

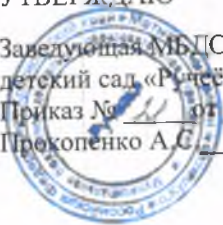
ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ Кулаковский
детский сад «Ручеёк»
Протокол № 1 от «21» 09 2014 г.

Согласовано
Председатель родительского
комитета МБДОУ Кулаковский
детский сад «Ручеёк»
Чмелёва Е.Г. Чмелёва Е.Г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ Кулаковский
детский сад «Ручеёк»
Приказ № 11 от 21.09.2014
Прохопенко А.С. А.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Кулаковский детский сад «Ручеёк»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кулаковский детский сад «Ручеёк».

1.2. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кулаковский детский сад «Ручеёк» (далее Комиссия) разработано в соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

1.3. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кулаковский детский сад «Ручеёк» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Детского сада. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.5. Настоящее положение принимается с учетом мнения родительского комитета МБДОУ и общего собрания трудового коллектива Детского сада.

1.6. В своей работе Комиссия обеспечивает защиту прав всех участников образовательных отношений.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе **6** человек из числа родителей (законных представителей) воспитанников (3чел.) и работников организации (**3чел.**)

2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются члены родительского комитета получившие большинство голосов на родительском собрании.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Детскому саду. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3. в случае отчисления из Детского сада воспитанника, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса, в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей

конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а так же работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выполненных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Детского сада (локального акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно – следственную связь между поведением лица действия, которого обжалуются, и нарушением прав лица подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДООУ или расширения прав участников образовательного процесса.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в детском саду в течение трех лет.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в любое время по решению общего собрания трудового коллектива и согласовываются с советом родителей, утверждаются приказом заведующего.

6.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового по решению общего собрания трудового коллектива.