

МБДОУ д/с № 9 «Солнышко»

П Р И К А З

20 декабря 2024 года

№

Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2025-2027 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области" и Приказа управления образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 20.12.2021г. № 524

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции на 2025-2027 годы (далее план);
2. Работникам, ответственным за исполнение плана обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Руководителю ДОУ обеспечить предоставление информации о проведении мероприятий, предусмотренных планом на 2025-2027 годы, а также об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции ежеквартально в срок до 20 числа последнего месяца отчётного квартала в управление образования администрации городского округа город Кулебаки
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Е.А.Землякова

УТВЕРЖДЕН
 приказом по МБДОУ д/с № 9 «Солнышко» от «20» декабря 2024г. №
план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
на 2025 - 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы с целью противодействия коррупции в образовательных организациях				
1.1.	Актуализация локальных нормативных правовых актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Землякова Е.А. Молькова Н.В. Захарова В.Е.	Реализация федерального законодательства и законодательства Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции
1.2.	обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Землякова Е.А. Молькова Н.В. Захарова В.Е.	реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
2.1.	Ежегодное своевременное представление заведующим ДОУ полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля (ежегодно)	Землякова Е.А.	Реализация норм Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области № 20-3 от 07.03.2008 года «О противодействии коррупции в Нижегородской области»
2.2.	Сдача уточнённых сведений (при наличии) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего ДОУ	С 1 мая по 31 мая (ежегодно)	Землякова Е.А.	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях,
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
3.1.	Организация учета обращений граждан о фактах коррупции и иных неправомерных действий работников ДОУ, поступающих посредством: - личного приема заведующим ДОУ - письменных обращений	В течение срока действия плана	Землякова Е.А.	Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия

3.2.	Организация проведения социологических исследований (опросов) среди населения удовлетворённости качеством предоставляемых ДОУ, в соответствии с утверждёнными стандартами	с 1 октября по 30 ноября (ежегодно.)	Молькова Н.В.	Выявление мнения потребителей муниципальной услуги о качестве предоставляемых услуги и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по предоставлению муниципальных услуг населению на основании данных социологических исследований	коррупции
3.3	Обеспечение проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в ДОУ	с 01 июня по 30 ноября (ежегодно)	Молькова Н.В.	Предоставление участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации	обеспечение доступности дошкольного образования
3.4	Организация приема, перевода воспитанников в ДОУ на основании путевок, выданных УО	в течение года	Землякова Е.А.		

4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

4.1.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами и методическими материалами по вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия Плана	Землякова Е.А.	Антикоррупционное просвещение работников ДОУ, обеспечение соблюдения работниками ограничений, установленных законодательством требований к служебному поведению, исполнению должностных обязанностей, запретов и ограничений	
4.2.	Проведение работы по выявлению не соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также не исполнения должностных обязанностей, установленных в целях противодействия	в течение срока действия Плана	Землякова Е.А. Молькова Н.В.	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по не	соблюдению запретов и ограничений, требований к

	коррупции				
4.3	проведение анализа обращений граждан о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников ДОУ		в течение срока действия Плана	Землякова Е.А.	служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения должностных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.4	Организация проверок по каждому случаю не соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению.		в течение срока действия Плана	Землякова Е.А.	установление фактов нарушения ограничений и запретов. Требований к служебному поведению

5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в ДОУ

5.1.	обеспечение размещения на информационном стендах и официальном сайте учреждения информации о «телефоне доверия» министерства образования Нижегородской области для приёма сообщений о фактах коррупционных проявлений,		В течение срока действия плана	Молькова Н.В.	Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приёма сообщений о фактах коррупции
5.2.	Обеспечение размещения на информационном стенде ДОУ, информации о телефонных номерах Управления,		В течение срока действия плана	Землякова Е.А.	

6. Использование информационных ресурсов

6.1.	Организация работы по своевременному обновлению информации в разделе на официальном сайте ДОУ о деятельности учреждения		В течение срока действия плана	Молькова Н.В.	Обеспечение информационной открытости
------	---	--	--------------------------------	---------------	---------------------------------------

7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции

7.1.	Организация взаимодействия с муниципальными учреждениями, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции		В течение срока действия плана	Землякова Е.А.	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции в сфере образования
7.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ. Предоставление информации в Управление образования о реализации настоящего плана		ежеквартально, до 20 числа последнего в квартале месяца	Землякова Е.А.	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом