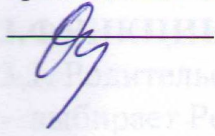


ПРИНЯТО:

на общем родительском собрании ДОУ
 Протокол № 1 от « 01 » « 09 » 201_ г
 Председатель Совета родителей



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 47 от « 01 » « 09 » 2015г.
 Заведующая МБДОУ ДС № 2 «Березка»

 А.И.Комиссарова



Положение

о родительском собрании

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Советский детский сад № 2 «Березка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано для МБДОУ «Советский детский сад № 2 «Березка» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

1.5. Решение Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.

1.6. Изменение и дополнение в настоящее положение вносится Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования;
- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления МБДОУ;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в Управляющий совет МБДОУ.

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы);
- знакомится с уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложение по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в МБДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально – технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроль выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, Родительского собрания, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ (группы) .

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания МБДОУ (группы).

5.5.Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть готового плана работы МБДОУ.

5.9.Общее Родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое Родительское собрание – не реже одного раза в квартал.

Заседание Родительского собрания правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- в соответствии принимаемых решений законодательством РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.