обучающихся от обучения, индивидуальные потребности и мотивы;
- формировать установки на продуктивную, главным образом самостоятельную, деятельность;
- создавать в группе обучающихся атмосферу заинтересованности, доверия и поддержки;
- стимулировать учебную мотивацию различными интерактивными методами обучения;
- организовывать и поддерживать общение обучающихся друг с другом, что обычно способствует эффективной учебной работе.

Задача планирования заключается в упорядочении действий обучающихся и своих в соответствии с задуманной целью. Эффективное планирование в образовательном процессе основывается на умении:

- формировать учебные цели с учетом анализа результатов предварительной диагностики (потребностей обучающихся, их исходного уровня подготовки, и др.);
- формировать стратегии и тактики собственной деятельности с обучающимися;
- определять последовательность действий в соответствии с поставленными целями и ожидаемыми результатами;
- разрабатывать структуру занятий с обучающимися как завершённый цикл индивидуальной деятельности с учетом доминанты совместной деятельности обучающихся;
- распределять время занятий с учетом целей, содержания и технологий обучения, а также особенностей группы (спецификой индивидуальных стилей обучения обучающихся).

Важной задачей тьютора является установление коммуникаций. Выделяют следующие требования:

- быть открытым и доступным для обучающихся;
- понимать и реализовывать в своей деятельности тезис: «Все обучающиеся одинаковые, все обучающиеся разные»;
- устанавливать между собой и обучающимися, а также между самими обучающимися доброжелательные и партнерские взаимоотношения;
- организовывать совместную деятельность обучающихся в группе на основе сотрудничества, согласования целей групповой деятельности и способов их совместного достижения;
- формировать в группе благоприятный эмоциональный настрой, атмосферу поддержки и взаимопомощи, чувство сопричастности к группе;

Задача контроля связана с осуществлением обратной связи, коррекцией и оценкой. Успешность решения этой тьюторской задачи закладывается и обеспечивается задолго до контроля, как такового, - в процессе планирования, так как именно на этом этапе формируются цели, критерии и показатели их достижения.

Тьютор в своей деятельности с позиции функции контроля должен:

- анализировать задания обучающихся, определяя степень успешности обучения и образования;
- оценивать качество выполненных заданий;
- корректировать деятельность обучающихся в соответствии с результатами контроля;
- вести мониторинг образовательных достижений тьюторанта в соответствии с его индивидуальным маршрутом;
- оценивать достижения отдельных обучающихся и группы в целом.

Смысловым центром личности и механизмом развития человека является рефлексия. Рефлексия тьютора может быть направлена на цели и содержание образования, на технологии его воплощения в учебном процессе, на достигнутые результаты (их соответствие целям, меры этого соответствия и др.), на характер и средства коммуникации, на стиль общения, на распределение ролей в группе и т.п. С другой стороны, предметом рефлексии становятся способы организации собственной деятельности, общения и мышления тьютора, его самоизменения. Следовательно, функция рефлексии реализуется в таких задачах деятельности:

- организация анализа возможностей тьютора;
- организация рефлексии собственной деятельности и общения тьютора на предмет выявления его индивидуальных особенностей (идеи и принципы, которыми тьютор руководствуется в работе, предпочитаемый стиль обучения и др.), его затруднений, ошибок и достижений;
- идентификация движущих сил развития тьютора и сил, препятствующих этому;
- создание в деятельности обучающихся «поводов» для рефлексии - проблемных ситуаций;
- организация рефлексии деятельности обучающихся с целью анализа их деятельности, понимания места «проблемных точек» (затруднений), вызвавших их причин и версий устранения затруднений, а также понимания того, что необходимо знать и уметь самому обучающемуся.

Реализация методической задачи тьютора осуществляется через.

- создание необходимых средств для организации учебного процесса (специальных заданий, комплектов вопросов, набора конкретных ситуаций, иллюстративного материала и др.);

- разработку различных контрольно-диагностических методик: перечня контрольных вопросов, анкет, опросных листов, информационных карт, тестовых материалов и др.;
- анализ и описание собственного тьюторского опыта;
- внедрение в собственную деятельность эффективного опыта других тьюторов.

3.14. Формы представления результатов профессиональной деятельности аттестуемым педагогическим работником, замещающим должность тьютора

3.14.1. Портфолио тьютора

Портфолио педагогического работника государственных и муниципальных образовательных организаций на первую и высшую квалификационную категории – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений педагогов, который может рассматриваться как форма оценки работы педагога при проведении аттестации на соответствие заявленной квалификационной категории. Портфолио может быть представлено в аттестационную комиссию в бумажном или электронном формате.

Структура портфолио (как бумажного, так и электронного) включает следующие блоки:

1. Профессиональный статус (данный блок включает общие сведения о педагогическом работнике):

ФИО

Год рождения

Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты)

Образование

Имеющаяся категория

Заявленная категория

Стаж педагогической работы

Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой

Наименование ОУ в соответствии с Уставом

Муниципальный район (городской округ)

2. Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по результатам мониторингов, проводимых организацией.

3. Показатели выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

4. Результаты научно-методической деятельности (в этом блоке помещаются материалы, свидетельствующие об особенностях педагогической деятельности, обеспечивающих личный вклад педагогического работника в развитие образования).

5. Профессиональные достижения педагогического работника (данный блок представляет конкретные свидетельства личного вклада педагогического работника в развитие образования).

Рекомендации к формированию информации и заполнению бумажного варианта портфолио тьютора

№ п/п	Раздел портфолио	Содержание раздела	Документальные подтверждения
1.	Профессиональный статус	1. Титульный лист	Наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (вверху) ФИО, «Портфолио учителя ...» (в центре листа) Наименование населенного пункта, год (внизу)
		2. Персональные данные (1 стр.)	ФИО, личное фото Год рождения Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты) Образование Имеющаяся категория Заявленная категория Стаж педагогической работы Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой Наименование ОУ в соответствии с Уставом Муниципальный район (городской округ)
2.	Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по результатам мониторингов, проводимых организациями	2.1. Доля тьюторантов, полностью освоивших индивидуальную образовательную программу (ИОП, ИОМ, ИУП)	Справка ОО, подтверждающая наличие положительных результатов освоения индивидуальной образовательной программы (ИОП, ИОМ, ИУП), заверенная руководителем ОО
		2.2. Положительная динамика уровня освоения тьюторантами индивидуальной образовательной программы (ИОП, ИОМ, ИУП)	Справка ОО, подтверждающая наличие позитивной динамики результатов освоения индивидуальной образовательной программы (ИОП, ИОМ, ИУП), заверенная руководителем ОО
		2.3. Доля тьюторантов, удовлетворенных деятельностью тьютора	Аналитическая справка по результатам опроса тьюторантов, заверенная руководителем ОО
		2.4. Доля родителей тьюторантов, удовлетворенных деятельностью тьютора	Аналитическая справка по результатам опроса родителей тьюторантов, заверенная руководителем ОО
3.	Показатели выявления и развитие способностей обучаю-	3.1. Разнообразие организованных тьютором видов деятельности, в которые вовлечены тьюторанты	Перечень организованных тьютором видов деятельности, в которые вовлечены тьюторанты
		3.2. Доля тьюторантов, вовлеченных тьюто-	Копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)

	щихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	ром в научную (интеллектуальную), творческую, физкультурно-спортивную и иную деятельность, в общей численности его тьюторов	Копии приказов и др. документы на участников (например, копии программ конференций). Перечень мероприятий на уровне ОО и выше., где публично презентовались результаты научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной и иной деятельности тьютора
		3.3. Обеспечение участия тьюторов в конкурсных мероприятиях на разных уровнях	Копии приказов и др. документы на участников (например, копии протоколов конкурсов, соревнований и т.п.).
		3.4. Обеспечение призовых мест (1-5) в конкурсных мероприятиях разного уровня	Копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)
4.	Результаты научно-методической деятельности	4.1. Использование тьютором информационно-коммуникационных технологий/электронных (цифровых) образовательных ресурсов в профессиональной деятельности	1. Методические разработки занятий в рамках тьюторского сопровождения (визитные карточки) с использованием информационно-коммуникационных технологий (2-3 разработки) 2. Перечень разработанных в межаттестационный период тьютором и используемых в тьюторском сопровождении электронных (цифровых) образовательных ресурсов, заверенный руководителем ОО
		4.2. Вариативность форм взаимодействия с тьюторами, другими участниками образовательного процесса	1. Методические разработки занятий в рамках тьюторского сопровождения (визитные карточки), демонстрирующие различные форматы взаимодействия с тьюторами, другими участниками образовательного процесса (2-3 разработки)
		4.3. Использование методов и технологий тьюторского сопровождения, комплексно учитывающих индивидуальные особенности тьюторов (возрастные; ограниченные возможности здоровья; выдающиеся способности и т.п.)	1. Выписка из протокола заседания педагогического \ методического совета ОО о выступлении тьютора, заверенная руководителем ОО 2. Перечень разработанных тьютором методических средств для разработки и реализации обучающимся индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов. 3. Копии сертификатов на методические разработки тьютора (при наличии)
		4.4. Транслирование опыта профессиональной деятельности тьютора с использованием современных технологий (в межаттестационный период)	1. Копии публикаций с указанием выходных данных 2. URL-адрес (ссылка на ресурс в сети интернет) и Screen-shot Интернет – публикаций (первая и последняя страницы), где размещены.

			<p>3. Копии программ научно-практических конференций, чтений, семинаров, круглых столов и т.п. с указанием темы выступления аттестуемого учителя</p> <p>4. Наличие подтверждающих документов о проведении мастер-классов, стажировок. Перечень используемых учителем в образовательном процессе медиа и электронных образовательных ресурсов, заверенный руководителем ОО</p>
		4.5. Наличие Интернет-ресурса по направлению профессиональной деятельности	URL-адрес (ссылка на ресурс в сети интернет) и Screen-shot главной страницы сайта Интернет – ресурса
		4.6. Участие в экспертных группах и комиссиях разного уровня по независимой оценке качества образования (жюри конкурсов и др.); профессиональных сообществах, ассоциациях	1. Наличие документов, подтверждающих опыт экспертной деятельности тьютора, участие в сообществах
		4.7. Участие тьютора в инновационной деятельности, сетевых проектах (в межаттестационный период)	<p>1. Копии приказов об участии в инновационной деятельности, сетевых проектах (приказ об участии ОО в инновационной деятельности, сетевых проектах и приказ по ОО о вхождении тьютора в рабочую группу по инновационной деятельности, проектную команду).</p> <p>2. Копии сертификатов участников инновационных событий (конференций, семинаров, круглых столов, фестивалей и т.д.)</p>
		4.8. Участие тьютора в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период)	Копии приказов и др. документы, свидетельствующие об участии в конкурсах (выписка из протокола приема конкурсных материалов, заверенная ответственным членом организационного комитета конкурса, копия протокола заседания экспертной комиссии конкурса)
		4.9. Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период)	Копии грамот, дипломов
5.	Профессиональные достижения тьютора	5.1. Свидетельства наличия профессиональных достижений	1. Копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и Нижегородской области, благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской области и т.п.)

		2. Копии документов, подтверждающих получение гранта или премии
	5.2. Повышение квалификации за последние три года	Копии документов установленного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов)
	5.3. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям (по личному заявлению педагога на добровольной основе)	Выписка из протокола результатов компьютерного тестирования

Критерии оценки портфолио содержатся в общих рекомендациях по оценке достижений профессиональной деятельности педагогического работника (Таблица 3).

3.14.2. Компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования) тьютора

Компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности тьютора представляет собой демонстрацию системы или отдельных компонентов тьюторского сопровождения, которые стабильно дают положительные результаты и обладают новизной.

Примерная структура компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования):

- 1) «Визитная карточка»;
- 2) Тема презентации;
- 3) Условия формирования личного вклада тьютора в развитие образования;
- 4) Актуальность личного вклада тьютора в развитие образования;
- 5) Теоретическое обоснование личного вклада тьютора в развитие образования;
- 6) Цель и задачи тьюторского сопровождения;
- 7) Ведущая педагогическая идея;
- 8) Деятельностный аспект личного вклада тьютора в развитие образования;
- 9) Диапазон личного вклада тьютора в развитие образования и степень его новизны;
- 10) Результативность тьюторского сопровождения и достигнутые эффекты;
- 11) Транслируемость практических достижений профессиональной деятельности тьютора;
- 12) Литература.

Характеристика обозначенных компонентов компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования):

1 слайд - «Визитная карточка» содержит данные об аттестуемом: ФИО тьютора, место работы, должность, указания на профессиональный статус (награды, звания и т.п.); профессиональное кредо (личный девиз) педагога; фотографии (портрет, жанровые фото).

2 слайд - «Тема презентации» характеризует область профессиональной деятельности аттестующегося тьютора, в которой получены практические достижения; содержит указание на характер решаемой тьютором проблемы тьюторского сопровождения, что составляет суть его личного вклада в развитие образования.

Примеры формулировок тем компьютерных презентаций: «Клуб образовательных путешествий как формат тьюторского сопровождения старших подростков», «Тьюторское сопровождение проектной деятельности младших школьников», «Тьюторское сопровождение детей – инвалидов в условиях санаторной школы – интерната».

3 слайд - «Условия формирования личного вклада тьютора в развитие образования» включают: научно-исследовательские условия, отображающие поисково-исследовательскую деятельность педагога в области научных исследований по философии, психологии, педагогике, связанных с проблематикой темы презентации; методические условия, демонстрирующие участие тьютора в педагогическом поиске в области методики реализации презентуемого направления профессиональной педагогической деятельности; организационно-педагогические условия, связанные с участием тьютора в работе методических объединений, проблемно-творческих групп, профессиональных педагогических сообществ (в том числе сетевых).

4 слайд - «Актуальность личного вклада тьютора в развитие образования» демонстрирует значимость решаемой тьютором проблемы тьюторского сопровождения, составляющей суть его личного вклада в развитие образования, особенности её решения на современном этапе развития образования; показывает, какие противоречия и затруднения, встречающиеся в массовой практике, решаются тьютором в своей профессиональной деятельности.

5 слайд - «Теоретическое обоснование личного вклада тьютора в развитие образования» представляет характеристику ведущей идеи, подходов и принципов той научной психолого – педагогической школы, в русле которой тьютор осуществляет свою профессиональную педагогическую деятельность.

6 слайд - «Цель и задачи тьюторского сопровождения» демонстрирует ведущую цель деятельности тьютора, отображающую главный конечный результат, задачи, раскрывающие, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута при выборе тех или иных форм, методов и приемов.

7 слайд - «Ведущая педагогическая идея» представляет концептуальную мысль, ориентированную на активное, творческое преобразование практики образования.

Примеры педагогических идей: «Идея целенаправленного создания тьютором ситуации осмысления учеником собственных образовательных выборов и действий»; «Объединение усилий всех субъектов, осуществления образовательной деятельности (педагогов-предметников, классного руководителя, родителей, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, социального педагога, творческой общественности и других), для создания благоприятных условий, способствующих реализации творческого потенциала детей, раскрытия своих способностей, углублению своего интереса».

8 - 10 слайды - «Деятельностный аспект личного вклада тьютора в развитие образования» содержат описание метода / приема, технологии и др. компонента тьюторского сопровождения в следующей логике: целевое назначение, место в структуре образовательного процесса, технология реализации, результат, условия реализации.

11 слайд - «Диапазон личного вклада тьютора в развитие образования и степень его новизны» представляет диапазон профессиональной педагогической деятельности, охваченный личным вкладом тьютора: отдельный формат или система тьюторского сопровождения и демонстрирует преимущества личного вклада педагога по сравнению с другими новшествами, применяемыми в данной области педагогической практики.

12 - 13 слайды - «Результативность тьюторского сопровождения и достигнутые эффекты» содержат доказательства эффективности профессиональной педагогической деятельности по результатам диагностики уровня образовательных результатов, а также описание используемых диагностических методик, данные анализа полученных на их основе результатов (рекомендуется использование диаграмм, графиков).

14 слайд - «Транслируемость практических достижений профессиональной деятельности тьютора» представляет механизм внедрения, распространения практических достижений тьютора; характеризует адресную направленность: каким педагогам рекомендовано использовать продукты, описывающие личный вклад аттестующегося тьютора в развитие образования (педагогам с высокой планкой мастерства, начинающим педагогам и т.д.), область применения практических достижений, описывает трудности и риски, которые могут возникнуть при решении обозначенной в презентации проблемы.

15 слайд - «Литература» содержит перечень источников информации, как печатных, так и электронных, используемых педагогом при подготовке презентации.

Требования к оформлению компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования) тьютора:

1. Единый стиль оформления, четкая структура каждого слайда.
2. Оптимальное количество слайдов - 15. При условии использования иллюстративного материала количество слайдов может быть увеличено до 20.
3. Оправданное использование анимации, видеовставок, звуковых фрагментов и т.п. Выбранные эффекты не должны отвлекать внимание экспертов, а акцентировать основные содержательные моменты выступления.
4. Для удобства навигации и оптимизации материала рекомендуется использовать гиперссылки.
5. Шрифт для заголовка – не менее 24, для информации – не менее 18.
6. Текст презентации должен быть представлен ключевыми словами и фразами. Содержание презентации не дублирует, а дополняет и иллюстрирует устное выступление.
7. Иллюстративные материалы соответствуют содержанию презентации практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования) педагогического работника.

Критерии оценки компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования) тьютора содержатся в общих рекомендациях по оценке достижений профессиональной деятельности педагогического работника (Таблица 5).

3.14.3. Интернет-ресурс тьютора

В рамках аттестации интернет-ресурс выступает в качестве формы представления личного вклада тьютора в развитие образования и может существовать в следующих форматах:

- персональный сайт;
- персональная страница на сайте образовательной организации, в которой осуществляется его профессиональная деятельность.

Интернет-ресурс тьютора должен соответствовать следующим положениям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" с изменениями и дополнениями от: 2 февраля 2016 г., 27 ноября 2017 г., 14 мая 2019 г.:

- Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
- информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Интернет-ресурс тьютора должен отражать:

1. Информацию об авторе и его педагогической деятельности:

- должность, место работы, образование, квалификация;
- краткая биография;
- электронный портфолио: достижения, награды, публикации;
- фотографии, статьи, видео об авторе;
- достижения тьюторантов: участие в конкурсах, проектах, результаты экзаменов.

2. Методический аспект профессиональной педагогической деятельности:

- учебно-методические материалы;
- система форматов тьюторского сопровождения
- образцы индивидуальных образовательных программ (ИОП, ИОМ), фотоотчетов по итогам тьюторских занятий.

3. Интерактивные формы общения и обратной связи

- контактная информация, e-mail, ссылки на профили в социальных сетях, если такие имеются;
- форум, чат или блог;
- гостевая книга, отзывы посетителей;

- опросы для различных категорий участников образовательного процесса;
 - новостная лента.
4. Нормативно-правовую базу тьюторского сопровождения:
- ссылки на основные нормативные документы;
 - информация об используемых в работе методических пособий и т.п.

Критерии оценки интернет-ресурса тьютора содержатся в общих рекомендациях по оценке достижений профессиональной деятельности педагогического работника (Таблица 6).

3.15. Формы представления результатов профессиональной деятельности для тьютора, работающего с обучающимися с ОВЗ

Структура портфолио (как бумажного, так и электронного) включает следующие блоки:

1. Профессиональный статус (данный блок включает общие сведения о педагогическом работнике):

ФИО

Год рождения

Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты)

Образование

Имеющаяся категория

Заявленная категория

Стаж педагогической работы

Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой

Наименование ОУ в соответствии с Уставом

Муниципальный район (городской округ)

2. Результаты профессиональной педагогической деятельности (данный блок включает материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности в межаттестационный период).

Представляются индивидуальные учебные планы и индивидуальные образовательно–профессиональные траектории, спланированные аттестующимся в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося и рекомендациями ПМПК

Представляются материалы мониторинга динамики формирования и развития познавательных интересов обучающегося с ОВЗ, динамики формирования его личности, динамики освоения образовательных результатов, предусмотренных адаптированной образовательной программой за период не менее двух лет

Представляются аналитические справки, подготовленные аттестующимся, содержащие оценку эффективности построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями и навыками, входящими в понятие жизненных компетенций, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся

3. *Результаты научно-методической деятельности* (в этом блоке помещаются материалы, свидетельствующие об особенностях педагогической деятельности, обеспечивающих личный вклад педагогического работника в развитие образования).

Представляются конспекты индивидуальных и групповых занятий с обучающимися с ОВЗ, направленные на выявление и развитие у них познавательных интересов, индивидуальных особенностей и способностей. Представляются материалы, подтверждающие организацию взаимодействия аттестующегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана.

Представляются проекты и другие документы, подтверждающие участие обучающихся с ОВЗ в научно-исследовательской деятельности с учетом их интересов.

Представляются документы, подтверждающие организацию аттестующимся взаимодействия с родителями и лицами, их заменяющими, по вопросам выявления, формирования и развития познавательных интересов обучающихся; по вопросам составления, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, и результатов реализации этих планов.

Представляются документы, подтверждающие организацию индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей.

Представляются документы, подтверждающие участие аттестующегося в работе педагогических, методических советов, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

4. *Профессиональные достижения педагогического работника* (данный блок представляет конкретные свидетельства личного вклада педагогического работника в развитие образования)

Компьютерная презентация аттестующегося тьютора соответствует общим требованиям, предъявляемым к компьютерной презентации других педагогических работников. Вместе с тем существуют некоторые особенности деятельности тьютора, сопровождающего обучающегося с ОВЗ, которые необходимо учесть при оформлении презентации:

1 слайд - «Визитная карточка» содержит данные об аттестующемся: ФИО педагогического работника, место работы, должность, указания на профессиональный статус (награды, звания и т.п.); профессиональное кредо (личный девиз) педагога; фотографии (портрет, жанровые фото).

2 слайд - «Тема презентации» характеризует область профессиональной деятельности аттестующегося педагогического работника, в которой получены практические достижения; содержит указание на характер решаемой педагогом педагогической или учебно-методической проблемы, что составляет суть его личного вклада в развитие образования.

Примеры формулировок тем компьютерных презентаций: «Система сопровождения обучающегося с РАС в ходе учебной деятельности с учетом его индивидуальных особенностей», «Технологии развития познавательных интересов у обучающегося с ТМНР»

3 слайд - «Условия формирования личного вклада педагога в развитие образования» включают: научно-исследовательские условия, отображающие поисково-исследовательскую деятельность педагога в области научных исследований по философии, психологии, педагогике, связанных с проблематикой темы презентации; методические условия, демонстрирующие участие педагога в педагогическом поиске в области методики реализации презентуемого направления профессиональной педагогической деятельности; организационно-педагогические условия, связанные с участием педагога в работе методических объединений, проблемно-творческих групп, профессиональных педагогических сообществ (в том числе сетевых).

4 слайд - «Актуальность личного вклада педагога в развитие образования» демонстрирует значимость решаемой педагогом педагогической или учебно-методической проблемы, составляющей суть его личного вклада в развитие образования, особенности её решения на современном этапе развития образования; показывает, какие противоречия и затруднения, встречающиеся в массовой практике, решаются педагогом в своей профессиональной деятельности.

5 слайд - «Теоретическое обоснование личного вклада педагога в развитие образования» представляет характеристику ведущей идеи, подходов и принципов той научной школы, в русле которой педагог осуществляет свою профессиональную педагогическую деятельность (какие теории, законы, закономерности творчески решаются педагогом).

6 слайд - «Цель и задачи педагогической деятельности» демонстрирует ведущую цель деятельности педагога, отображающую главный конечный результат, задачи, раскрывающие, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута при выборе тех или иных форм, методов и приемов.

7 слайд - «Ведущая педагогическая идея» представляет концептуальную мысль, ориентированную на активное, творческое преобразование практики образования.

Примеры педагогических идей: «Психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей поведения и эмоционально-волевого развития обучающегося дает возможность обосновать выбор различных форм организации и технологий сопровождения обучения, обеспечивающих достижение качественных результатов»

8 - 10 слайды - «Деятельностный аспект личного вклада педагога в развитие образования» содержат описание системы педагогической деятельности в той последовательности, которая соответствует логике построения индивидуального сопровождения обучающегося с ОВЗ

11 слайд - «Диапазон личного вклада педагога в развитие образования и степень его новизны» представляет диапазон профессиональной педагогической деятельности аттестующегося (авторские методические материалы, пособия, рекомендации, компоненты УМК, обеспечивающие индивидуализацию образования), и демонстрирует преимущества личного вклада педагога по сравнению с другими новшествами, применяемыми в данной области педагогической практики.

12 - 13 слайды - «Результативность профессиональной педагогической деятельности и достигнутые эффекты» содержат доказательства эффективности профессиональной педагогической деятельности по результатам диагностики уровня образовательных результатов, а также описание используемых диагностических методик, данные анализа полученных на их основе результатов (рекомендуется использование диаграмм, графиков).

14 слайд - «Транслируемость практических достижений профессиональной деятельности педагогического работника» представляет механизм внедрения, распространения практических достижений профессиональной деятельности педагога; характеризует адресную направленность: каким педагогам рекомендовано использовать продукты, описывающие личный вклад аттестующегося педагога в развитие образования (педагогам с высокой планкой мастерства, начинающим педагогам и т.д.), область применения практических достижений, описывает трудности и риски, которые могут возникнуть при решении обозначенной в презентации педагогической или учебно-методической проблемы.

15 слайд - «Литература» содержит перечень источников информации, как печатных, так и электронных, используемых педагогом при подготовке презентации.

Интернет-ресурс может выступать в качестве формы представления личного вклада педагогического работника в развитие образования и быть представлен в следующих форматах:

- персональный сайт педагога;
- персональная страница педагога на сайте образовательной организации, в которой осуществляется его профессиональная деятельность.

Требования к оформлению интернет-ресурса аттестующегося тьютора соответствуют общим требованиям к названной форме аттестации.

Содержание интернет-ресурса тьютора, сопровождающего обучающегося с ОВЗ, должно отражать:

1. Информацию об авторе и его педагогической деятельности:

- должность, место работы, образование, квалификация;
- краткая биография;
- электронный портфолио: достижения, награды, публикации;
- фотографии, статьи, видео об авторе профессионального содержания;
- достижения сопровождаемых обучающихся: участие в конкурсах, проектах, результаты экзаменов.

2. Методический аспект профессиональной педагогической деятельности:

- учебно-методические материалы;
- рекомендации для обучающихся и родителей по организации учебной и внеучебной деятельности
- образцы проектных (исследовательских) работ обучающихся, фотоотчетов по итогам учебной или внеурочной деятельности.

3. Интерактивные формы общения и обратной связи

- контактная информация, e-mail, ссылки на профили в социальных сетях, если такие имеются;
- форумы, чаты или блоги, демонстрирующие характер электронного взаимодействия с сопровождаемым обучающимся и его родителями
- гостевая книга, отзывы посетителей;
- опросы для различных категорий участников образовательного процесса;
- новостная лента.

4. Нормативно-правовую базу профессиональной педагогической деятельности:

- ссылки на основные нормативные документы, отражающие требования к содержанию и результатам по направлению профессиональной педагогической деятельности;
- информация об используемых в работе учебниках, учебно-методических комплексах и т.п.

Критерии оценки портфолио, компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования), интернет-ресурса тьютора содержатся в общих рекомендациях по оценке достижений профессиональной деятельности педагогического работника (Таблицы 3, 5, 6).

ГЛОССАРИЙ

АКТУАЛЬНОСТЬ (личного вклада педагога \ практических достижений) - соответствие потребностям образовательной системы, социальному заказу, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политике (от позднелатинского *actualis* фактически существующий, настоящий, современный).

ВЕДУЩАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ИДЕЯ – квинтэссенция личного вклада, выделение главного, наиболее существенного в деятельности педагога, представление о назначении, сущности, способах активного, творческого изменения существующей практики образования, раскрываемое в единстве социопрактического, ценностно – смыслового, деятельностного и прогностического аспектов.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРС — совокупность интегрированных программно-аппаратных и технических средств, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет и отображаемой в определенной текстовой, графической или звуковой формах. Интернет-ресурс имеет доменное имя (Uniform Resource Locator) - уникальный электронный адрес, позволяющий идентифицировать Интернет-ресурс, а также осуществлять к нему доступ. Интернет – ресурс педагога может существовать в форме персонального сайта (блога) педагога или персональной страницы педагога на сайте образовательной организации, в которой осуществляется его профессиональная деятельность.

КОМПЬЮТЕРНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ - (от лат. *praesento* — представление) — сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую, удобную для восприятия информационную среду документа, предназначенного для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до пользователей полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация, созданная для информационной поддержки какого-либо мероприятия или события (выступления, доклада и т.п.), отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно содержит минимальное количество текста, так как текст проговаривается выступающим, а презентация служит для наглядного представления его слов.

ЛИЧНЫЙ ВКЛАД (педагога) – это педагогические достижения, получаемые в ходе решения актуальных задач развития образования, сопровождаемые стабильно высокими и перспективными образовательными результатами, обеспечиваемые опорой на наиболее передовые научные идеи и подходы, использованием современных образовательных технологий, доступные для других педагогов и востребованные в массовой педагогической практике.

НОВИЗНА (личного вклада педагога \ практических достижений) - характеристика новых элементов, вносимых педагогом на уровень педагогической науки в целом, методики преподавания, собственной педагогической практики:

- на уровне радикального преобразования образовательной системы: постановка новых целей, разработка новых средств и правил их применения, постановка и решение новых педагогических задач, введение новых подходов к образовательной диагностике.
- на уровне рационализации, усовершенствования отдельных сторон, обновления одного из элементов педагогической системы в порядке текущей модернизации;
- на уровне комбинации элементов известных методик, использования в конкретных условиях новшества, уже применявшегося на других объектах.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ – интегральный результат профессиональной педагогической деятельности, отражающий уровень овладения педагогом совокупностью профессиональных компетенций, самостоятельно используемых им при реализации стоящих перед ним

педагогических задач. Делится на *передовой педагогический опыт*, возникающий из массового опыта, превосходящий его по отдельным параметрам или в целом, отличаясь от него по ряду признаков, важнейшими из которых являются: актуальность, новизна, воспроизводимость, эффективность и стабильность результатов; *новаторский (творческий) педагогический опыт* – высшая степень проявления передового педагогического опыта, характеризующаяся системной перестройкой педагогом своей деятельности на основе принципиально новой идеи или совокупностей идей (открытия), в результате чего достигается значительное и устойчивое повышение эффективности педагогической деятельности; *инновационный опыт* – результат проектирования образовательной системы на основе определенной концептуальной идеи, обладающей новизной на уровне кардинального изменения образовательной действительности, «носителем» которого являются педагогические коллективы образовательных организаций.

ПРОБЛЕМА (в профессиональной педагогической деятельности) - несоответствие между потребностью в повышении эффективности образовательной деятельности на основе новых (изменившихся) требований к образовательным результатам и отсутствие или недостаточная разработанность в массовой образовательной практике соответствующих способов (средств, технологий, методик)

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ - степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ (профессиональной педагогической деятельности) – соответствие образовательных результатов нормативным требованиям (например, у учителя – это наличие личностных, метапредметных и предметных результатов, а также наличие уровней базового (выпускник научится) и повышенного (выпускник получит возможность научиться). Результативность оценивается в параметрах: *стабильность* – устойчивость высоких образовательных результатов на протяжении определенного времени; *оптимальность* - достижение наилучших образовательных результатов при наименьшей затрате сил и времени педагогов и обучающихся (воспитанников); *перспективность* – возможность улучшения, обогащения, углубления образовательных результатов как в деятельности самого педагога, так и других.

ТРАНСЛЯЦИЯ (личного вклада \ практических достижений) - осуществляемые с целью пропаганды и распространения систематизация и оформление личного вклада \ практических достижений в виде структурного описания, устанавливающего взаимосвязи между элементами, деталями, отдельными действиями и приемами, применяемыми педагогом в профессиональной деятельности, причинно-следственные отношения, существующие внутри педагогической системы. Существуют следующие уровни трансляции: *практический уровень*: открытый урок (показ приемов и методов работы); семинар-практикум (описание отдельных приемов и методов работы); творческий отчет (показ достижений); конференции, выставки (показ системы работы); *методический уровень*: педагогические чтения (представление ведущей педагогической идеи); методические разработки (представление деятельностного аспекта личного вклада, условий его формирования); *научный уровень* (теоретический анализ): публикации, статьи, сборники, монографии и др.

ЦЕЛЬ – точка завершения процесса деятельности, описываемая через совокупность результатов, состояний, последствий и продуктов деятельности; конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс. Цель конкретизируется в задачах, которые раскрывают, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута, избирая те или иные формы, методы и приемы.

ЭФФЕКТ (профессиональной педагогической деятельности) – уровень улучшения, обогащения, преобразования существующей образовательной ситуации, достигаемый за счет профессиональной деятельности педагога.

ТЬЮТОР – (от англ. tutor) – «домашний учитель, репетитор, (школьный) наставник, опекун; тот, кто сопровождает процесс освоения новой деятельности (Ковалева Т. М.).

ТЬЮТОР – помощник педагога, консультант, помощник по выработке индивидуальной образовательной программы, индивидуального развития конкретного человека (П. Г. Щедровицкий).

ТЮТОРИАЛ – форма тьюторского занятия, взаимодействие тьютора с тьюторантом. Тьюториал (учебный тьюторский семинар) – активное групповое обучение, направленное на развитие мыслительных, коммуникативных и рефлексивных способностей обучающихся. Это открытое учебное занятие с применением методов интерактивного и интенсивного обучения, направленное на приобретение опыта использования модельных и нестандартных ситуаций в построении индивидуальных образовательных программ.

ТЮТОРСКАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ – это компетентность современного педагога, позволяющая ему сопровождать индивидуальную образовательную программу обучающихся.

ТЮТОРСКАЯ ПОЗИЦИЯ – это отражение культурного опыта в той предметной сфере, в которой работает ребенок, а также тех культурных способов деятельности (уже существующих в культуре), которые позволят ученику быть эффективным.

ТЮТОРСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ – это особый тип сопровождения образовательной деятельности человека в ситуациях неопределенности выбора и перехода по этапам развития, в процессе которого обучающийся выполняет образовательные действия, а тьютор создает условия для его осуществления и осмысления.

ТЮТОРСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ индивидуальной образовательной программы (ИОП) – педагогическая деятельность по сопровождению процессов формирования и реализации ИОП; включает: а) выявление образовательного запроса (интереса) тьюторанта и помощь в постановке образовательных целей, б) организацию проектирования образовательной деятельности, в т. ч. анализ и поиск образовательных ресурсов; в) содействие в реализации проекта образовательной деятельности в образовательной среде, г) организацию рефлексии и проектирования следующего шага в образовании.