

Ведомость для импорта данных (форма 1)

Наименование РМ	Уникальный номер	Строка 022, Оборудование	Строка 022, Материалы и сырье	Стр.040,п1 Доплата (да,нет)	Стр.040,п2 Доп.отпуск (да,нет)	Стр.040,п3 Сокр.нед. (да,нет)	Стр.040,п4 Молоко (да,нет)	Стр.040,п5 Проф.пит. (да,нет)	Стр.040,п6 ЛПО (да,нет)	Стр.040,п7 Медосм. (да,нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДОУ детский сад с.Новопетровка	---									
1. Заведующий	217	Не применяется	-	нет	нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
2. Воспитатель	218	Не применяется	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
3. Музыкальный руководитель	219	Не применяется	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
4. Помощник воспитателя	220	Не применяется	Электроводонагреватель «Аристон»	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
5. Повар	222	Не применяется	Холодильники «Атлант», «Смоленск», кухонная плита «Ново вятка (классик) электроводонагреватель «ЭВПЗ-15»	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
6. Сторож	223	Не применяется	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
7. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (Рабочий по стирке и ремонту спецодежды)	224	Не применяется	Стиральная машина «Ока-9М», утюг	нет	нет	нет	нет	нет	нет	да

Представитель организации, ответственный за предоставление сведений:

Солоденко О.В.

заведующий

8-909-207-05-08



Ведомость для импорта данных (форма 2)

Наименование РМ	Уникальный номер	Краткое описание работы	Кол-во работни ков	Кол-во женщин	Кол-во лиц до 18	Кол-во инвалидов ов	Время смены, мин
1	2	5	6	7	8	9	10
МДОУ детский сад с.Новопетровка	---						
1. Заведующий	217	Руководство МДОУ, охрана и укрепление жизни и здоровье детей и работников , обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и сооружений, учет и хранение документации, охрана труда и пожарной безопасности	1	1	0	0	480
2. Воспитатель	218	Создает условия для индивидуального развития и формирования личности воспитанников, несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, координирует работу помощника воспитателя, ведет необходимую документацию , выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности	2	2	0	0	540
3. Музыкальный руководитель	219	Осуществляет развитие музыкальных способностей у воспитанников , участвует в организации и проведении массовых мероприятий, ведет необходимую документацию	1	1	0	0	120
4. Помощник воспитателя	220	Обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования, охрану жизни и укрепление здоровья воспитанников во время образовательного процесса, организует с воспитанниками работу по самообслуживанию	1	1	0	0	540
5. Повар	222	Обеспечивает : надлежащие состояние кухни, своевременное и доброкачественное приготовление пищи, правило хранения и расходование продуктов , следит за маркировкой инвентаря	1	1	0	0	480
6. Сторож	223	Обеспечивать сохранность имущества, помещений. Следить за соблюдением противопожарного режима в помещении детского сада, проверять территорию	2	1	0	0	720
7. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (Рабочий по стирке и ремонту спецодежды)	224	Стирает халаты сотрудников, постельное белье , шторы, полотенца, одеяла, соблюдает график смены постельного белья, поддерживает санитарное состояние прачечной	1	1	0	0	120

Представитель организации, ответственный за предоставление сведений:

Солоденко О.В.

заведующий



8-909-207-05-08 .

Ведомость для импорта данных (форма 4)

Наименование РМ	Уникальный номер	Ф.И.О.	СНИЛС
1	2	3	4
МДОУ детский сад с.Нововетровка	---		
1. Заведующий (численность раб/жен/до 18/инв - 1/0/0/0)	217	Солоденко Ольга Викторовна	010-110-848-59
2. Воспитатель (численность раб/жен/до 18/инв - 2/0/0/0)	218	Сорочак Оксана Владимировна	024-957-020-54
2. Воспитатель	218	Михайлюк Наталья Яковлевна	010-110-849 60
3. Музыкальный руководитель (численность раб/жен/до 18/инв - 1/0/0/0)	219	Сорочак Оксана Владимировна	024-957-020-54
4. Помощник воспитателя (численность раб/жен/до 18/инв - 1/0/0/0)	220	Седых татьяна Федоровна	005-364-093-19
5. Повар (численность раб/жен/до 18/инв - 1/0/0/0)	222	Гусакова Татьяна Викторовна	058-170-049-53
6. Сторож (численность раб/жен/до 18/инв - 2/0/0/0)	223	Жуковина Маргарита Александровна	150-566-059 51
6. Сторож	223	Мирошниченко Андрей Станиславович	005-251-377-05
7. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (Рабочий по стирке и ремонту спецодежды) (численность раб/жен/до 18/инв - 1/0/0/0)	224	Павленко Надежда Владимировна	006-190-643-21

Представитель организации, ответственный за предоставление сведений:

Солоденко О.В.

заведующий



8-909-207-05-08

Ведомость для импорта данных (форма 5)

Наименование РМ	Уникальный номер	Класс УТ
1	2	4
МДОУ детский сад с.Новопетровка	---	
1. Заведующий	217	Нет
2. Воспитатель	218	Нет
3. Музыкальный руководитель	219	Нет
4. Помощник воспитателя	220	Нет
5. Повар	222	Нет
6. Сторож	223	Нет
7. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (Рабочий по стирке и ремонту спецодежды)	224	нет

Представитель организации, ответственный за предоставление сведений:

Солоденко О.В.

заведующий



8-909-207-05-08

КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ

Организация (полное наименование): Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Новопетровка Валуйского района Белгородской области

Фактический адрес (место осуществления деятельности): 309973, Белгородская область, Валуйский район, с. Новопетровка, ул. Центральная, 138

Юридический адрес (место нахождения): 309973, Белгородская область, Валуйский район, с. Новопетровка, ул. Центральная, 138

телефон 8(47-236)-2-75-22 , эл. Адрес powosad2013@mail.ru, факс _____

Руководитель заведующий-Солоденко Ольга Викторовна

(должность, фамилия, имя, отчество - ПОЛНОСТЬЮ)

количество рабочих мест всего в организации 7;

количество работников всего в организации 8 ;

из них женщин 7 и лиц моложе 18 лет нет;

количество работающих инвалидов нет

КОДЫ:

ИНН работодателя 3126010041 ОГРН работодателя 1023102157935

работодателя по ОКПО 22284133 территории по ОКТМО 14720000

органа государственной власти по ОКОГУ 49007

вида экономической деятельности по ОКВЭД 80.10.1

Приказ о проведении специальной оценки условий труда

№ 28-од от «14» августа 2019г.

Председатель аттестационной комиссии (указать номер телефона):

Солоденко Ольга Викторовна 8-909-207-05-08

Специалист по охране труда или ответственный за охрану труда (Ответственный за проведение СОУТ) (указать номер телефона): Солоденко Ольга Викторовна 8-909-207-05-08

заведующий

Солоденко О.В.

(должность заполнившего карточку)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

(дата)

Сведения о предложениях работников МДОУ детский сад с.Новопетровка Валуйского района Белгородской области по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов

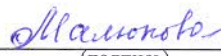
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в целях соблюдения прав работников при проведении СОУТ комиссия провела опрос работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.


Предложений от работников не поступало.

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

<u>Заведующий</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Солоденко О.В.</u> Ф.И.О.
----------------------------------	---	---------------------------------

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

<u>Председатель первичной профсоюзной организации</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Малюкова М.В.</u> Ф.И.О.
--	---	--------------------------------

<u>Уполномоченный по охране труда</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Ломакина З.Г.</u> (Ф.И.О.)
--	--	----------------------------------

Сведения о произошедших за последние 5 (пять) лет несчастных случаях на производстве и о профессиональных заболеваниях, выявленных у работников МДОУ детский сад с. Новопетровка занятых на рабочих местах, подлежащих СОУТ

**в рамках договора (контракта)
№ _____ от _____ 20__ г.
по состоянию на 1 октября 2019г.**

Количество несчастных случаев со смертельным исходом	Количество легких несчастных случаев	Количество тяжелых несчастных случаев	Количество случаев профзаболеваний
0	0	0	0

Заведующий МДОУ

 Солоденко О.В

Должность руководителя

Подпись

Ф.И.О.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Новопетровка
Валуйского района Белгородской области

Приказ

«14» августа 2019 г.

№28-од

**О создании комиссии по проведению
специальной оценки условий труда (СОУТ) и
утверждении графика проведения работ**

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок с 14 августа 2019 года по 15 ноября 2019 года провести специальную оценку условий труда.
2. Для проведения специальной оценки условий труда создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Солоденко Ольга Викторовна – заведующий МДОУ детский сад с.Новопетровка Валуйского района

Члены комиссии:

Малюкова Маргарита Викторовна – представитель выборного органа первичной профсоюзной организации;

Ломакина Зоя Геннадьевна – уполномоченный по охране труда;

3. Комиссии:

- 3.1. Разработать и утвердить график проведения специальной оценки условий труда.
 - 3.2. Утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.
 - 3.3. Организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.
 - 3.4. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до заинтересованных сторон.
 - 3.5. Проводить работу по специальной оценке условий труда совместно с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.
 - 3.6. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации, относящихся к целям специальной оценки условий труда.
 - 3.7. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее 15 ноября 2019 года.
4. Ответственным за составление, ведение и хранение документации по специальной оценке условий труда назначить заведующего МДОУ детский сад с.Новопетровка Солоденко О.В.
 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ детский сад с.Новопетровка Валуйского района

 О.В.Солоденко

График проведения специальной оценки условий труда

№ п/п	Этапы	Сроки (даты, периоды)
1.	Начало проведения работ по специальной оценке условий труда.	14 августа 2019 г.
2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест	В течение 2 рабочих дней, со дня издания приказа о проведении специальной оценки условий труда.
3.	Выбор организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда.	В течение 2 дней, со дня издания приказа о проведении специальной оценки условий труда.
4.	Подготовка материалов, справок и иной документации для организации - исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда.
5.	Проведение экспертами выбранной организации - исполнителем идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости).	В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда.
6.	Подготовка организацией - исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда.	В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда.	В течение 15 рабочих дней с момента приема материалов отчета от организации –исполнителя
8.	Уведомление организации, проводящей СОУТ любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направление в его адрес копии утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью во исполнение требований п.5.1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (с изменениями и дополнениями).	В течение 3 рабочих дней
9.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись	Не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
10.	Размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	Не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.