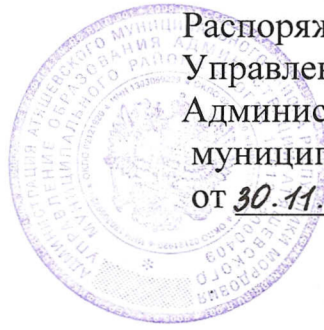


УТВЕРЖДЕН

Распоряжением начальника
Управления образования
Администрации Атяшевского
муниципального района
от 30.11.2011 г. № 90



У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Атяшевского муниципального района
«Птицесовхозский детский сад»

Принят
решением общего собрания
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Птицесовхозский детский сад»
Протокол № 3 от 28.11. 2011 г.

рп. Атяшево, 2011 г.

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Атяшевского муниципального района «Птицесовхозский детский сад» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Атяшевским муниципальным районом.

2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Шейн-Майданского сельского Совета Атяшевского района Республики Мордовия от 25 декабря 2002г.

3. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Атяшевского муниципального района (далее – Администрация).

Решение о создании Учреждения принимает Глава Администрации Атяшевского муниципального района.

От имени Администрации Атяшевского муниципального района решения по вопросам осуществления функции и полномочия учредителя принимает начальник Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района (далее – уполномоченное лицо).

5. Полное официальное наименование юридического лица – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Атяшевского муниципального района «Птицесовхозский детский сад».

Сокращенное наименование юридического лица – МБДОУ «Птицесовхозский детский сад».

6. Собственником Учреждения является Атяшевский муниципальный район.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Атяшевского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

7. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 431827, Республика Мордовия, Атяшевский район, п. Птицесовхоз «Сараст», ул. Молодежная д. 65

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района

9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение имеет печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

11. Целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей.

12. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

13. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает уполномоченное лицо.

15. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) оказание оздоровительных услуг (фитовитаминотерапия, ароматерапия, спортивные секции, кружки);

2) обучение мордовскому языку;

3) обучение основам изобразительного искусства;

4) оказание консультативной помощи родителям.

16. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

1) обучение детей иностранным языкам, народным промыслам и ремеслам, основам музыкальной грамоты, танцам, вокалу, компьютерной грамотности;

2) подготовка к школе;

3) лечебно-профилактические, оздоровительные услуги: физиотерапия, массаж, а также другие виды услуг по предложению родителей.

Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) на оказание соответствующих платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

17. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией, полномочия органа местного самоуправления Атяшевского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией.

19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

3. Образовательный процесс

21. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся **на русском языке**.

22. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

24. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

25. В Учреждение в первую очередь принимаются:

1) дети из многодетных семей;

2) дети, находящиеся под опекой;

3) дети студентов;

4) дети родителей инвалидов 1 и 2 групп;

5) дети работающих одиноких родителей;

6) дети, отцы которых находятся на действительной службе в Вооруженных Силах.

25. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

26. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их

предельной наполняемости.

27. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

28. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (9-часового пребывания).

29. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в одну смену. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

30. Отчисление детей из Учреждения проводится заведующим в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) по медицинским показаниям здоровья ребёнка, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

31. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), в том числе в летний период сроком до 75 дней, независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Особые случаи сохранения за воспитанником места в Учреждении оговариваются в Родительском договоре.

32. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

младшая подгруппа – 2 занятия в день по 10 – 15 минут;

средняя подгруппа – 2 занятия в день по 15-20 минут;

старшая подгруппа - 3 занятия в день по 20-25 минут.

33. Организация питания детей в дошкольном образовательном учреждении возлагается на Учреждение.

34. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Атяшевская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

35. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

36. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждениях носит светский характер.

37. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

38. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4. Участники образовательного процесса

39. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

40. При приеме детей в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

41. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором (далее - Родительский договор), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания их в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

43. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

44. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- 1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования;
- 2) уважение его человеческого достоинства;
- 3) защиту от применения методов физического или психического насилия;
- 4) условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 5) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 6) развитие творческих способностей и интересов;
- 7) получение квалификационной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии.

45. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы детей;
- 2) участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранными в педагогический совет, в попечительский совет;
- 3) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 4) принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 5) требовать безусловного выполнения Родительского договора;
- 6) досрочно расторгнуть Родительский договор;
- 7) посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими педагогическими работниками Учреждения в отведенное для этого время;
- 8) требовать уважительного отношения к ребёнку;
- 9) знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 10) оспорить решение об отчислении ребёнка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

46. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, имеют право на получение в установленном законодательством порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении.

47. Педагогические работники имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) обсуждение проекта решения Общего собрания трудового коллектива;
- 3) свободу выбора и использование методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- 4) повышение квалификации, профессионального мастерства;
- 5) прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6) досрочное назначение пенсии по старости, независимо от возраста при стаже работы 25 лет;
- 7) длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10

лет непрерывной преподавательской работы;

8) получение иных мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, а также на получение дополнительных мер социальной поддержки, устанавливаемых учредителем;

9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

10) государственное социальное страхование в установленном порядке;

11) избрание в состав Попечительского совета;

12) избрание в состав Управляющего совета.

Педагогические работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

48. Родители (законные представители) обязаны:

1) своевременно оплачивать содержание ребёнка в Учреждении;

2) своевременно сообщать о болезни ребёнка или его временном отсутствии;

3) выполнять настоящий устав;

4) выполнять условия Родительского договора;

49. Педагогические работники обязаны:

1) выполнять устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

2) выполнять условия трудового договора;

3) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

4) защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

5) проходить периодически на основании приказа заведующего Учреждением бесплатные медицинские обследования за счет средств учредителя;

6) выполнять условия Родительского договора;

7) сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания и обучения;

8) охранять жизнь и здоровье детей;

9) своевременно предотвращать детский травматизм;

10) обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

11) выполнять требования должностной инструкции.

50. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Со всеми вновь принимаемыми сотрудниками заключается трудовой договор.

51. Отношения Учреждения и педагогических работников устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

52. Учреждение устанавливает:

1) заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

2) структуру управления деятельностью Учреждения;

3) штатное расписание и должностные обязанности работников;

53. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

54. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Атяшевского муниципального района.

55. Заработная плата работников Учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

56. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Атяшевского муниципального района.

5. Управление учреждением

57. Учреждение имеет право:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атяшевского

муниципального района, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

2) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

3) приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

4) осуществлять по согласованию с Администрацией сдачу в аренду и предоставление во временное безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района;

5) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

6) размещать заказы на закупку товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

7) передавать с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8) вносить имущество, указанное в подпункте 7 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

58. Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

2) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

3) осуществлять бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

4) представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, а также статистическую отчетность и иные виды отчетности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

6) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

7) представлять в орган Администрации, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Атяшевского муниципального района, сведения об имуществе, приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

8) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

59. Учреждение не имеет права:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) отказаться от выполнения муниципального задания;

3) распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

60. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) выполнение функций, определенных уставом;

2) реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3) качество реализуемых образовательных программ;

4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

5) жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

61. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности уполномоченным лицом.

62. Прием на работу заведующего Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с заведующим уполномоченным лицом сроком на 1 (один) год в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Заведующий руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

65. Заведующий:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;

2) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством;

4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

5) утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

6) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

8) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для работников Учреждения;

9) создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

10) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

11) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

14) в установленном порядке обращается к уполномоченному лицу с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района, настоящим Уставом.

66. По решению заведующего в Учреждении могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых

утверждаются заведующим.

67. Заведующий Учреждением несет ответственность:

1) за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором;

2) за сохранность и надлежащее использование ресурсов Учреждения, а также зданий, сооружений, оборудования, другого имущества Учреждения;

3) за выполнение муниципального задания;

4) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона "О некоммерческих организациях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5) в размере убытков, причиненных им Учреждению, в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", если при этом он является заинтересованным лицом.

68. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Попечительский совет, Общее собрание, Педагогический совет, Управляющий совет.

69. В состав Общего собрания входят: работники Учреждения, родители, представители органов местного самоуправления, учреждений, организаций.

Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является обязательным для участников образовательного процесса.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание Учреждения:

1) рассматривает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

2) заслушивает отчет заведующего Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения;

3) рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение заведующим или педагогическим советом Учреждения.

70. Попечительский совет Учреждения формируется Общим собранием сроком на один год. В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании

деятельности и развитии Учреждения. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, и его персональный состав определяются Общим собранием.

Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

На своем первом заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по инициативе председателя, а также по требованию не менее половины членов попечительского совета

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава совета.

Решения принимаются простым большинством голосов.

Попечительский совет содействует:

1) привлечению организаций и внебюджетных средств для развития Учреждения;

2) организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

3) улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

4) совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и учредителю.

71. Педагогический совет Учреждения создается приказом заведующего Учреждением. В состав педагогического совета входят педагогические работники, в том числе заместители заведующего. Педагогический совет Учреждения рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

Педагогический совет:

разрабатывает программу воспитания и обучения детей Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;

утверждает план работы Учреждения на учебный год;

утверждает характеристики воспитателей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и другим наградам.

Председателем Педагогического совета Учреждения является его заведующий. Заведующий своим приказом назначает на год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

72. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления.

73. Управляющий совет формируется в количестве 5 человек.

74. В состав Управляющего совета входят:

- 1) заведующая Учреждением;
- 2) представитель учредителя, назначаемый приказом начальника Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района;
- 3) 1 родитель, ежегодно избираемый посредством родительского собрания;
- 4) 1 работник Учреждения, ежегодно избираемый Общим собранием работников Учреждения;
- 5) кооптируемый представитель, ежегодно вводимый в состав Управляющего совета Учреждения.

75. Избрание членов Управляющего совета осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением о проведении соответствующих выборов, в котором определяются сроки их проведения.

76. Общее собрание родителей признается правомочным, если в нем принимают участие не менее 50% от общего количества родителей. Собрание открытым голосованием избирает из своего состава председателя, секретаря и счетную комиссию. Присутствующие на собрании родители выдвигают кандидатов в Управляющий совет. Решение собрания по вопросу избрания членов Управляющего совета принимается тайным голосованием. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов. В случае, если два или более кандидата получили наибольшее количество голосов, проводится дополнительное голосование, при этом в бюллетени для голосования включаются только кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, который приобщается к протоколу родительского собрания. Протокол общего родительского собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

77. Общее собрание работников признается правомочным, если в нем принимают участие не менее 50% от общего количества работников Учреждения. Собрание работников открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

78. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего решение.

Кандидатуры на включение в состав Управляющего совета путем кооптации выдвигаются из лиц, имеющих профессиональные знания и заинтересованных в развитии Учреждения.

Выдвижение кандидатов осуществляется на заседании Управляющего совета.

Решение Управляющего совета о выдвижении кандидатур на включение в состав Управляющего совета путем кооптации оформляется протоколом.

В трехдневный срок кандидатам на включение в состав Управляющего совета путем кооптации направляются уведомления об их выдвижении в Управляющий совет для получения предварительного согласия на включение в состав Управляющего совета. Получение от кандидатов на включение в состав Управляющего совета путем кооптации предварительного согласия обязательно. Каждый кандидат представляет в Управляющий совет письменное заявление о согласии на включение его в Управляющий совет.

О проведении кооптации Управляющий совет извещает кандидатов в Управляющий совет не менее, чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Управляющего совета. Для проведения кооптации члены Управляющего совета из своего состава открытым голосованием избирают счетную комиссию. Голосование по вопросу избрания кооптированного представителя проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов. В случае, если два или более кандидата получили наибольшее количество голосов, проводится дополнительное голосование. При этом в бюллетени для голосования включаются только кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, который приобщается к протоколу заседания Управляющего совета. Протоколы счетной комиссии и Управляющего совета о введении в его состав кооптируемого члена направляются заведующему Учреждением для издания приказа о введении в состав Управляющего совета кооптированного члена и объявления Управляющего совета утвержденным в полном составе.

79. Управляющий совет из своего состава избирает председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает протоколы. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Представитель учредителя и работники, в том числе и руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

80. Представители избранные, назначенные и введенные путем кооптации в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и если за него проголосовало

большинство присутствующих на заседании. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

81. К исключительной компетенции Управляющего совета относится:

- 1) утверждение плана развития Учреждения;
- 2) принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности;
- 3) распределение по представлению руководителя Учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу;
- 4) внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- 5) заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;
- 6) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом.

82. Учредитель:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- 3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 4) определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- 5) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- 6) дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 7) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 8) вносит в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Атяшевского муниципального района, предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 9) назначает заведующего муниципальным бюджетным дошкольным учреждением и прекращает его полномочия;
- 10) заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Учреждения;
- 11) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в

ее совершении, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

12) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным «О бюджетных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании», муниципальными правовыми актами Атяшевского муниципального района, настоящим Уставом.

6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

83. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является Атяшевский муниципальный район.

Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

Заведующий вправе принять решение о передаче (дарении) объектов муниципальной собственности Атяшевского муниципального района, приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, только с письменного согласия Администрации.

84. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) субсидии из бюджета Атяшевского муниципального района на обеспечение выполнения муниципального задания;

2) доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности,

3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

4) имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности,

5) доходы, получаемые от имущества, закрепленного собственником на праве оперативного управления и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

6) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Атяшевского муниципального района.

85. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только

при соответствующем изменении муниципального задания.

86. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

87. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

88. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Атяшевского муниципального района по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

89. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

90. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 91 и 92 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются уполномоченным лицом.

91. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации (заведующего).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого

настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

92. Лицом, заинтересованным в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованное лицо), признается заведующий Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации;
сделка должна быть одобрена Администрацией.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

93. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Атяшевского муниципального района, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

94. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

95. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

96. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

97. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае

присоединения Учреждения к казенному учреждению) принимается Главой Администрации.

Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в первом абзаце настоящего пункта, принимается уполномоченным лицом.

В случае если по результатам реорганизации изменяется сфера деятельности Учреждения, решение о реорганизации Учреждения принимается Главой Администрации.

98. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решением о ликвидации Учреждения, принимаемым уполномоченным лицом, утверждается состав ликвидационной комиссии, устанавливаются порядок и сроки ликвидации Учреждения.

99. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

100. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

101. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

102. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

103. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

104. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным лицом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

105. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение и его учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

7. Локальные акты Учреждения

106. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает и принимает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

1. приказы заведующего
2. инструкции
3. планы
4. положения
5. решения
6. правила.

ОГРН
1021300550941

ИНН
1322015514



И.И. Морозов

В этом деле ~~принято~~
прошнупрошение ~~искры~~
печатать
Заведующий отделом



Наумова В.В.