

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Приказу № 30

от « 1 » марта 2022 г.

Положение
об организации деятельности в режиме
дистанционного обучения
в МБДОУ «Детский сад «Алёнка» с. Ленинское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе

- период самоизоляции, карантина (далее — Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБДОУ с. Ленинское (далее — ДОУ), обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательной программы и регулирует организацию дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДОУ и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;

--- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28;

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие воспитанников и их родителей (законных представителей) и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательной программы в дистанционной форме является место нахождения ДОУ независимо от места нахождения воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в ДОУ являются:

— повышение доступности образовательных услуг для воспитанников;

— расширение сферы основной деятельности ДОУ;

— интеграция удаленного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

— принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт ДОУ, электронная почта, мессенджеры, онлайн-занятия и другие);

— принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

— принцип гибкости, позволяющий участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, и в дни непосещения занятий воспитанниками по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни или в период самоизоляции и карантина;

— принцип модульности, позволяющий использовать воспитаннику и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

— принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений воспитанников;

— предоставление воспитанникам возможности освоения образовательной программы непосредственно по месту их жительства или его временного пребывания (нахождения);

— обеспечение полноты реализации образовательной программы по видам деятельности и усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень дошкольного образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ДОУ

2.1. Права и обязанности воспитанников, осваивающих образовательную программу с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе ДОУ.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. ДОУ:

2.4.1. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей воспитанников.

2.4.2. На сайте ДОУ выкладывает необходимые материалы в разделе «Дистанционное обучение»

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДОУ В ДНИ САМОИЗОЛЯЦИИ, КАРАНТИНА

3.1. Заведующий ДОУ издает приказ о работе в дни самоизоляции, карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Организует подготовку педагогами заданий воспитанникам на период самоизоляции, карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления занятий.

3.3. Ведет мониторинг работы педагогических работников, работающих удаленно.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ САМОИЗОЛЯЦИИ, КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Педагогические работники организуют образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. Индивидуальные и групповые консультации родителей (законных представителей) через сообщения в группы, мессенджеры, в социальных сетях и др.).

4.1.2. Самостоятельная деятельность родителей (законных представителей) с воспитанниками в дни самоизоляции, карантинные и другие дни приостановления учебных занятий.

4.1.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников ДОУ.

4.2. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) при открытии дежурных групп, педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ВОСПИТАННИКОВ

5.1. При осуществлении дистанционного обучения ДОУ оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога.

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется педагогом и публикуется на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за один день до консультации.

5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагог вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОУ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

6.1. За выполнение заданий по всем видам деятельности ответственность несут родители (законные представители).

6.2. Независимо от количества дней самоизоляции, карантина, других приостановления учебных занятий в учебном году ДОУ несет ответственность за реализацию образовательной программы в соответствии с учебным планом за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.