

Рассмотрено:

на Общем собрании коллектива
МДОУ детский сад с.Мандрово
Валуйского района Белгородской области»
Протокол № 3 от 30 . 07 .2016года

Утверждено:

Приказом по МДОУ детский сад с.Мандрово
Валуйского района Белгородской
области»
от «30 » 07 2016 года № 45

Согласовано.

Начальник управления образования
администрации муниципального района
«Город Валуйки и Валуйский район»
_____ С.И. Жукова

Отчет
о результатах самообследования
муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский сад
с. Мандрово Валуйского района Белгородской
области»
(по состоянию на 01.08.2016года)

В процессе самообследования МДОУ «детский сад с. Мандрово Валуйского района Белгородской области» была проведена оценка:

- организации образовательной деятельности,
 - системы управления дошкольного образовательного учреждения,
 - содержания и качества подготовки воспитанников,
 - организации учебного процесса,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного
 - обеспечения, материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
 - организации питания.
- анализ показателей деятельности организации.

Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:

1. Организация образовательной деятельности Учреждения

Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «детский сад с. Мандрово Валуйского района Белгородской области»

Сокращенное наименование: МДОУ «детский сад с. Мандрово Валуйского района Белгородской области»

Заведующий: Безгодкова Инесса Александровна

Юридический адрес: Россия, Белгородская область, Валуйский район, с. Мандрово, ул.Богомолова, д. 14

Почтовый адрес: 309950, Белгородская область, Валуйский район, с. Мандрово, ул.Богомолова, д. 14

Телефон: 8(47236) 9-23-37

E-mail: byrii5byrii5@yandex.ru

Сайт: <http://mandrovo-dou.narod.ru/>

• **Режим работы детского сада 10-ти часовой:** с 7.30 до 17.30, в рамках пятидневной рабочей недели, суббота и воскресенье - выходные дни.

В настоящее время в ДОО функционирует 2 разновозрастные группы детей от 2 до 7 лет

Уровень образования - дошкольное образование.

Форма обучения - очная.

Нормативный срок обучения - 5 лет.

Образовательный процесс осуществляется на русском языке:

- на занятиях;
- в организованной образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

- в самостоятельной деятельности детей;
- при взаимодействии с семьями детей по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Учредитель: муниципальное образование-муниципальный район «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области

Устав утвержден 17/12/2015г. распоряжением администрации

Муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» №182-р,
зарегистрирован в

межрайонной ИФНС России № 3 по Белгородской области от 29 декабря 2015
года.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 31 № 0001114262 ИНН 3126009705 / 312601001

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 31 № 002203454 ОГРН 1023102154371

Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 31ЛЮ № 0001419, 28 мая 2015г. регистрационный № 6748, выдана

Департаментом образования, культуры и молодёжной политики
Белгородской области

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом 31- АВ 332414 дата
выдачи: 31.02.2012;

Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок 31-АВ 729166 дата выдачи:
30.092009г. ;

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 31.БО.05.000.М.000243.04.15
от 16.04.2015 года.

Нормативно-правовое обеспечение управления Учреждением

- Договор между МДОУ и родителями (законными представителями).
- Трудовые договора между администрацией и работниками.
- Коллективный договор регистрационный № 563 от 12.01.2015г
- Локальные акты
- Штатное расписание.
- Документы по делопроизводству Учреждения.
- Приказы заведующего Учреждением
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения.
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- Инструкции по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении.
- Положение о Педагогическом совещании
- Положение об Общем собрании коллектива.
- Положение о контрольной деятельности.
- Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда

работников Учреждения.

- Схема распределения непосредственно-образовательной деятельности, учебный план, календарный учебный график, режим дня.

- Календарно-тематическое планирование, рабочие программы и перспективные планы работы воспитателей и музыкального руководителя.

2. Система управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе принципов сочетания единоначалия и коллегиальности.

Руководство деятельностью осуществляется заведующим Учреждением, который назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»

Заведующий является единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении функционируют коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание коллектива;

- Педагогический совет ;

-Управляющий совет.

Общее собрание коллектива осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, программу развития Учреждения, отчет по самообследованию, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения; рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения; разрабатывает проекты и утверждает локальные акты Учреждения, вносит изменения и дополнения в них; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса и других режимных моментов; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; определяет приоритетные направления деятельности Учреждения; заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; заслушивает отчеты о работе работников Учреждения, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению

недостатков в работе; при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников решения родительского комитета учреждения; в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его само управляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения, определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает общеобразовательные программы для использования в Учреждении, рассматривает проект годового плана работы, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

Управляющий совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, заведующий Учреждения, а также представители общественности.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов.

Представитель Учредителя, работники Учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Компетенция управляющего совета:

- утверждение программы развития Учреждения;
- обсуждение вопросов и предложений, касающихся образовательных программ Учреждения.
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчёта заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов исполнения муниципального задания;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Заседания управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Управляющий совет правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

Решения управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Управляющий совет в своей работе руководствуется Положением об управляющем совете, утвержденным приказом заведующего.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении функционирует Совет родителей (законных представителей) воспитанников, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Органы управления, а также профсоюзный комитет работает в тесном контакте с администрацией и их решения своевременно доводятся до сведения всех сотрудников учреждения.

Все структурные части Учреждения взаимосвязаны между собой. На каждом уровне осуществляется своя система взаимодействия сотрудников и определена мера ответственности каждого.

Вывод: МДОУ детский сад с. Мандрово Валуйского района Белгородской области зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления определяет его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы всех участников образовательного процесса.

3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Дошкольное образовательное учреждение МДОУ детский сад с. Мандрово Валуйского района Белгородской области работает по образовательной программе:

1) Основная общеобразовательная программа МДОУ детский сад с. Мандрово Валуйского района Белгородской области в соответствии с ФГОС ДО на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и др. (СПб.: ООО «Издательство «Детство-Пресс», Издательство РГПУ им. А.И. Герцена, 2014

В текущем учебном году все группы начали работу в соответствии с ФГОС ДО, по рабочим программам для детей младшей разновозрастной группы с 2-х до 4-х лет, от 4 –х до 7 лет. Так же имеется рабочая программа у музыкального руководителя.

Образовательная деятельность проводится в виде образовательных развивающих проблемно – игровых и практических ситуаций в соответствии с образовательными областями и направлениями физического, социально-личностного, познавательного – речевого и художественно- эстетического развития детей. Образовательные ситуации носят преимущественно интегративный, проблемно-поисковый характер, представляют познавательное общение, совместную деятельность с воспитателями и активную самостоятельную деятельность детей в решении задач (социальных, коммуникативных, художественных, двигательных, экологических, творческих и пр.). Образовательный процесс, строится исходя из возрастных особенностей детей, используя различные формы работы, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная деятельность строится на основе тематического планирования. В течение года работа велась по следующим темам: «До свиданья, лето! Здравствуй детский сад!», «Мой дом, моё село, моя страна», «Животный мир», «Азбука безопасности», «День народного единства», «Здоровей-ка», «Здравствуй, зимушка-зима», «Новогодний калейдоскоп», «В гостях у сказки», «Народная культура и традиции», «Наши защитники», «Женский день», «Быть здоровыми хотим», «День смеха, цирк, театр», «Встречаем птиц», «Праздник весны», «Мир природы».

Продолжительность реализации одной темы – 2 недели.

В Учреждении созданы безопасные условия для организации самостоятельной деятельности воспитанников и их физического развития: игровое оборудование имеет сертификаты качества, один раз в год проводится испытание спортивного оборудования в группах, на спортивной площадке и групповых участках.

В группах создана комфортная, безопасная предметно-развивающая

среда. В текущем учебном году группы частично были обеспечены играми, игрушками и игровыми предметами в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Материалы и оборудование в группах используется с учётом принципа интеграции образовательных областей, то есть использование материалов и оборудования одной образовательной области в ходе реализации других областей.

Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция соответствуют общим закономерностям развития ребёнка на каждом возрастном этапе.

Имеется оборудование для следующих видов деятельности:

игровая,

продуктивная,

познавательно-исследовательская,

трудовая,

коммуникативная,

музыкально-художественная,

восприятие художественной литературы,

двигательная.

Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности.

При подборе оборудования и определении его количества не учтено количество воспитанников в группах.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа, развивающего обучения, проблемного обучения, проектную деятельность.

В воспитательно-образовательном процессе используются современные информационно-коммуникационные технологии.

Вывод: В Учреждении созданы условия для осуществления образовательного процесса. Необходимо пополнять предметно-развивающую среду групповых помещений играми, дидактическими пособиями в соответствии с Примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений с помощью привлечения внебюджетных финансовых средств.

4. Организация учебного процесса

Режим работы 10-часовой - с 7.30-17.30 часов, при пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

Максимальный объем недельной образовательной нагрузки:

в младшей подгруппе – 2ч.45 мин;

- средней подгруппе – 4ч.;

- старшей подгруппе – 6ч.15 мин.;
- подготовительной подгруппе – 8ч.30 мин.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4 года жизни – не более 15 мин., для детей 5 года жизни – не более 20 мин., для детей 6 года жизни – не более 25 минут; для детей 7 года жизни – не более 30 мин.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 мин.

Организация образовательного процесса регламентируется годовым планом, календарным учебным графиком, учебным планом, режимом работы, схемой распределения непосредственно-образовательной деятельности.

При составлении схемы распределения НОД учитывается ход недельной умственной нагрузки, работа строится в соответствии с СанПиН, во время занятий проводятся физкультурные минутки, гимнастика для глаз.

Учебный план разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13

• Основной общеобразовательной программой МДОУ детский сад с. Мандрово Валуйского района Белгородской области
Максимально допустимая нагрузка не превышает учебную нагрузку и соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13. Контингент воспитанников стабилен.

5. Качество кадрового обеспечения.

Сведения о руководящих работниках.

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому	Стаж руководящей работы		Квалификационная категория
			общий	в данном учреждени и	
Заведующи й	Безгодкова Инесса Александровна	Среднее специальное, дошкольное воспитание.	11	25	первая

Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель	Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)	3	100

Всего педагогических работников		3	
Из них:			
- из них внешних совместителей		1	
Вакансии (указать должности)			
Образовательный ценз педагогических работников Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности	- с высшим образованием		
	- с незаконченным высшим образованием		
	- со средним специальным образованием	3	100
	- с общим средним образованием	-	-
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	- всего	-	-
	- высшую		
	- первую		
Состав педагогического коллектива	- педагог - психолог		
	- инструктор по физической культуре		
	- учитель-логопед		
	- музыкальный руководитель	1	33
	- воспитатель	2	67
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет		
	5-10 лет	1	33
	10-20 лет		
	свыше 20 лет	2	67
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель		-	-
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		-	-

Прошли курсы повышения квалификации в 2015 г.- 3 педагога

В ДОУ имеется план повышения квалификации педагогов.

Вывод: Педагогический коллектив Учреждения работоспособный, отсутствует текучесть педагогических кадров. Необходимо поднимать квалификационный уровень педагогов, обучаясь на курсах и семинарах.

6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Наличие в методическом кабинете – более 50 экземпляров методической литературы в соответствии с Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А. Г.Гогоберидзе, З. А.Михайловой. Санкт-Петербург, ООО «Детство-Пресс», 2011 г. (перечислены в Основной образовательной программе Учреждения) и художественной литературы. литература, имеющаяся в фондах педагогического кабинета, не в полной мере соответствует новым федеральным государственным образовательным стандартам.

Вывод: Педагогическому коллективу необходимо в дальнейшем пополнять методическую литературу в соответствии с ФГОС ДО.

7. Материально-техническая база.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в здании общей площадью 337,3 кв.м. Здание введено в эксплуатацию в 1983 году и еще не проводился капитальный ремонт.

Площадь земельного участка составляет 2300 кв. м. На каждую возрастную группу имеется игровая площадка. Отсутствует тентовый навес на площадке старшей разновозрастной группы.

Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются цветники, огород.

Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами.

Предметно-развивающая среда ДОО соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Компоненты предметно-пространственной среды соответствуют образовательной программе, реализуемой в Учреждении и гигиеническим требованиям.

В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной.

Образовательный процесс оснащен следующими техническими средствами:

- Компьютер – 1
- Принтер – 1
- Телевизор – 1
- Музыкальный центр – 1

• Видео магнитофон - 1

В Учреждении созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена битонным забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

С воспитанниками детского сада проводятся беседы по ОБЖ, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. В каждой группе в уголках для родителей помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

Вывод: Материально-техническая база Учреждения находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо продолжать работу над улучшением материально-технической базы: установить тентовый навес на прогулочном участке старшей разновозрастной группы, пополнить группы и помещения Учреждения игрушками и здоровьесберегающим оборудованием, используемым в профилактических целях.

8. Внутренняя система оценки качества образования

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри Учреждения, которая включает себя интегративные составляющие:

Качество методической работы;

Качество воспитательно-образовательного процесса;

Качество работы с родителями;

Качество работы с педагогическими кадрами;

Качество предметно-пространственной среды

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт

качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

В ДООУ имеются в наличии документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования: план контроля, журналы контроля, справки, приказы.

В число мероприятий внутреннего контроля входят тематический, оперативный, фронтальный и производственный виды контроля. Контроль проводится в ходе наблюдения, тестирования, анкетирования и др.

9. Медицинское обеспечение Учреждения, система охраны здоровья воспитанников

Ежегодно с ОГБУЗ "Валуйская Центральная Районная Больница" заключаются договор на медицинское обслуживание детей и сотрудников. Проводится профилактическая работа, просветительская деятельность, в течение года проводились осмотры детей узкими специалистами. В начале и в конце учебного года проводится углублённый медицинский осмотр. Общее санитарно – гигиеническое состояние ДООУ в полной мере соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Первостепенное значение в детском саду уделяется охране и укреплению психофизического здоровья детей и формированию привычки к здоровому образу жизни.

В систему оздоровления воспитанников были включены познавательные занятия об организме человека и условиях его безопасной жизнедеятельности, совместная деятельность ДООУ и семьи в достижении цели, в течение года проводились следующие оздоровительные мероприятия:

- обеспечивались условия для физического и психологического благополучия участников воспитательно-образовательного процесса;
- формировались доступные представления и знания о пользе занятий физическими упражнениями, об основных гигиенических требованиях и правилах;
- реализовывался системный подход в использовании всех средств и форм образовательной работы с дошкольниками для своевременного развития жизненно важных двигательных навыков и способностей детей;
- формировались основы безопасной жизнедеятельности;
- осуществлялась диагностика показателей физического развития, двигательной подготовленности, объективных и субъективных критериев здоровья;

- изучался передовой педагогический, медицинский и социальный опыт по оздоровлению детей, внедрялись новые технологии и методики;
-оказывалась всесторонняя помощь семьям воспитанников в обеспечении здоровья детей и приобщению их к здоровому образу жизни.

Наиболее эффективными формами взаимодействия являлись:

Организованная образовательная деятельность (три раза в неделю/один раз на воздухе)

Утренняя гимнастика

Подвижные игры и физические упражнения на прогулке

Физкультминутки

Физические упражнения после дневного сна

Закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями

Физкультурный досуг

Физкультурные праздники

Дни здоровья

10. Организации питания

В Учреждении имеется пищеблок. Пищеблок укомплектован технологическим и кухонным оборудованием. Все оборудование и посуда промаркированы в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

Требования по технике безопасности на пищеблоке соблюдаются.

Учреждение имеет договор по обеспечению организации питания с «ООО Бизнес центр»

В Учреждении организовано 4-х разовое питание со вторым завтраком (сок, фрукты) на основе примерного 10-дневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. В ежедневный рацион питания включены фрукты и овощи. Для обеспечения преемственности питания родителям сообщается ассортимент питания ребенка, вывешивается ежедневное меню в информационные уголки.

В Учреждении имеется вся необходимая документация по организации питания: технологические карты, журналы бракеража готовой продукции, бракеража сырой продукции, журнал здоровья, меню-раскладка и др.

Согласно плану контроля администрация ведет контроль по организации питания: проводит оперативный контроль за технологией приготовления блюд, соблюдение норм хранения продуктов, соблюдение графиков и др.

Члены бракеражной комиссии ежедневно проводит органолептическую оценку степени готовности блюд и кулинарных изделий.

В Учреждении соблюдаются требования по качеству питания:

калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов;

витаминация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима.

Выводы по результатам самообследования:

Деятельность коллектива в течение 2015 -2016 учебного года была разнообразной, насыщенной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Детский сад функционирует в режиме развития.

Основной целью работы нашего Учреждения остаётся создание комплексной системы работы учреждения для воспитания, обучения и оздоровления детей дошкольного возраста, направленной на сохранение физического, психического, социально-личностного благополучия ребенка. Основными направлениями развития в ближайшей перспективе являются:

- совершенствование оздоровительной, развивающей деятельности с привлечением социальных партнёров, родительской общественности;
- использование технологии проектирования в ДОУ;
- использование ИКТ технологий в ДОУ.
- создание инновационного ДОУ как средства удовлетворения потребностей детей и родителей, защиты права ребенка на равное образование.

Показатели

деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Мандрово Валуйского района Белгородской области на 01.08.2016 года, подлежащие самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	36 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	36 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	3 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	25 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	36 человек / 100%

1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	36 человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	6,6
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	3 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0 человек/ 0%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 человек/ 0%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человек/ 100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 человека/ 100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.8.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.8.2	Первая	0 человека/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	3 человека/ 100%
1.9.1	До 5 лет	1 человек/ 33%
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человек/ 67%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек/ 0%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 человека/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 человека/ 100%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	3 человека/36 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	30 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да