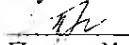


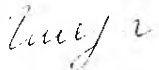
Принято

на педагогическом
совете ДОУ
Протокол № 4
«25» марта 2015г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ
Кулаковский детский сад
«Ручеёк»
 Прокопенко А.С.
Приказ № 14-П
«26» марта 2015г.

Согласовано
Председатель родительского
комитета МБДОУ
Кулаковский детский сад «Ручеёк»

 Е.Г. Чмелёва

**Положение
о комплектовании Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Кулаковский детский сад «Ручеёк»**

п.Кулаково 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Администрации Мотыгинского района № 321–П от 14.05.2014 г. «Об утверждении Положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Мотыгинского района».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учета детей дошкольного возраста для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении и комплектования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кулаковский детский сад «Ручеёк» (далее – МБДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок и условия принятия на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования

2.1. Принятие на учет детей для определения в дошкольные учреждения Мотыгинского района осуществляется по заявлению родителей (законных представителей):

2.1.2. При личном обращении родителей (законных представителей) в Управление образования.

2.1.3. При личном обращении родителей (законных представителей) в МБДОУ. Сведения о постановке на учет детей для определения в дошкольные учреждения Мотыгинского района фиксируются в «Журнале учета регистрации детей для определения в ДОУ» администрацией МБДОУ и незамедлительно передаются в Управление образования для корректного формирования очереди и внесения специалистом Управления образования данных в автоматизированную систему «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».

2.2. При постановке на учет детей для определения в МБДОУ и регистрации будущих воспитанников в электронном реестре Автоматизированной информационной системы «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования», родители (законные представители), должны предъявить следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- паспорт одного из родителей (законных представителей), ставящего ребенка на учет в Управлении образования;

- оригинал и копию документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги).

2.4. При личном обращении в МБДОУ или Управление образования родители (законные представители) подают заявление о постановке на учет для определения в ДОУ и заполняют согласие на передачу, хранение и обработку своих личных данных.

2.5. Заявителю может быть отказано в постановке на учет исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает 7 лет;

- отсутствие обязательных к предоставлению документов.

2.6. Ребенок может быть снят с учета на предоставление места в МБДОУ по заявлению родителя (законного представителя) и при выезде за пределы района на постоянное место жительства.

3. Порядок и условия комплектования

3.1. Списки нового набора детей формируются с 15 мая по 31 мая текущего года и утверждаются начальником Управления образования.

3.2. Комплектование МБДОУ осуществляется комиссией, утверждённой приказом начальника Управления образования Мотыгинского района.

3.3. При комплектовании мест в дошкольных образовательных учреждениях учитывается возраст детей, участвующих в комплектовании, на 1 сентября текущего года.

3.4. При комплектовании возрастных групп сначала места в МБДОУ предоставляются детям, чьи родители (законные представители) имеют право на внеочередное предоставление места в дошкольных образовательных учреждениях, затем дети, чьи родители (законные представители) имеют право на первоочередное предоставление места в дошкольных образовательных учреждениях.

3.5. Право на внеочередное предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях имеют дети:

- прокуроров, следователей следственного комитета при прокуратуре, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992г. № 2202-1 (в редакции от 25.12.2008г.) «О прокуратуре Российской Федерации»;

- судей, в соответствии с Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации»;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- сотрудников Следственного комитета, в соответствии с Федеральным закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации";

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 года №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы. Непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших. Ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

3.6. Право на первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях:

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в

органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ";

- дети сотрудников полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О Полиции»;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы. В соответствии с Федеральным Законом от 30.12.2012 N 283- «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О Полиции»;

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О Полиции»;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О Полиции»;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О Полиции»;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О Полиции»;

- дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. №76 – ФЗ (в редакции от 09.02.2009г.) «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников таможенных органов, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012.№283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 г. №1157 (в редакции от 24.09.2007 г.) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети из многодетных семей, в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 г. №431 (в редакции от 25.02.2003 г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

3.7. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в МБДОУ подтверждается соответствующими документами, предъявляемыми при регистрации ребенка для постановки на учет для определения в МБДОУ и при выдаче направления.

3.8. В случае, если заявитель не предоставил документы, подтверждающие наличие права на внеочередной или первоочередной прием их детей в МБДОУ, заявление рассматривается на общих основаниях в соответствии с датой постановки на очередь.

3.9. Списки комплектования, утвержденные начальником Управления образования, передаются в МБДОУ.

3.10. Согласно списку комплектования Управления образования, выдает заявителям направления в МБДОУ. В МБДОУ информация о выдаче направление заносится в журнал под роспись заявителя.

3.11. В течение 5 дней со дня получения направления родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в МБДОУ для заключения договора на предоставление услуг дошкольного образования и предъявить выданное направление, документ, устанавливающий личность и свидетельство о рождении ребенка.

3.12. Запрещается какая-либо передача (продажа) направлений другому лицу. Аннулирование направлений производится, если родители (законные представители) не явились в МБДОУ в течение 15 календарных дней с момента выдачи направления.

3.13 При невостробованности направления в МБДОУ очередником, согласно спискам комплектования, и/или отсутствия заявителя по указанному адресу до 01 сентября текущего года место в учреждении предоставляется следующему в порядке очередности из детей, состоящих на учете.

3.14. Руководитель МБДОУ в течении суток с момента выбытия ребенка из учреждения представляют в управление образования информацию о наличии вакантных мест в учреждении.

3.15. При поступлении информации о наличии вакантного места в МБДОУ, специалист Управления образования Мотыгинского района выдает направление следующему по очереди заявителю соответствующей возрастной группы.

4. Организация приема и отчисления детей в учреждении

4.1. Руководитель МДОУ осуществляют зачисление детей в учреждение в строгом соответствии с «Книгой учета детей дошкольного возраста для определения в МБДОУ» и списками комплектования, утвержденными начальником Управления образования.

4.2. Прием детей в МДОУ осуществляется при наличии: направления управления образования, медицинской карты, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка, документов, подтверждающих право внеочередного и первоочередного зачисления детей.

4.3. Руководитель учреждения несет ответственность за комплектование учреждения и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в учреждении.

4.4. Отношения между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением определяются договором об образовании, заключенным между ними, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в МБДОУ, другой у родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. При приеме ребенка в учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

4.6. При поступлении ребенка в учреждение издается приказ о зачислении ребенка.

4.7. По мере поступления детей в комплектуемые группы нового набора, а также перевод детей в возрастные группы каждого года руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка и переводе в учреждение не позднее 31 августа каждого года. Отчисление детей из МДОУ оформляется приказом.

4.8. Списки групп МБДОУ в алфавитном порядке предоставляются руководителем образовательного учреждения в Управление образования в сентябре, январе текущего года.

4.9. В МБДОУ ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля над движением контингента детей в учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью МБДОУ и подписью руководителя учреждения. В книге указывается ФИО ребенка, номер направления, выданного управлением образования, домашний адрес, в графе "Примечание" фиксируются номера приказов о прибытии и выбытии детей.

4.10. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель МБДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в "Книге учета движения детей": сколько детей принято в учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

4.11. За ребенком сохраняется место в учреждении на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) (по заявлению родителя).

4.12. Основаниями для отчисления ребенка из учреждения являются заявление родителей (законных представителей) ребенка и (или) состояние здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему посещению учреждения, подтвержденное медицинским заключением. Основанием для отчисления ребенка может служить документально подтвержденный факт выезда семьи из района на постоянное место жительства. При отчислении ребенка из учреждения издается приказ об отчислении.

4.13. Сведения о зачислении, отчислении и переводе ребенка в следующую возрастную группу передаются специалисту Управления образования.