

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с №9  
/Землякова Е.А./  
Приказ №32 от 30.08.2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о консультационном центре  
по оказанию методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи родителям  
(законным представителям) детей, не получающим  
дошкольное образование  
в МБДОУ д/с №9 «Солнышко»



## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не получающим дошкольное образование

### I. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре МБДОУ д/с № 9 «Солнышко» (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не получающих дошкольное образование

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МБДОУ д/с №9 «Солнышко»

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей с 2 месяцев до 7 лет, не получающих дошкольное образование

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г ст.64, а так же Уставом образовательного учреждения.

1.5. Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи на консультационном центре ДОУ осуществляется бесплатно.

1.6. Информация о порядке работы консультационного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ ([http://ds\\_9\\_solnishko.a2b2.ru](http://ds_9_solnishko.a2b2.ru))

1.7. Индивидуальное устное информирование Родителей о порядке работы консультационного центра ДОУ осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом ДОУ, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

1.8. Индивидуальное устное информирование Родителей при личном обращении осуществляется не более 15 минут, время ожидания в очереди – до 30 минут.

1.9. Звонки от Родителей по вопросу информирования о порядке деятельности консультационного центра принимаются в соответствии с графиком работы ДОУ, разговор не должен продолжаться более 15 минут.

1.10. Специалист ДОУ при информировании Родителей обязан:

-представиться (назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование ДОУ); корректно и внимательно выслушать Родителя, не унижая его чести и достоинства; в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять.



1.11. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист ДООУ должен предложить Родителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

1.12. Письменное информирование при обращении граждан в ДООУ осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.13. Письма, личные заявления, поступившие в ДООУ, которые содержат требования, превышающие полномочия консультационного центра по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, возвращаются заявителям.

1.14. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

1.15. Не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

1.16. Если полученная информация не удовлетворяет Родителя, то он вправе обратиться в адрес руководителя ДООУ.

1.17. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи Родители обращаются в ДООУ с личным заявлением.

1.18. Режим работы консультационного центра определяется ДООУ самостоятельно и работает по графику, утвержденному приказом руководителя ДООУ.

1.19. Срок деятельности консультационного центра ДООУ – постоянно, в течение календарного года.

## **II. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Деятельность консультационного центра направлена на реализацию целей и задач по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по различным вопросам:

- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **III. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Консультационный центр открывается на базе ДОУ приказом заведующего.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель консультационного центра, назначенный приказом заведующего ДОУ. Права и обязанности должностного лица определяются настоящим Положением.

3.6. Руководитель КЦ ДОУ организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;



- разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
- планирует формы работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- изучает вопросы, запросы Родителей, группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;
- разрабатывает и выносит на утверждение руководителю ДОУ график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением Родителей на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников ДОУ;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе консультационного центра в ДОУ;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на Интернет-сайте ДОУ;
- предоставляет информационные материалы консультационного центра для публикаций в средствах массовой информации;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, диагностической и консультативной помощи в журнале ДОУ;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования Родителей;
- обеспечивает хранение личного дела ребенка, представляющее собой сформированный, сброшюрованный и подшитый в обложку комплект документов.

3.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного центра ДОУ (учитель-логопед, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.8. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем КЦ самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

3.9. Консультирование Родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Работа с Родителями и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии Родителей.

3.6.1. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу Родителей и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение Родителей по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.6.2. Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для Родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.6.3. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе Родителей при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте ДОУ, в средствах массовой информации.

#### **IV. Основное содержание деятельности консультационного центра**

4.1 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием ДОУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационных центрах



проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультационном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

## **V. Права и ответственность**

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

-на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

-детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

## **VI Документация консультационного центра**

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра в ДОУ ведется следующая документация:

- график работы консультационного центра;
- план работы на год консультационного центра;
- журнал предварительной записи родителей;
- журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому
- договор о долгосрочном сотрудничестве ДОУ и родителей ребёнка, посещающих консультационный центр;
- анкеты для родителей;
- отчет-анализ работы за учебный год.