

ПРИНЯТ

решением общего собрания трудового  
коллектива МБДОУ ДС с.Кижеватово  
Протокол от «17» 09 2014г.

№ 3  
Заведующий МБДОУ ДС с.Кижеватово  
М.Н.Катаева



УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления  
образования Бессоновского района  
Пензенской области

Приказ от «05» августа 2014г.

№ 136/01-09  
Начальник Управления образования  
Бессоновского района Пензенской области  
С.Н.Назарова



## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада с. Кижеватово  
(восьмая редакция)

Местонахождение:

Россия, 442764, Пензенская область, Бессоновский район,  
с. Кижеватово, ул. Молодежная, 67

Кижеватово  
2014

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.
2. Основные цели, предмет и виды деятельности образовательного учреждения.
3. Образовательная деятельность образовательного учреждения.
4. Права и обязанности участников образовательного процесса.
5. Имущества и средства образовательного учреждения.
6. Управление образовательным учреждением.
7. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации образовательного учреждения.
8. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты образовательного учреждения.

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Кижеватово (МБДОУ ДС с. Кижеватово) в соответствие с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующего законодательства Российской Федерации.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Кижеватово, в дальнейшем именуемое - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Кижеватово.

Сокращенное наименование образовательной организации: МБДОУ ДС с. Кижеватово.

1.3. Местонахождение образовательной организации:

юридический адрес: Россия, 442764, Пензенская область, Бессоновский район, с. Кижеватово, ул. Молодежная, д.67.

фактический адрес: Россия, 442764, Пензенская область, Бессоновский район, с. Кижеватово, ул. Молодежная, д.67.

1.4. По своему статусу образовательная организация является:

тип - дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредитель: управление образования Бессоновского района Пензенской области, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Юридический адрес Учредителя: Россия, 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, 1Б/2.

Фактический адрес Учредителя: Россия, 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, 1Б/2.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- решения о создании, реорганизации и ликвидации детского сада как образовательной организации;
- установление и изменение типа образовательного Учреждения;
- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;

- назначение Заведующего образовательной организации и прекращает его полномочия;
- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом образовательной организации основными видами деятельности;
- предварительно согласовывает совершение образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль над деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы образовательной организации.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в ГРКЦ ГУ Банка России по Пензенской области, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя в целях заверения документов государственного образца, штамп, бланки, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за образовательной организацией.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закреплённым за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретённого образовательной организацией, за счёт выделенных собственником имущества, образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества образовательной организации не несёт ответственности по обязательствам образовательной организации.

1.11. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам образовательной организации в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.13. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Пензенской области, с момента выдачи ей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.14. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.15. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Образовательная организация имеет филиалы, созданные и зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Филиал располагается вне места нахождения образовательной организации, не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о филиале образовательной организации.

1.18. Филиал регистрируется по месту его нахождения. Лицензирование филиала осуществляется в общем порядке.

1.19. Руководитель филиала назначается приказом заведующего образовательной организации.

1.20. Образовательная организация имеет следующие филиалы:

филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Кижеватово в пос. Полевой (филиал МБДОУ ДС с. Кижеватово в пос. Полевой), расположенный по адресу: Россия, 442764, Пензенская область, Бессоновский район, пос. Полевой, ул. Нефтяников, д.8.

филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Кижеватово в с. Степановка (филиал МБДОУ ДС с. Кижеватово в с. Степановка), расположенный по адресу:

Россия, 442765, Пензенская область, Бессоновский район, с. Степановка, ул. Совхозная, д. 11а.

филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Кижеватово в с. Трофимовка (филиал МБДОУ ДС с. Кижеватово в с. Трофимовка), расположенный по адресу: Россия, 442765, Пензенская область, Бессоновский район, с. Трофимовка, ул. Совхозная, д. 12.

1.21. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Режим работы, длительность пребывания в образовательной организации детей устанавливается, исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- 10 часовое пребывание детей;
- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);
- в необходимых случаях по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни; группы сокращенного дня, продленного дня, кратковременного пребывания детей, адаптационные группы.

2.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Основными целями образовательной организации являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основным видом деятельности образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Для достижения своих уставных целей образовательная организация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы образовательной организации;
- проводить методические семинары для воспитателей с целью

обобщения собственного опыта работы;

- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям по проблемам развития и воспитания дошкольников;

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с ФЗ «О благотворительности»;

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в т.ч. платные, предусмотренные действующим законодательством, с учётом потребности семьи, на основе Договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), на основе потребностей родителей (законных представителей).

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности образовательной организации.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п.2.7 настоящего Устава, используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.10. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в установленных сферах.

2.11. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.14. Медицинское обслуживание воспитанников в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ Бессоновской РБ Кижеватовской амбулатории, которые с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации несут ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.15. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями работы для медицинских работников с целью медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательной организации.

2.16. Образовательная организация обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательной организации.

2.17. Организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет образовательная организация, согласно требованиям СанПиН.

2.18. Работники образовательной организации в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

2.19. Организация питания в образовательной организации возлагается на образовательную организацию.

2.20. Образовательная организация самостоятельно осуществляет переработку, реализацию и организацию потребления продуктов питания. Организация питания в образовательной организации осуществляется за счет родительских средств и также возможна за счет бюджетных средств.

2.21. Контроль над качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего.

2.22. Образовательная организация совместно с Учредителем определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

2.23. За присмотр и уход за ребенком в образовательной организации взимается родительская плата, устанавливаемая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательной организации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.24. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.25. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка и Перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и



нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.26. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.27. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.28. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Обучение в образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в образовательной организации определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

3.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.8. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. В Образовательной организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

3.12. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации определяется Учредителем.

3.13. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и определяется из расчета площади групповой комнаты.

3.14. Образовательная организация обеспечивает приём детей, проживающих на закреплённой территории, и имеющих право на получение дошкольного образования на основании представленных документов.

3.15. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.16. Тестирование ребёнка при приёме его в образовательную организацию, переводе в другую возрастную группу, не проводится.

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группу комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-

педагогической комиссии.

3.18. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.19. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию.

3.21. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

3.22. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.23. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.24. При приеме ребенка в образовательную организацию между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается Договор, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.26. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из этой организации.

3.27. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основными участниками образовательного процесса в образовательной организации являются:

- воспитатели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "воспитатели");

- воспитанники;

- родители (законные представители) воспитанников;

4.2. Воспитатели имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с образовательным учреждением;

- на оплату труда в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ ДС с. Кижеватово;

- на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности;

- участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности, на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего образовательной организации в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим образовательной организации и согласованным с представительным органом работников;

- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные права, предоставленные работникам образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Воспитатели обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации образовательной организации;

- своевременно и правильно вести установленную образовательным учреждением документацию по воспитательно-образовательному процессу;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять условия договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями) и образовательной организацией;

- взаимодействовать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;

- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья воспитанников;

- беречь имущество образовательной организации;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

#### 4.4. Воспитанники имеют право:

- на получение образования в соответствии с действующим законодательством;

- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;

- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

- на предоставление условий воспитания и образования;

- на удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- на развитие их творческих способностей и интересов;

- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

#### 4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательную программу, из числа реализуемых образовательной организацией;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательно-образовательной деятельности;

- защищать законные права и интересы воспитанников;

- участвовать в управлении образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

- иные права, предусмотренные заключенным между ними и образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

#### 4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять настоящий Устав;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Образовательная организация в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности использует предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности с учетом специфики места нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Имущество образовательной организации является собственностью Администрации Бессоновского района Пензенской области и закреплено за образовательной организацией на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных её собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Имущество образовательной организации подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Образовательная организация имеет право вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.8. Учредитель и (или) собственник вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.9. Финансовое обеспечение образовательной организации осуществляется на основе государственных нормативов в расчете на одного воспитанника.

Финансовое обеспечение в части расходов на оплату труда работников образовательной организации, расходы на повышение квалификации педагогических работников образовательной организации, основные средства осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансовое обеспечение образовательной организации производится за счет средств бюджета Пензенской области и бюджета Бессоновского района и средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательной организации.

Образовательная организация вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами и формами управления образовательной организации являются:

- заведующий;
- педагогический совет;
- попечительский совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- родительский комитет.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, назначаемый Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заведующий образовательной организации:

- планирует и организует воспитательно-образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы;
- представляет интересы образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени образовательной организации;
- является распорядителем денежных средств образовательной организации в пределах своей компетенции;

- заключает от имени образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности образовательной организации;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками образовательной организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку и утверждает образовательные программы, учебные планы и другие учебно-методические документы;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, родительскому комитету, Общему собранию трудового коллектива;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал образовательной организации;
- является председателем педагогического совета образовательной организации;
- организует аттестацию работников образовательной организации;
- осуществляет формирование списка на общедоступном образовательном портале Пензенской области в системе «Электронный детский сад» в сети Интернет;
- осуществляет прием детей и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4.1. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

6.4.2. Несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время учебно-воспитательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе.

6.4.3. Принимает меры к организации подготовки образовательной организации по гражданской обороне согласно законодательству РФ, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнение правил пожарной безопасности.

6.5. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

6.6. Деятельность Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Попечительского совета, Родительского комитета образовательного учреждения регламентируются Уставом и Положениями, утвержденными заведующим.



## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения управления образования Бессоновского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Образовательная организация может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, т.е. по решению Учредителя только с согласия схода граждан или по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

7.8. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него

проголосовали не менее двух третей трудового коллектива и подписывается заведующим образовательной организацией.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в порядке, установленном его государственной регистрацией.

8.4. Для обеспечения уставной деятельности, образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, приказы и распоряжения заведующего, договоры, соглашения, контракты.

8.5. При необходимости регламентации деятельности образовательной организации иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.6. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

7

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 18 листов

Заведующая МБДОУ ДС  
\_\_\_\_\_

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 18 листа (ов)

Заместитель начальника инспекции  
советник государственной гражданской службы  
Российской Федерации 2 класса

О.И. Голенева

