

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МБДОУ ДС с. Чемодановка  
Протокол № 1  
от "28" августа 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом  
МБДОУ ДС с. Чемодановка  
Протокол № 1  
от "29" августа 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МБДОУ ДС с. Чемодановка  
О.В. Шилиева  
Приказ № 10/1 от 29 августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ДЕТСКИМ САДОМ С.ЧЕМОДАНОВКА И РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОСЕЩАЮЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД С.ЧЕМОДАНОВКА**

## **I. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным Законом № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным Законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15 мая 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями), Приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОО образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Чемодановка.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является приказ заведующей ДОО о зачислении воспитанника в ДОО.

2.3. Отношения между ДОО, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор заключается в простой письменной форме между ДОО, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают, с даты зачисления воспитанника в ДОО.

2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п.

2.8. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программой.

### **3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной, адаптированной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников, родителей (законных представителей) и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДООУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДООУ (карантина, проведения ремонтных работ).

4.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

5.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДООУ.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ о прекращении образовательных отношений.

5.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

5.8. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.9. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее или приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее [Положение](#) является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.