

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Буратино» с. Барабаш Хасанского муниципального округа»  
МБДОУ «Буратино» с. Барабаш

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Буратино» с. Барабаш

 Буглак И.Н.

Приказ от 12.01.2024 г. № 3- ОД



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно
1.2	Принятие нормативно- правовых актов, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ	Заведующий	В течение года
1.3	Представление информации о работе по противодействию коррупции и размещение данной информации на официальном сайте ДОУ	Заведующий	август 2024 г.
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива - родительских собраниях	Заведующий	Постоянно
<b>2. Работа по противодействию коррупции в МБДОУ</b>			
2.1	Актуализация информации, размещенной на стенде «Противодействие коррупции»	Ермакова М.И., ответственный за антикоррупционные	Один раз в квартал



		мероприятия в ДОУ	
2.2	Проведение информационно- разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ	Заведующий; ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	В течение года
2.3	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок и товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий	Постоянно
2.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий ДОУ Ермакова М.И., ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Постоянно
2.5.	Организация контроля за использованием местного и краевого бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ: - размещение информации о расходовании краевого бюджета, исходя из норматива на расходы, направленные на обеспечение государственных гарантий реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части: учебные расходы - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий Председатель СТК, комиссия	В течение года
2.6	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Комиссия	Ноябрь-декабрь 2024 г.
2.7	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей)</b>			
3.1	Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	В течение года
3.2	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности	Заведующий	В течение срока действия плана
3.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных процедур	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	В течение года
3.5	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Апрель 2024 г
3.6	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий:	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	2-9 декабря 2024



	- обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции		
3.7	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция: выигрыш или убыток»	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Ежеквартально
3.8	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Октябрь 2024
3.9	Беседы с детьми на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Быть честным»</li> <li>• «Не в службу, а в дружбу»</li> </ul> «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп; ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	В течение срока действия плана
3.10	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп; ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Май, декабрь текущего года
3.11	Проведения Дня права	Воспитатели групп; ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	10 декабря
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1	Информация родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер.	Заведующий	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка, обновление стенда «Питание в детском саду», выставление ежедневного меню	Ответственный за организацию питания	Каждые 10 дней
4.4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий	Май текущего года
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ. Обновление раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.		
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	Июль 2024 г. по согласованию
5.2	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДОУ	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	При выявлении фактов