

2.3. Размеры и условия выплаты компенсационных и стимулирующих доплат, надбавок и иных выплат определяются Положением об оплате труда работников МКДОУ Могоеновский д/с. Положение принимается на общем собрании согласовываются с СТК, утверждаются приказом Работодателя.

2.4. Системы оплаты труда, применяемые Работодателем, предусматривают: - базовую часть заработной платы, в которую включаются установленные Правительством РФ минимальные базовые должностные оклады и базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат; - компенсационную часть, включающую доплаты и надбавки за выполнение дополнительной работы, работы в большем объеме и (или) большей сложности и работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе с вредными и опасными условиями труда; - стимулирующую часть, включающую доплаты, надбавки, премии за качество, эффективность и результативность работы и иные поощрительные выплаты. Для формирования стимулирующей части заработной платы направляется не менее 25% фонда оплаты труда; - социальные выплаты в соответствии с федеральным законодательством и законодательством .

2.5. Размеры ставок и окладов, доплат, надбавок и иных выплат повышаются в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, решениями и постановлениями муниципальных органов управления.

2.6. Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата.

2.7. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплат компенсаций за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 6 календарных месяцев.

2.8. Системы оплаты труда могут пересматриваться в порядке, установленном настоящим разделом, по мере введения новых отраслевых систем оплаты труда. При этом вновь вводимые размеры выплат и иные условия оплаты труда не могут быть ниже и не могут ухудшать положение работников МКДОУ по сравнению с ранее действовавшими размерами и условиями, а также по сравнению с трудовым законодательством, соглашениями, иными нормативными правовыми актами.

2.9. Работодатель обязан выдавать работникам расчетные листки с указанием всех начислений, удержаний и депонентской задолженности не позднее, чем за 1 день до выдачи заработной платы. Выплата заработной платы производится два раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца с удержанием налогов за месяц, за который выплачивается зарплата. В случае совпадения с праздничными и выходными днями, дни выплаты заработной платы, соответственно, смещаются на предшествующие праздничным и выходным дням рабочие дни.

2.10. Выплачивать отпускные не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В случае невыплаты отпускных, по требованию работника, отпуск ему должен быть перенесен

2.11. Производить доплаты за время фактической работы в тяжелых или вредных условиях 12% тарифной ставки или оклада. Отнести к работникам, выполняющим работы во вредных условиях труда: повара, помощника повара, помощников воспитателя, машиниста по стирке белья,