

УТВЕРЖДЕН:



Постановлением администрации
Ардатовского муниципального района

10 2015 г. № 959

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК»

п.Октябрьский, 2015 г.

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Ардатовского муниципального района
от «_____» _____ 2015г. № _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК»

п.Октябрьский, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад «Колобок» (далее - Учреждение) создано Решением Исполнительного комитета в 1937 году.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад «Колобок».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Октябрьский детский сад «Колобок».

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное учреждение

Тип образовательного учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия, Ардатовский район, поселок Октябрьский, улица Юбилейная, дом № 14.

1.6. Юридический (почтовый) адрес Учреждения: 431870, Российская Федерация, Республика Мордовия, Ардатовский район, поселок Октябрьский, улица Юбилейная, дом № 14.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ардатовский муниципальный район Республики Мордовия.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Ардатовского муниципального района, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Ардатовского муниципального района настоящим Уставом.

2.2. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, создает возможность удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

2.5. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять дополнительные платные образовательные услуги.

2.9. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

2.10. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.12. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.13. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) прием воспитанников в Учреждение;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

9) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Правила приема в Учреждение воспитанников на обучение по образовательной программе в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно в локальных актах.

4.2. Дети принимаются в Учреждение в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.

4.3. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.6. Группы функционируют в режиме: полного дня 10,5-часового пребывания в день.

4.7. Организацию питания Учреждение осуществляет в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.

4.8. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, которым регулируются права и обязанности родителей (законных представителей) и Учреждения.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, происхождения, отношения к религии, социального положения семьи в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- на охрану жизни и здоровья;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия;

- на уважение человеческого достоинства;

- на развитие творческих способностей и интересов;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, Ардатовского муниципального района, локальными актами Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать дошкольное общеобразовательное учреждение;

- защищать законные права и интересы детей;

- получать от Учреждения информацию: о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей);

- находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, установленным Учреждением;

- выбирать виды дополнительных образовательных услуг, при их наличии в Учреждении;

- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

- участвовать в работе органов управления Учреждения, в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;

- оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации его уставных задач;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, Ардатовского муниципального района, локальными актами Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного

образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава, локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу, иным работникам и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком;

- обеспечить посещение ребенком Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения;

- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;

- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;

- разумно организовывать режим и свободное время ребенка;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, Ардатовского муниципального района, локальными актами Учреждения.

5.6. Права педагогических работников:

- на творческий труд в интересах воспитанников;

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности;

- на аттестацию на добровольной основе на первую или высшую категорию;

- избирать и быть избранным в любой орган самоуправления Учреждения;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, Ардатовского муниципального района, локальными актами Учреждения.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- уважать права родителей (законных представителей), лиц их заменяющих;

- систематически повышать свою педагогическую квалификацию;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), воспитанников, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе;

- выполнять требования настоящего Устава, режим Учреждения, Правила внутреннего распорядка, требования действующего законодательства Российской

Федерации, Республики Мордовия, Ардатовского муниципального района и иных локальных актов Учреждения;

- проходить аттестацию один раз в пять лет в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.8. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

5.9. Все работники Учреждения проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- имеющие не снятую или не погашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пп. 2 настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, действующий на основании законодательства Российской Федерации, Республики

Мордовия, Ардатовского муниципального района и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и условиями заключенного с ним трудового договора.

6.3. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с заведующим, вносит в него изменения.

6.4. Заведующий обязан осуществлять текущее руководство деятельностью, в том числе:

- распоряжаться имуществом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определять структуру Учреждения;

- в установленном действующем законодательстве порядке обеспечивать составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- определять потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- распоряжаться бюджетными и внебюджетными средствами;

- организовывать осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- вести контроль над организацией обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- организовывать контроль работы административно-управленческого аппарата;

- устанавливать штатное расписание Учреждения;

- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, в случае противоречия законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- закрывать при необходимости распорядительным актом структурные подразделения на время ремонтных работ;

- принимать локальные нормативные акты образовательного Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- решать иные вопросы, указанные в должностной инструкции заведующего Учреждением, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом и локальными актами.

Заведующий имеет право на:

- выдачу доверенностей работникам Учреждения;
- принятие решений самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой;
- выступление от имени Учреждения без доверенности;
- принимать на работу и увольнять работников, заключать и расторгать трудовые договоры с руководителями структурных подразделений, заместителями заведующего, распределять должностные обязанности руководителей структурных подразделений;
- иные права, указанные в должностных инструкциях заведующего учреждением и иных локальных актах.

6.5. Заведующий несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ардатовского муниципального района и находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- за прямой действительный ущерб, причиненный Организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

6.6. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции определяются в должностных инструкциях соответствующих работников.

6.8. В Учреждении создаются следующие органы коллегиального управления:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Управляющий совет Учреждения;

Родительский комитет Учреждения.

6.9. Деятельность коллегиальных органов Учреждения регламентирована соответствующими положениями, утверждаемыми заведующим и согласованными с председателем Общего собрания работников Учреждения.

6.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

6.11. В состав входят все работающие на основании трудовых договоров работники Учреждения.

6.12. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, педагогического совета, не менее четверти членов общего собрания работников Учреждения.

6.13. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

6.14. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития;

- дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- обсуждение проектов коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- рассматривание вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, мероприятий по ее укреплению, выявление фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- согласование по представлению заведующего Учреждением положений о коллегиальных органах управления Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим.

6.15. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует 50% его состава. Регламент работы Общего собрания работников определяется работниками.

6.16. В целях ведения собрания Общее собрание трудового коллектива Учреждение избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.17. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим управление педагогической деятельностью.

6.18. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

6.19. Педагогический совет в Учреждении собирается не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ его состава.

6.20. Педагогический совет Учреждения:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- совершенствует организацию образовательного процесса Учреждения;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

6.21. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

6.22. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.23. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Управляющий совет Учреждения.

6.24. Управляющий Совет состоит из представителя Учредителя, представителя родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, работников Учреждения, заведующего Учреждением, кооптированных членов (по согласованию). Члены Управляющего Совета Учреждения утверждаются распорядительным актом Учредителя по представлению заведующего Учреждением.

6.25. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше двух и больше половины общего числа членов Управляющего Совета. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать половины от общего числа членов Управляющего Совета.

6.26. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

6.27. Совет собирается не реже, чем один раз в месяц.

6.28. Управляющий Совет Учреждения компетентен в вопросах:

- повышения качества дошкольного образования в Учреждении;
- повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействия созданию в Учреждении оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- определения порядка распределения стимулирующих выплат, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу;
- согласовывает по представлению заведующего заявку на бюджетное финансирование;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических и других работников Учреждения к наградам и другим видам поощрений;
- контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рационального расходования финансовых средств Учреждения;
- внесения изменений и дополнений в Устав с последующей передачей указанных изменений и дополнений Учредителю на рассмотрение и утверждение;
- рассматривания жалоб родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;
- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно-правовым актам Ардатовского муниципального района, настоящему Уставу.

6.29. Управляющий Совет действует бессрочно.

6.30. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.31. В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения действует Родительский комитет Учреждения. Заседания Комитета проводятся не реже двух раз в год.

6.32. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов групп. По согласованию на заседаниях Комитета могут присутствовать заведующий Учреждением, педагогические и иные работники Учреждения.

6.33. Комитет из своего состава избирает председателя и секретаря на неопределенный срок.

6.34. Комитет компетентен в следующих вопросах:

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;

- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности Учреждения;

- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности Учреждения;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- содействию в организации и проведении родительских собраний и других мероприятий в Учреждении;

- вносит на рассмотрение Родительского комитета по своей инициативе или по просьбе родителей, вопросы, связанные с улучшением работы, укреплением материально-технической базы Учреждения, благоустройстве помещений и зданий;

- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно-правовым актам Ардатовского муниципального района, настоящему Уставу.

6.35. Решения коллегиальных органов, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является администрация Ардатовского муниципального района.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, планирование, организация, регулирование, контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- обеспечение гражданам, проживающим на соответствующих территориях, возможности выбора Учреждения для получения их детьми образования;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к нему территорий;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением;

- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;

- выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- разработка муниципальных правовых актов: об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальном дошкольном образовательном Учреждении, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

- согласование по представлению заведующего Учреждением положения об Управляющем Совете Учреждения.

- осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета открываемые в территориальном органе федерального казначейства по Республике Мордовия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Особо ценным

движимым имуществом является имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

7.8. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения и формирования его имущества являются:

- субсидии из бюджета Ардатовского муниципального района на выполнение муниципального задания;
- субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества из бюджета Ардатовского муниципального района;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- бюджетные инвестиции и иные субсидии;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение его нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.11. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

7.12. С предварительного согласия (наименование органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя), Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение в установленном законом порядке устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеров их премирования.

7.15. Учреждение, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Ардатовского муниципального района.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – Учредителю.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав Учреждения утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

X. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, принимаемыми заведующим единолично, за исключением случаев, указанных в настоящем Уставе. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия.

