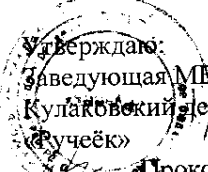



Принято  
на Общем собрании  
ДОУ  
Протокол № 3  
«03» сентября 2014 г.

  
Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
Кулаковский детский сад  
«Ручеёк»  
 Прокопенко А.С.  
Приказ № 03  
«03» сентября 2014 г.

**Положение об Общем Собрании трудового коллектива  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении Кулаковский детский сад «Ручеёк»**

## ***1. Общие положения***

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кулаковский детский сад «Ручеёк» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## ***2. Основные задачи Общего собрания***

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиально-демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## ***3. Функции Общего собрания***

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

- избирает общественные органы;
- рассматривает вопросы о заключении с заведующим МБДОУ коллективного договора;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы МБДОУ, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- принимает Устав, изменения к нему;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

- разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для всех работников МБДОУ участников образовательного процесса. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

- 5.9. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 работников МБДОУ
- 5.10. В состав Общего собрания трудового коллектива МБДОУ может входить с правом совещательного голоса председатель общего Родительского комитета МБДОУ.

## ***6. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами коллегиального управления Учреждения***

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления учреждения – Педагогическим советом, Родительским Комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
  - представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского совета Учреждения.

## ***7. Ответственность Общего собрания***

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## ***8. Делопроизводство Общего собрания***

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В журнале протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.