

Принято  
на педагогическом  
совете ДОУ  
Протокол № 1  
«07» сентября 2013г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
Кулаковский детский сад  
«Ручеёк»  
Прокопенко О.В. *Прокопенко*  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«08» сентября 2013г..

**Положение об административном контроле в Муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении Кулаковский  
детский сад «Ручеёк»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) ДОУ.
- 1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии и /или состоянием декомпенсации.
- 1.3. ПМПк ДОУ в своей деятельности руководствуется Письмом Министерства образования РФ о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения от 27.03.2000 года №27/901-6, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии Мотыгинского района, Уставом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.4. В состав ПМПк входят специалисты: заведующая д/с (председатель консилиума), медицинская сестра, воспитатели групп.
- 1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя ДОУ.

## 2. Цели и задачи ПМПк

- 2.1. **Целью ПМПк** является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. **Задачи ПМПк**
  - Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ДОУ) диагностика отклонений в развитии и /или состояний декомпенсации;
  - Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузов и срывов;
  - Выявление резервных возможностей развития;
  - Определение характера, продолжительности эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОУ возможностей;
  - Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.
  - Консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;
  - Формирование банка данных о детях с отклонениями в развитии.

### **3. Организация работы ПМПк**

- 3.1. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с годовым планом работы ПМПк, а также составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации.
- 3.2. Периодичность проведения ПМПк определяется годовым планом работы, а также реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации. В связи с этим, заседания подразделяются на плановые (сентябрь, декабрь, май) и внеплановые и проводятся под руководством председателя. На заседаниях специалисты предоставляют председателю ПМПк отчет о проделанной работе, обсуждается динамика коррекционной работы. Контроль за организацией процесса сопровождения детей осуществляется председателем консилиума (в соответствии с внутрисадовым контролем).
- 3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.4. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 3.5. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации, которые вносятся в карту развития ребенка.
- 3.6. На заседаниях ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк, содержащее обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка. Коллегиальное заключение ПМПк также вносится в карту развития ребенка. Для определения дальнейшего образовательного маршрута ребенка его карта развития направляется в городскую ПМПк.
- 3.7. Специалисты ПМПк консультируют педагогов и родителей по вопросам воспитания в соответствии с циклограммой работы.
- 3.8. Заседания ПМПк оформляются протоколно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов консилиума, а также принятые ими решения. Протоколы подписываются председателем и всеми членами консилиума.
- 3.9. Заключение специалистов, коллегиальные заключения ПМПк и ПМПк доводятся до сведения родителей (законных

представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

- 3.10. Архив ПМПк хранится у председателя консилиума и выдается только специалистам и воспитателям, работающим в ПМПк. Председатель и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в ПМПк и ПМПК.